



**COMUNE DI TRONZANO VERCELLESE**  
Provincia di Vercelli

**Servizio Economico Finanziario**

DETERMINAZIONE n. **300**

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU E TARI COMPRENSIVA DI BOLLETTAZIONE MASSIVA AI CONTRIBUENTI- ADEMPIMENTI ART. 192 DEL D.LGS 267/2000 E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50 CO.1 LETT.B) D.LGS 36/2023**

L'anno duemilaventitre, addì otto del mese di novembre presso la sede del Palazzo Comunale di Tronzano Vercellese.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Cognome: Giolo**

**Nome: Monica**

**UFFICIO DI PROVENIENZA**

**Ufficio: Ragioneria**

Il Responsabile del servizio economico finanziario, Giolo Monica, premesso che:

- questa Amministrazione ha confermato nel vigente bilancio 2023-2025 approvato con deliberazione C.C. 16 del primo marzo 2023, l'intenzione di continuare ad avvalersi di una società esterna a supporto della gestione banca dati Imu e Tari, al fine di garantire, mediante l'utilizzo di procedure e sistemi informatici innovativi, trasparenza dell'azione amministrativa, sicurezza e certezza dei dati, conoscenza immediata e continua del quadro finanziario di tutte le entrate e semplificazione dei rapporti tra cittadini, imprese e uffici interessati;
- rilevato che l'intera banca dati Tari e Imu del Comune di Tronzano Vercellese è stata bonificata ed è attualmente gestita con supporto e software della società Stat Servizi s.r.l. con sede in via F.lli Rosselli, 25 – 20027 Rescaldina (MI) – P.I 10319040969 e valutato che tale intervento nella riorganizzazione delle attività richieste ha permesso un vantaggio, non solo in termini di economicità, ma anche in termini di efficacia ed efficienza nelle tempistiche della gestione ordinaria dei tributi;

#### **Richiamati:**

- l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ai sensi dell'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 fermo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è possibile affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Verificato che:

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., alla data attuale non ha attivato una convenzione per la fornitura del servizio in oggetto;
- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 36/2023, al fine di individuare l'operatore a cui affidare la manutenzione e l'aggiornamento della banca dati Imu e Tari del Comune di Tronzano Vercellese comprensivi dell'invio massivo delle bollette di entrambi i tributi si darà rilievo al rispetto dei principi di economicità ed efficacia del servizio oltre che ai requisiti di seguito elencati già accertati in capo all'operatore uscente:

- \* Esperienza comprovata nel settore in oggetto maturata presso enti pubblici;
- \* Possesso di adeguata struttura informatica;
- \* Rendicontazione periodica importi incassati, compreso incasso pagopa;
- \* Software già accessibili e utilizzati dai contribuenti per la verifica della propria posizione tributaria

**Valutato** che il servizio in oggetto è connotato da particolare complessità e specificità e che la Società Stat Servizi Srl, che già gestisce i software gestionali dell'Ente in materia di Imu e Tari, ha le specifiche competenze richieste per cui si intende procedere con l'affidamento diretto del servizio in oggetto;

**Verificato** che la società Stat Servizi s.r.l. con sede in via F.lli Rosselli, 25 – 20027 Rescaldina (MI) – P.I 10319040969 è presente sul MePA (Mercato Elettronico della P.A.) ed è iscritta nel bando 'Servizi' categoria 'Servizi professionali fiscali e tributari' all'interno della quale è presente il codice CPV 79220000-2 'Servizi fiscali';

**Ritenuto**, sussistendone i presupposti, di procedere all'affidamento diretto dei servizi sopra specificati mediante la predisposizione di una richiesta di offerta con Trattativa Diretta senza ricorrere al principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023 poiché l'operatore economico, come già in premessa specificato, ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando i capitolati, offrendo prezzi adeguati. Inoltre la ditta Stat è partner tecnologico del Comune di Tronzano Vercellese da molti anni e ne detiene i dati che sono necessari per il funzionamento delle piattaforme software;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto dei servizi sopra specificati mediante la predisposizione di una richiesta di offerta con Trattativa Diretta TD n. 3819825 sul MePA rivolta alla suddetta ditta, con scadenza 06 novembre 2023, ore 12.00, avente ad oggetto i servizi di cui in oggetto da affidare per un'annualità, con base d'asta annuale di € 18.500,00 oltre iva 22%;

**Vista** l'offerta relativa alla Trattativa Diretta TD n. 3819825 effettuata sulla piattaforma del MePA "www.acquistinretepa.it" dall'operatore economico sopra indicato pari a € 18.500,00+ IVA 22% per il servizio di manutenzione e aggiornamento banca dati Imu e Tari comprensiva di bollettazione massiva ai contribuenti – Anno 2024

**Considerate** le condizioni generali di contratto fissate per le negoziazioni tramite MEPA relative alle forniture oggetto del presente atto, nonché le disposizioni che disciplinano le transazioni per via telematica tramite l'utilizzo dello strumento del MEPA per le procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie;

**Ritenuto** il prezzo offerto dalla ditta congruo e conveniente, oltre che inferiore ai limiti di legge – art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 – per poter affidare il servizio direttamente alla società selezionata;

**Rilevato** che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 commi 7 e 8 della Legge n. 136/2010, il contraente è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi) e ad assumere tutti i conseguenti obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Acquisito** presso l'ANAC il seguente codice CIG: Z353D054AC;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e visto l'art. 191 del D.lgs 267/2000

### **d e t e r m i n a**

Di **stabilire**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, le seguenti condizioni alle quali dovrà uniformarsi lo stipulando atto contrattuale per la manutenzione e l'aggiornamento della banca dati Imu e Tari comprensiva di bollettazione massiva ai contribuenti per l'anno 2024 prorogabile alle stesse condizioni per un ulteriore anno

a) Fine che con il contratto si intende perseguire: il fine è quello di procedere all'affidamento delle attività propedeutiche e di supporto al personale interno e alla cittadinanza per la gestione ordinaria (manutenzione e aggiornamento) della banca dati Imu e Tari per l'anno 2024 (eventualmente prorogabile), comprensivo della bollettazione massiva ai contribuenti ;

b) Oggetto del contratto, forma e clausole essenziali:

#### **Modalità di svolgimento dell'appalto, base d'asta e durata**

***I Fase - Raccolta della documentazione necessaria all'esecuzione dell'incarico e relativa trasmissione su supporto informatico (PDF, Excel, CSV).***

- *Attivazione di un'utenza di accesso al Portale dell'Agenzia del Territorio, in alternativa supporti informatici forniti dall'Agenzia del Territorio relativi ai riferimenti catastali degli immobili ubicati sul territorio comunale, con situazione storica e pratiche DOCFA/PREGEO, supporti reperibili tramite il Portale dei Comuni;*
- *Regolamenti e delibere adottati in merito alla riscossione e alla determinazione dell'I.M.U. e della T.A.R.I.;*
- *Copia dei versamenti I.M.U./T.A.R.I. esclusivamente in formato ministeriale;*
- *Copia degli Archivi Anagrafici Comunali;*
- *Copia della banca dati I.M.U., (versamenti/dichiarazioni/atti notarili) con tracciati di decodifica e degli archivi forniti tramite il Portale dei Comuni;*
- *Estrazione dal software in uso presso il Comune dei dati inerenti le bollette T.A.R.I. inoltrate, con indicazione delle specifiche tributarie (superficie imponibile dichiarata, categoria contributiva di appartenenza, numero componenti nucleo familiare, riferimenti catastali delle unità immobiliari) e copia Pdf delle stesse, se disponibile;*

- *Copia cartacea di tutte le dichiarazioni presentate dai contribuenti e di tutta la corrispondenza intrattenuta con gli stessi inerenti le imposte in oggetto;*
- *Estrazione massiva dei dati anagrafici relativi ai contribuenti comunali da punto fisco.*

