



COMUNE DI MELLE

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza G. Marconi n.1 – 12020 Melle

Telefono: 0175 978031 – Fax: 0175 978111 Cod.Fisc./P.Iva: 00462360041

E-mail: uffici@comune.melle.cn.it

Pec: melle@cert.ruparpiemonte.it

ATTO DI DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 24 DEL 01/02/2018 (data ai fini di mera classificazione)

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

- già attualmente l'attività di pulizia immobili comunali era esternalizzata, ma mediante voucher previsti dalla normativa sul lavoro accessorio;
- purtroppo la recente modifica normativa in materia ha complicato notevolmente le modalità operative, e non risulta di fatto più alla portata dell'ente (con carenza di personale estrema) poter gestire tale attività in questo modo, oltre al fatto che gli ambiti operativi in cui l'ente pubblico può avvalersi di tali prestazioni sono stati ridotti, e comunque sottoposti a condizioni stringenti;
- in ogni caso, la crescente complessità della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, impone una seria riflessione sull'opportunità o meno di disporre di personale con buoni lavoro; ciò, unitamente all'opportunità di disporre di operatore del tutto autonomo, induce a preferire l'esternalizzazione mediante operatore economico;
- con deliberazione di Giunta n. 58 in data 09.11.2017 si è provveduto ad approvare un disciplinare prestazionale relativo al servizio, con una commessa annua per l'ammontare di euro 2450,00 affidamento a prezzo fisso previo confronto tra preventivi, nell'ambito della piattaforma MEPA, mutuando il criterio da quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e assoggettando la commessa ai CAM;
- la procedura è stata espletata; nell'ambito della piattaforma MEPA è tracciabile il relativo iter; sono state invitate le imprese IL CASOLARE scs onlus di Piasco e BIANCO SERVIZI di Bianco Giovanni di Tarantasca; ha presentato offerta la ditta IL CASOLARE, risultata aggiudicataria;
- richiamata la sentenza del Consiglio di Stato (Sez. V, 20 agosto 2015, n. 3954) nella quale è precisato che "Nelle gare pubbliche la scelta della stazione appaltante di selezionare su base provinciale gli operatori da invitarsi, fra la schiera numeramente indefinita delle ditte operanti nel mercato, risponde ad una oggettiva

esigenza contrattuale, consona al valore del contratto ed al cottimo fiduciario, sì da non prestare il fianco a finalità elusive della concorrenza”;

Dato atto che il testo delle linee guida n. 4 dell'ANAC, revisionato e in fase di post consultazione pubblica, al punto 4.3.3 prevede che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, la quale rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza;

Dato atto che:

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016, ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”;

Rilevato, pertanto, che non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di avalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che l'operatore economico predetto non ha attualmente in corso alcun affidamento per questo ente;

Considerato che con l'affidamento diretto si persegue il fine di:

- o poter usufruire della competenza di soggetto di comprovata affidabilità e competenza; l'affidabilità è necessaria considerato che l'operatore ha libero accesso ai locali comunali;
- o non appesantire le procedure in apporto al limitato importo della spesa;
- o perseguire obiettivi di efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa, oltre che di semplificazione del procedimento amministrativo;
- o coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016;

Preso atto della regolarità contributiva così come desumibile dal D.U.R.C. on-line in corso di validità come da consultazione telematica in data 29.10.2017;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale e pluriennale;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'attuazione dell'intervento comporta la seguente tempistica di massima: Tempo previsto per l'inizio delle attività: entro 28 febbraio 2018; Tempo previsto per il completamento: secondo disciplinare prestazionale; Tempi di pagamento secondo le seguenti tempistiche previste: entro 30 giorni dalla ricezione delle fatture da emettere in relazione a stadio di esecuzione;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dagli uffici comunali – Nadia Bastonero;

Dato atto che l'ente dispone di piano degli obiettivi/performance;

Richiamato l'art. 147 – bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte dello scrivente responsabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

D E T E R M I N A

1. La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.
2. Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto e la forma del contratto sono quelli esplicitati in premessa.
3. Di affidare a IL CASOLARE scs onlus di Piasco, mediante piattaforma MEPA, l'incarico per i servizi di pulizia locali e stabili comunali, secondo quanto previsto dal disciplinare prestazionale approvato, e per l'importo annuo di euro 2450,00 per la durata di due anni.
4. Di impegnare la somma complessiva annua di € 2.739,92 sul cap.lo 70.3 piano finanziario 1.03.02.13.002 del Bilancio 2018/2020.
5. Di dare atto che per quanto precisato in premessa, vengono rispettate le disposizioni previste dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: BASTONERO Nadia

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Dato atto che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi dell'art. 151, 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata con il presente provvedimento.

Melle, li 01/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: BASTONERO Nadia

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
ZC721 FFD92	SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI - ECONOMATO STATISTICA -	2018	66	01021	140	70	3	U.1.03.02.13.002	2.739,92

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo