

COMUNE DI CANISCHIO

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 14 DEL 21/03/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE CORSO BLS-D PER DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COMUNALI. - CIG: B0EB8145DA.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventuno del mese di marzo, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DECOLLE Geom.Gianpiero

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e del vigente Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28.01.2013, il sottoscritto esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che il Comune di Canischio è dotato di defibrillatore e, pertanto, risulta opportuno procedere alla realizzazione di un corso di retraining per adulto, bambino e lattante e defibrillazione con AED, superando positivamente le prove di valutazione finale, rivolto ai due dipendenti e a tre amministratori comunali;

Visto il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", di seguito denominato D.Lgs. n. 36/2023;

Preso atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Visti:

- l'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, il quale autorizza gli enti di qualsiasi dimensione ad effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro;
- l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di bilancio 2019) che modifica l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, stabilendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento in oggetto in maniera autonoma ai sensi dell'art. 62, comma 1 D.Lgs 36/2023, il quale prevede che "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a

500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;

Sentita in merito la CROCE ROSSA ITALIANA con sede in Via Militare n. 1 a SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) – P.IVA 11053120017, alla quale è stato richiesto preventivo di spesa per la realizzazione del corso sopra specificato;

Visto il preventivo di spesa del 19.03.2024, dal quale si evince il costo del corso per ogni singolo partecipante pari a €. 15,00 oltre IVA;

Considerato il modesto importo della fornitura di che trattasi inferiore ai 5.000,00 Euro;

Dato atto che:

- con il conferimento del servizio si intende procedere alla realizzazione di un corso retraining BLS-D per i dipendenti e gli amministratori comunali;
- il contratto avrà per oggetto: “realizzazione di un corso retraining BLS-D per i dipendenti e gli amministratori comunali”;
- ai sensi dell’art. 18 comma 1 del D.lgs. 31.03.2023 n° 36, trattandosi di affidamento diretto, la stipulazione avverrà tramite scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Visto il Codice Idenitificativo Gara n. B0EB8145DA, acquisito secondo le modalità indicate dall’art. 9, comma 4°, del D.L. n. 66/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 89/2014 oppure dall’art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito, con modifiche, dalla Legge n. 114/2014;

Rilevato, inoltre, che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Dato atto che occorre procedere a specifico impegno di spesa, relativo alla realizzazione del corso retraining BLS-D per i due dipendenti e per 3 amministratori comunali, per la somma pari a €. 75,00 oltre IVA al 22% e quindi per complessivi €. 91,50;

Visto il decreto sindacale n. 9 in data 29.12.2023, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell’Area Amministrativa e di Vigilanza;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 22.12.2023, avente ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione 2024 – 2026 e nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 avente ad oggetto “Approvazione piano delle risorse 2024 e attribuzione capitoli ai responsabili dei servizi”;

Visti altresì:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento generale degli uffici e dei servizi;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza;

DETERMINA

- 1) Di stabilire, per le motivazioni in narrativa esposte, che qui si intendono interamente riportate, che per l'affidamento della realizzazione di un corso retraining BLS-D per i dipendenti e gli amministratori comunali, si provvede mediante la richiesta di unico preventivo ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dal l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - fine che si intende perseguire : realizzare un corso retraining BLS-D per i dipendenti e gli amministratori comunali che consenta un corretto utilizzo in casi di necessità del defibrillatore presente nell'edificio comunale”;
 - oggetto del contratto : “realizzazione di un corso retraining BLS-D per i dipendenti e gli amministratori comunali”;
 - modalità di scelta del contraente : affidamento diretto – art. 50, comma 1°, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
 - forma del contratto : ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto, la stipulazione avverrà tramite scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
- 3) di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente codice C.I.G.: **B0EB8145DA**;
- 4) di affidare, per le motivazioni in narrativa esposte, alla CROCE ROSSA ITALIANA con sede in Via Militare n. 1 a SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO) – P.IVA 11053120017, la realizzazione di un corso retraining BLS-D per i dipendenti e gli amministratori comunali, così come risulta nel citato preventivo di spesa del 19.03.2024, per €. 75,00 oltre IVA al 22% e quindi per una spesa complessiva di €. 91,50;
- 5) di precisare che l'importo del servizio è di complessivi €.91,50 IVA compresa;
- 6) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento ed ammontante ad €. 91,50 trova imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 Macroaggregato 103, Codice 800/1073/4 avente ad oggetto “Spese per fornitura servizi uffici comunali – Altri servi amministrativi”, del bilancio di previsione 2024 – 2026, gestione competenza anno 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
- 7) di dare atto che:
 - è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta indicata a seguito dell'acquisizione del DURC, ai sensi dell'art. 16 bis, c. 10 della legge 28/01/2009, n. 2;
 - sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.136/2010 ed s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente affidamento siano effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - l'affidatario ha l'obbligo di comunicare a questo ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 - è fatto obbligo all'affidatario, pena la nullità assoluta del presente affidamento, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136, che qui si intende integralmente richiamato;
- 8) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il responsabile del procedimento ha provveduto ad accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”;
- 9) di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di

- frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- 10) di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
 - 11) di liquidare la spesa su presentazione di regolare fattura posticipata, verificata la regolarità contributiva (DURC) della ditta;
 - 12) di assicurare la pubblicità del presente atto sul sito internet del Comune di Canischio, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. del 14.03.2013, n.33;
 - 13) di trasmettere il presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, per i successivi e conseguenti adempimenti;
 - 14) di rendere noto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. Piemonte ai sensi dell'articolo 2 lettera b) e articolo 21 della Legge 1034/1971 e.s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 1199/1971.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
firmato digitalmente
DECOLLE Geom.Gianpiero

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Li,

Il Funzionario Incaricato
DECOLLE Geom.Gianpiero