

# COMUNE DI BURONZO

PROVINCIA DI VERCELLI

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SERVIZI DEMOGRAFICI**

**NUMERO 89 DEL 02/07/2024**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE  
ANNO 2025 E REGISTRO SUPPLETIVO ATTO DI NASCITA P. II S.B. CIG B262D6CA0E**

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di luglio nel proprio ufficio

**Il Responsabile del Servizio ROSSINI Ettore**

**VISTO** il bilancio di previsione 2024/2026 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20 dicembre 2023 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20 dicembre 2023;

**CONSTATATA** la necessità di procedere con l'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2025 e di un registro suppletivo degli Atti di nascita P. II S.B. per l'ufficio Demografici del Comune di Buronzo;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico del MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTA** l'offerta presentata dalla Myo S.p.a con sede in Poggio Torriana via Santarcangiolese, 6– 47824 Poggio Torriana (PN) – P.IVA 03222970406 in data 28.06.2024, protocollo 2312, allegato al presente atto per farne parte

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Buronzo. Responsabile Procedimento: MOSSOTTI GILBERTO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

integrante e sostanziale dal quale risulta una spesa prevista di €. 280,00 IVA 22% inclusa per la fornitura di che trattasi;

**ACQUISITO** specifico CIG B262D6CA0E;

**VERIFICATA** la regolarità del DURC;

**VISTA** la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

**VISTO** il d.lgs. 267/2000;

**VISTO** il d.lgs. 36/2023;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità interno;

**VISTO** il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

**ACQUISITO** il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. di approvare l'offerta presentata dalla Myo S.p.a con sede in Poggio Torriana via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (PN) – P.IVA 03222970406 in data 28.06.2024, protocollo 2312, allegato al

presente atto per farne parte integrante e sostanziale dal quale risulta una spesa prevista di €. 280,00 IVA 22% inclusa per la fornitura di che trattasi;

2. di impegnare l'importo di euro 280,00, Iva inclusa, imputando la spesa al capitolo 680/5/2 cod. 01.07.1 del bilancio 2024;
3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2024;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio**  
**ROSSINI Ettore**  
*Firmato digitalmente*