## **II Fase – Aggiornamento e manutenzione banca dati ed analisi delle specifiche comunali.**

- *Manutenzione e aggiornamento delle banche dati esistenti, introduzione dei parametri necessari ai fini della gestione di I.M.U. e T.A.R.I.;*
- *Riordino progressivo dell'intera banca dati tramite l'aggancio delle posizioni dei contribuenti al dato catastale;*
- *Analisi delle specifiche comunali inerenti l'imposta applicata;*
- *Predisposizione annuale delle ipotesi d'incasso in funzione delle possibili rimodulazioni delle aliquote impositive richieste dall'Amministrazione comunale.*

## **III Fase - Attivazione del numero verde per la gestione dei rapporti con le utenze, definizione di un'azione informativa.**

- *Attivazione di un servizio di consulenza telefonica, attraverso Numero Verde, attivo per la telefonia da rete fissa durante gli orari d'ufficio, a cui i cittadini potranno rivolgersi per chiedere i conteggi, ottenere chiarimenti in merito alla propria situazione tributaria e avere tutto il supporto professionale in ambito tributario;*
- *Azione informativa sul servizio offerto tramite brochure standardizzata da distribuire negli uffici comunali; l'informativa potrà anche essere inserita all'interno del sito Internet del Comune e/o di manifesti;*
- *Attivazione di un'utenza di accesso alla banca dati per il Comune, tramite rete WEB, finalizzata alla consultazione e verifica delle attività in corso;*
- *Attivazione dell'accesso, alla propria posizione contributiva, ai contribuenti comunali.*

## **IV Fase - Stampa e postalizzazione delle comunicazioni per la riscossione ordinaria di I.M.U. e rendicontazione degli incassi.**

- *Predisposizione annuale della comunicazione che sarà inoltrata agli utenti, su formato A4, a colori, con l'aggiunta dei modelli F24 per l'esecuzione del pagamento;*
- *Spedizione a carico del Comune, entro le scadenze concordate con l'Ente, delle comunicazioni tramite Posta o altro operatore abilitato;*
- *Acquisizione sull'applicativo WEB dei flussi informatici inerenti i pagamenti effettuati tramite modello F24;*
- *Rendicontazione degli incassi.*

## **V Fase - Stampa e postalizzazione delle comunicazioni per la riscossione ordinaria della T.A.R.I. e rendicontazione degli incassi;**

- *Predisposizione annuale della comunicazione che sarà inoltrata agli utenti, su formato A4, a colori, con l'aggiunta dei modelli F24/Pagopa per l'esecuzione del pagamento;*
- *Stampa e spedizione a carico del Comune, entro le scadenze concordate con l'Ente, delle comunicazioni tramite Posta o altro operatore abilitato;*
- *Acquisizione sull'applicativo WEB dei flussi informatici inerenti i pagamenti effettuati tramite modello F24;*
- *Rendicontazione degli incassi.*

## **VI Fase – Consegna degli archivi.**

- *Consegna degli archivi generati nel formato Access di Office, con relativi traccianti di decodifica. Il caricamento dei dati sull'applicativo in uso presso il Comune dovrà*

*essere curato dalla casa produttrice del software, che potrà avvalersi per la decodifica, dei tecnici dell'operatore prescelto. Il controllo della corrispondenza dei dati caricati sarà curato dai suddetti tecnici.*

- *La banca dati resterà in ogni fase lavorativa a disposizione dell'Ente, che potrà consultarla e utilizzarla anche con interventi diretti per le operazioni correnti, sino all'effettivo passaggio dei dati sul software comunale.*

**DURATA:** l'incarico viene affidato per l'anno 2024. Il comune di Tronzano Vercellese si riserva ove necessario, di avvalersi della facoltà di proroga di cui all'art. 120, co.11 del D.Lgs 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili all'individuazione di un nuovo contraente.

**OBBLIGHI DELLA SOCIETA':** la Società si obbliga, con la sottoscrizione del presente atto, oltre che al rispetto degli impegni con lo stesso assunti nei confronti della Amministrazione del Comune, a comunicare il nominativo del Tecnico destinato all'espletamento dell'incarico, del coordinatore responsabile cui l'Amministrazione potrà fare riferimento nonché i titoli e le specifiche professionalità dei medesimi.

**OBBLIGHI DEL COMUNE:** con il conferimento dell'incarico, il Comune assume l'obbligo della tempestiva comunicazione alla Società incaricata della esecutività della deliberazione dello stesso. Il Comune assume altresì i seguenti obblighi:

- Indicare il nominativo del Funzionario a cui fare riferimento per l'esecuzione dell'incarico;
- Fornire copia di tutta la documentazione utile per un agevole espletamento dell'incarico;
- Consentire l'utilizzo di un suo locale, di una fotocopiatrice e di una linea telefonica /ADSL per le attività che dovranno essere svolte in loco (ricevimento dei contribuenti).

Ogni informazione e documentazione sarà consegnata alla Società incaricata entro trenta giorni dalla data della sua richiesta. Eventuali tempi più lunghi occorrenti per la consegna dei suddetti documenti, potranno comportare il prolungamento della consegna degli elaborati definitivi. La Società incaricata è esonerata sin d'ora da ogni responsabilità conseguente alla incompleta e/o erronea trasmissione dei dati, di qualsiasi natura, forniti dall'Amministrazione Comunale.

**BASE D'ASTA:** il corrispettivo posto a base d'asta per servizio come sopra specificato comprensivo degli oneri di stampa e postalizzazione a carico ente è pari a € 18.500,00 annui oltre Iva 22%

Ogni fattura dovrà essere saldata con le modalità di cui all'art. 1, comma 790 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 o, negli altri casi, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Ente, in attuazione della direttiva 2011/7/UE relativa al pagamento nelle transazioni commerciali, recepito e attuato con D.lgs n. 192 del 09 novembre 2012 e s.m.i., salvo diversi accordi convenuti tra le parti.

**ONERI A CARICO DELLA SOCIETA':** sono a carico della Società tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico, ad esclusione di quelle inerenti l'impiego delle strutture e del personale comunale, la fornitura della documentazione utile per l'esecuzione dell'incarico, la notifica degli atti redatti, che saranno rimborsate alla società incaricata dopo essere state dettagliatamente rendicontate all'Ente.

Il presente affidamento è finanziato con mezzi ordinari di bilancio; i rapporti tra il Comune di Tronzano Vercellese e l'impresa fornitrice saranno regolati da contratto stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;

- c) Modalità di scelta del contraente: in ossequio ai principi di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i ai fini dell'affidamento del servizio di cui all'oggetto si procederà a trattativa diretta con unico operatore tramite Mepa con la Soc. S.T.A.T. Servizi s.r.l. avente sede in via F.lli Rosselli, 25 – 20027 Rescaldina (MI) – P.I 10319040969

Di **dare atto** dell'aggiudicazione definitiva e della stipula della T.D. n. 3819825 del 30 ottobre 2023 sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) in data odierna come da prot. 11166.

Di **perfezionare** il contratto di trattativa diretta con l'operatore economico S.T.A.T. Servizi s.r.l. con sede in via F.lli Rosselli, 25 – 20027 Rescaldina (MI) – P.I 10319040969 mediante il sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 18 co. 1 del D.lgs 36/2023;

Di **dare atto** che la spesa complessiva di € 18.100,00 oltre Iva 22% così per complessivi € 22.082 viene così imputata:  
€ 13.542,00 alla voce di spesa 1.03.01 -360.2.1 del bilancio di previsione 2023-2025 esercizio 2024  
€ 8.540,00 alla voce di spesa 1.02.1 – 130.4.2 (spese postali e stampa) del bilancio di previsione 2023-2025 esercizio 2024

“Ai sensi dell'art. 183 - comma 7°, del D. Lgs. 267/2000 si appone visto per la regolarità contabile del sopraesteso atto di determinazione, attestante la copertura finanziaria della spesa relativa con imputazione come sopra indicato”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Monica Giolo

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**  
F.to GIOLO Monica

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.32, comma 1, L.69/2009)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io Segretario Comunale che la presente determinazione viene pubblicata il giorno 24/11/2023 nel sito informatico di questo comune ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

La presente pubblicazione viene effettuata ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 267/2000 ed art. 5 dello Statuto Comunale.

li, 24/11/2023

M.A.

**Il Segretario Comunale**  
F.to D'AGOSTINO DOTT.SSA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale