

COMUNE DI BURONZO

PROVINCIA DI VERCELLI

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZI DEMOGRAFICI**

NUMERO 89 DEL 02/07/2024

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2025 E REGISTRO SUPPLETIVO ATTO DI NASCITA P. II S.B. CIG B262D6CA0E

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di luglio nel proprio ufficio

Il Responsabile del Servizio ROSSINI Ettore

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20 dicembre 2023 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20 dicembre 2023;

CONSTATATA la necessità di procedere con l'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2025 e di un registro suppletivo degli Atti di nascita P. II S.B. per l'ufficio Demografici del Comune di Buronzo;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico del MEPA, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTA l'offerta presentata dalla Myo S.p.a con sede in Poggio Torriana via Santarcangiolese, 6– 47824 Poggio Torriana (PN) – P.IVA 03222970406 in data 28.06.2024, protocollo 2312, allegato al presente atto per farne parte

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Buronzo. Responsabile Procedimento: MOSSOTTI GILBERTO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

integrante e sostanziale dal quale risulta una spesa prevista di €. 280,00 IVA 22% inclusa per la fornitura di che trattasi;

ACQUISITO specifico CIG B262D6CA0E;

VERIFICATA la regolarità del DURC;

VISTA la legge 241/1990 e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il d.lgs. 267/2000;

VISTO il d.lgs. 36/2023;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'articolo 6bis della legge 241/1990 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e) della legge 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al RUP e al Responsabile del Servizio in ragione del presente provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis dal d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario come previsto dall'articolo 151 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare l'offerta presentata dalla Myo S.p.a con sede in Poggio Torriana via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (PN) – P.IVA 03222970406 in data 28.06.2024, protocollo 2312, allegato al

presente atto per farne parte integrante e sostanziale dal quale risulta una spesa prevista di €. 280,00 IVA 22% inclusa per la fornitura di che trattasi;

2. di impegnare l'importo di euro 280,00, Iva inclusa, imputando la spesa al capitolo 680/5/2 cod. 01.07.1 del bilancio 2024;
3. di dare atto che la presente obbligazione risulta esigibile nel corso dell'anno 2024;
4. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
ROSSINI Ettore
Firmato digitalmente