



Copia

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

N. 699

del 19/12/2024

OGGETTO:AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI. PERIODO 01.01.2025-31.12.2027. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO. CIG: B4D86D1E0E

Dato atto che una delle principali novità emerse nel panorama normativo degli ultimi anni è data dall'introduzione di una sempre più spiccata tendenza all'informatizzazione dell'organizzazione e dell'azione amministrativa;

Dato atto inoltre che il processo di informatizzazione implica l'impiego di soluzioni informatiche nello svolgimento dell'attività amministrativa al fine di garantire una P.A. moderna, digitale e sburocratizzata;

Dato atto che questo l'Ente, per far fronte alle esigenze di informatizzazione e di organizzazione dell'azione amministrativa, nell'anno 2014 ha acquistato un pacchetto di soluzioni software per la gestione del protocollo informatico, per la gestione e pubblicazione a norma di legge di delibere e determine, per la gestione dell'Albo pretorio digitale e per la gestione e registrazione dei contratti digitali, al fine di rendere l'attività amministrativa più efficiente ed aderente alle recenti disposizioni legislative in materia di trasparenza;

Visto il D.lgs. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i., denominato Codice di Amministrazione digitale che prescrive "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali";

Visto il DPCM 13 novembre 2014 che detta le Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23 -ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Richiamate le proprie D.D. n. 06/2018, n. 10/2019 e n. 379/2021 con le quali è stato affidato alla ditta Siscom S.p.A. di Cervere (CN), C.F. e P. IVA 01778000040 il servizio di conservazione dei documenti informatici ai sensi del D.lgs. 82 del 07 marzo 2005 e del DPCM del 03/12/2013, rispettivamente per gli anni 2018, 2019-2021 e 2022-2024;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 103/2024 del 16.02.2023 avente ad oggetto "affidamento del servizio di Software As A Service (S.A.A.S.) – cloud computing. anni 2023-2024-2025. Determinazione a contrarre con individuazione del soggetto aggiudicatario. CIG Z4C39947BB";

Richiamato l'art. 7 comma 2 del D.l. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, che estende a tutte le P.A. l'obbligo di utilizzare il Me.Pa per acquisti di importo inferiore alle soglie comunitarie, fissate dal Regolamento U.E. n. 1336/2013 della Commissione del 13.12.2013;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dalla legge 30.12.2018 n. 145, comma 130 (legge di bilancio 2019) e preso atto che lo stesso eleva il limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA) da € 1.000,00 a € 5.000,00;

Considerato che l'importo della prestazione è inferiore ad € 5.000,00 per cui è possibile prescindere dalla procedura MEPA;

Richiamato il d.lgs. 36/2023 e s.m.i. ed in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Dato atto che, l'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 50 d.lgs. 36/2023, ivi compreso l'affidamento diretto, devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, tempestività, correttezza, libera concorrenza non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché del principio di rotazione;

Ritenuto conveniente per questa amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, considerata la particolarità della fornitura e per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia dell'intervento, procedere con affidamento diretto previa richiesta di preventivo per lo svolgimento del servizio di conservazione documenti informatici.

Vista ed approvata la proposta contrattuale pervenuta dalla ditta Siscom S.p.A. nostro prot. n. 4238 del 12.12.2024 avente ad oggetto "Servizio di conservazione documenti informatici – Rinnovo – Periodo 01.01.2025 – 31.12.2027" che ammonta ad € 790,00+Iva per ogni anno;

Appurato che per l'affidamento in oggetto sono stati acquisiti:

- Il DURC dal quale si evince la regolarità dei pagamenti e degli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi da parte dell'azienda ai sensi delle vigenti norme in materia;
- Il CIG n. B4D86D1E0E;
- La dichiarazione con cui la controparte assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. (prot. n. 2376 del 02.12.2016);

Ritenuto di procedere all'acquisto del rinnovo del servizio di conservazione documentale dalla ditta Siscom S.p.A. di Cervere (CN), C.F. e P. IVA 01778000040 nonché procedere all'impegno di spesa della somma di € 963,80 (comprensiva di IVA di legge soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972), riferita all'annualità 2025, sul cap. 160 art. 10 "Spese per la manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili, arredi e macchine d'ufficio e software informatici applicativi" del Bilancio gestionale 2024 ed autorizzativo 2025-2026;

Dato atto che gli impegni per le annualità 2026 e 2027 verranno assunti con successiva determinazione dirigenziale;

IL DIRETTORE

VISTI

- il D.lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- la L.R. 19/2009 e s.m.i.;
- le LL.RR 7/2001 e 23/2008 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il D.lgs. 36/2023, art. 50 comma 1 lettera b);
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo n. 62 del 21.12.2023 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e pluriennale autorizzativo 2025-2026";

Vista la delibera del Consiglio Direttivo n. 37 del 31.10.2024 avente ad oggetto "Approvazione Assestamento al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024 ed assegnazione delle somme al dirigente";

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria;

Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate ed in conformità con gli indirizzi ed i criteri generali in materia esposti dal Consiglio Direttivo con deliberazioni n. 62/2023 e n. 37/2024;

DETERMINA

- 1) Di considerare quanto in premessa parte integrante della presente determinazione.
- 2) Di approvare il preventivo pervenuto all'Ente ed assunto al protocollo con numero 4238/2024 e di affidare il servizio di conservazione documenti informatici per il periodo 01.01.2025-31.12.2027, con le specifiche prestazionali contenute nel preventivo, al fornitore Siscom SpA, con sede in Via Adua n. 4 -12040 Cervere (CN), codice fiscale e partita IVA 01778000040, per un importo € 790,00+iva per ogni anno.

3) Di procedere all'impegno di spesa della somma di € 963,80 (comprensiva di IVA di legge soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972), riferita all'annualità 2025, sul cap. 160 art. 10 "Spese per la manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili, arredi e macchine d'ufficio e software informatici applicativi" del Bilancio gestionale 2024 ed autorizzativo 2025-2026, a favore del fornitore Siscom SpA, con sede in Via Adua n. 4 -12040 Cervere (CN), codice fiscale e partita IVA 01778000040, con le modalità di seguito indicate:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B4D86D1E0E	2024	284	01031	30	160	10	U.1.03.02.09.006	0,00
B4D86D1E0E	2025	284	01031	30	160	10	U.1.03.02.09.006	963,80

4) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica passiva avverrà entro il 31.12.2025.

5) Di dare atto che gli impegni per le annualità 2026 e 2027 verranno assunti con successiva determinazione dirigenziale sul Bilancio gestionale 2025 e autorizzativo pluriennale 2026-2027.

6) Di dare atto che agli effetti della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge stessa.

7) Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa riferita all'annualità 2025 previa acquisizione di regolare fattura ed accertamento della regolarità della prestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

Dr.ssa Eleonora Turci

(Il presente documento è sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i.)

IL DIRETTORE

Dr. Daniele Piazza

(Il presente documento è sottoscritto
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i.)

PUBBLICAZIONE ON LINE

La presente deliberazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi

dal 19/12/2024 al 04/01/2025

all'Albo del Parco on line sul sito www.areasprotetteossola.it

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

IL DIRETTORE F.to.: