

Copia conforme all'originale
San Michele Mondovì, li _____
IL SEGRETARIO COMUNALE



Comune di San Michele Mondovì
Provincia di Cuneo

Copia Albo

Publicata all'Albo Pretorio del Comune per **15 giorni** dal _____
Reg. N. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ARMONE CARUSO Dr. Bruno)

DETERMINAZIONE

N. 118 DEL 18/04/2024

OGGETTO:

AREA DEMOGRAFICA: Rilegatura atti stato civile e allegati -
IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. B150F1F679)

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 (Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse) e dall' art. 14 (Contratti e altri atti negoziali) del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Michele Mondovì, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. L.vo 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n.49 del 20.12.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.) 2024/2026;
- deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 10.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

RITENUTO opportuno dover provvedere alla rilegatura dei registri di stato civile e allegati;

VISTI:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento in forma diretta dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO atto che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, comma 130 della Legge 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), i piccoli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvvisionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

VISTO che è stato richiesto preventivo alla Ditta NUOVA LEGATORIA CARTOLIBRERIA VITALI con sede in Cuneo che per la fornitura di:

- **20 legature vari atti** come indicazioni della Prefettura, cucite a mano ha richiesto la somma di € 240,00 + IVA;
 - **21 legature allegati R.S.C.** come da indicazioni della Prefettura, cucite a mano, ha richiesto la somma di € 462,00 + IVA;
 - **09 legature pesanti R.S.C.** triennali, quadriennali, sessennali, settennali ha richiesto la somma di € 252,00 + IVA;
 - **Servizio di trasporto ritiro e riconsegna** € 25,00 + IVA;
- per un totale di € 979,00 + IVA;

PRESO atto che la spesa di € 979,00 + IVA può essere imputata al Bilancio 2024/2026, esercizio 2024, come segue:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2024	2025	2026
01 - 07 - 1° - 103	690	12.1	Spese per manut. e funz. uffici anagrafe	€ 979,00 + IVA		

DETERMINA

- Di affidare** dalla Ditta NUOVA LEGATORIA CARTOLIBRERIA VITALI con sede in Cuneo la fornitura di:
 - **20 legature vari atti** come indicazioni della Prefettura, cucite a mano ha richiesto la somma di € 240,00 + IVA;
 - **21 legature allegati R.S.C.** come da indicazioni della Prefettura, cucite a mano, ha richiesto la somma di € 462,00 + IVA;
 - **09 legature pesanti R.S.C.** triennali, quadriennali, sessennali, settennali ha richiesto la somma di € 252,00 + IVA;
 - **Servizio di trasporto ritiro e riconsegna** € 25,00 + IVA;
 per un totale di € 979,00 + IVA;

2. Di imputare che la spesa di € 979,00 + IVA, al Bilancio 2024/2026, esercizio 2024 come segue:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2024	2025	2026
01 - 07 - 1° - 103	690	12.1	Spese per manut. e funz. uffici anagrafe	€ 979,00 + IVA		

3. Di dare atto:

- che si è provveduto alla verifica circa la regolarità contributiva della Ditta affidataria della fornitura ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis del Decreto Legge n. 70/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106 del 12/07/2011;

- che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione prevista dall'art. 37 del D.L.vo 33/2013 (Decreto Trasparenza);

- che al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, è stato richiesto il seguente Codice Identificativo Gara (CIG), **B150F1F679** da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenza;

4. Di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;

5. Di provvedere contestualmente al pagamento a trattenere la somma relativa all'IVA esposta in fattura che verrà, successivamente versata direttamente all'erario;

6. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000;

7. Di dare atto della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni;

8. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e dall'art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni.

San Michele Mondovì, li 18/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GRISERI Antonella

DETERMINAZIONE N. 118 IN DATA 18/04/2024

**UFFICIO RAGIONERIA
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 147/bis D.L.vo 267/2000)**

Visto, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

San Michele Mondovì, 18/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.L.vo 267/2000)

Visto, si attesta la copertura finanziaria secondo le seguenti modalità ed imputazioni contabili:

MISS. PROG. TIT. MACROAGG.	CAPITOLO		OGGETTO	Esercizio imputazione		
				2024	2025	2026
01 - 07 - 1° - 103	690	12.1	Spese per manut. e funz. uffici anagrafe	€ 979,00 + IVA		

San Michele Mondovì, 18/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
CRAVERO rag. Mariella