

COMUNE DI BURONZO

PROVINCIA DI VERCELLI

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

NUMERO 154 DEL 09/12/2024

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER FORNITURA CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI- CIG: B4B2539096

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di dicembre nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20 dicembre 2023 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20 dicembre 2023;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico del MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTA l'offerta presentata dalla Mondoffice S.r.l. con sede in via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 in data 27.11.2024, protocollo 4126, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale dal quale risulta una spesa prevista di €. 236,16 oltre IVA 22% per la fornitura di che trattasi;

ACQUISITO specifico CIG B4B2539096;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo presentato dalla Mondoffice S.r.l. con sede in via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA 07491520156 in data 27.11.2024, protocollo 4126, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale dal quale risulta una spesa prevista di €. 236,16 oltre IVA 22% per la fornitura di che trattasi;
2. di impegnare l'importo di euro 288,12, Iva inclusa, imputando la spesa bilancio di previsione 2024/2026, come segue;

CIG	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B4B2539096	2024	215	02011	130	5	1	U.1.03.01.02.000	288,12

3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2024;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente