



COMUNE DI NETRO  
Provincia di Biella

Copia

Determinazione del Responsabile

## SERVIZIO FINANZIARIO

N. 39

### **OGGETTO:**

PROCEDURA DI VALORE INFERIORE A € 5.000,00, PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE UFFICIO RAGIONERIA A CORSO DI FORMAZIONE, NEL RISPETTO DI QUANTO PRVISTO DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2024. CIG: B356D4E016

**L'anno duemilaventiquattro addì otto del mese di ottobre**

### **IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**VISTI** gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'articolo 183 comma 9, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTI** i decreti di nomina del Sindaco per quanto concerne i Responsabili di Servizio del Comune di Netro;

**VISTO** il Bilancio esercizio 2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 04.12.2023;

**PREMESSO** che l'ultimo trimestre dell'anno vede impegnato l'ufficio ragioneria in molteplici operazioni (variazioni di bilancio da approvare in consiglio comunale entro il 30 novembre, variazioni di esigibilità da effettuare entro il 31 dicembre, l'approvazione del DUP e del bilancio di previsione entro il 31.12);

**CONSIDERATO** che queste operazioni quest'anno sono influenzate dalla bozza di XVII° decreto correttivo del D. Lgs. 118/201, approvato dalla commissione Arconet nella seduta del 17 luglio 2024, e in attesa di essere pubblicato in G.U;

**VISTO** il webinar “Le operazioni di fine anno 2024 per la ragioneria degli enti locali” proposto in data 16 ottobre 2024 da Civica srl con sede in Cremona in Corso Vittorio Emanuele II, 78 – C.F/P.IVA 01441330196 finalizzato ad analizzare le ultime novità normative che incidono sulle variazioni di fine anno e proporre spunti e riflessioni sulle ultime operazioni contabili da effettuare al costo di € 60,00 (esente IVA);

**PRESO ATTO** che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice mediante affidamento diretto fino euro 140.000,00 per i servizi e le forniture;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, no. 187, che prevede l'obbligo di riportare il codice identificativo di gara (CIG) su ciascuna transazione posta in essere dalle stazioni appaltanti e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della medesima legge;

**DATO ATTO CHE:**

- l'offerta appare congrua;
- è intenzione dell'Ente partecipare all'iniziativa formativa in oggetto iscrivendo il dipendente dell'ufficio ragioneria

**VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS\_41852542 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità 13.11.2024;

**ACQUISITO** il CIG B356D4E016

**DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO**, in ottemperanza all'art. 192 TUEL, che la presente determinazione costituisce autorizzazione a contrattare, avente i seguenti requisiti:
  - a) il fine e l'oggetto del contratto è l'approvvigionamento del servizio di cui in premessa;
  - b) di attribuire alla presente determinazione valore contrattuale;
  - c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lett. b) del d.lgs. 36/2023;
2. **DI ISCRIVERE**, per tutto quanto esposto in premessa, il dipendente dell'ufficio ragioneria al webinar “Le operazioni di fine anno 2024 per la ragioneria degli enti locali” organizzato in data 16 ottobre 2024 da Civica srl;
3. **DI ASSUMERE** il corrispondente impegno di spesa pari a € 60,00 (IVA esente) in favore di Civica srl con sede in Cremona in Corso Vittorio Emanuele II, 78 – C.F/P.IVA 01441330196;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 60,00 sul capitolo 1042/99 cod. 01.02.1 del bilancio 2024/2026;
5. **DI DEMANDARE** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica

emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte del responsabile del servizio finanziario;
8. **DI STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016;

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Attesta inoltre di aver accertato preventivamente che il programma del conseguente pagamento è compatibile con il finanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 dl 1/7/2009 n 78 convertito in L 102 del 3/8/2009).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

Dott.ssa Rossetti Chiara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Netro.