



# COMUNE DI CASTELLARO

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINA AMMINISTRATIVO

**N. 411 DEL 26/09/2024 REG.GEN**  
**N.91 DEL26/09/2024**

### OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO ALLA JOBEL SOC. COOP. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER IL PLESSO REGINA MARGHERITA TAGGIA (ALUNNI DISABILI) A.S. 2024/2025 (CIG: B330B74C1F)**

L'anno duemilaventiquattro del mese di settembre del giorno ventisei nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 10/07/2024 con la quale è stato disposto di attribuire al Sindaco Dott. Giuseppe Galatà la responsabilità dell'Area Amministrativa, sino alla copertura del posto in dotazione organica di cui trattasi, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388, modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28.12.2001 n. 448;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 13/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, nonché la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 25/07/2024 con la quale è stato approvato il Piao, con il quale sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali 2024/2026;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000, che all'art. 107 individua le funzioni e i compiti della dirigenza, all'art. 147 bis, 1° comma in materia di controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, e all'art. 151, 4° comma regola l'esecutività delle determinazioni dirigenziali;

### DATO ATTO che:

- l'Istituto Comprensivo Taggia, con nota pervenuta in data 20/09/2024 al prot. n. 4962, ha richiesto l'assistenza per n. 1 alunno disabile (D. A.) residente a Castellaro per n. 6 ore settimanali per l'anno scolastico 2024/2025, da prestare presso la scuola Regina Margherita di Taggia, Sezione Turchese;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento delle forniture e dei servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 03/09/2003, il responsabile del servizio, per acquisti di importi inferiori a € 15.000,00, utilizza il sistema della trattativa privata, rivolgendosi ad un'unica ditta, purché sia verificata la congruità dei prezzi;

**VISTA**, a seguito di indagine di mercato, la nota assunta al protocollo comunale n. 4960 del 20/09/2024 pervenuta da parte della Jobel Soc. Coop., con sede in Sanremo, Via Armea n. 139A, con la quale si offre di effettuazione il servizio di assistenza disabili per l'anno scolastico 2024/2025 fino a Dicembre 2024 per l'importo di € 22,54 all'ora oltre iva al 5%, e pertanto per un totale complessivo di € 23,67;

**VISTO** il disciplinare per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica, costituito da n. 31 articoli;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Castellaro. Responsabile: SINDACO (D.Lgs. n. 39/93 art. 3)*

**RITENUTO** meritevole di approvazione il suddetto preventivo e pertanto di affidare alla Jobel Soc. Coop. il servizio di assistenza scolastica per l'anno scolastico 2024/2025 fino a Dicembre 2024, alle condizioni previste nel relativo disciplinare, per:

- n. 6 ore settimanali per l'alunno disabile (D.A.) residente a Castellaro, da prestare presso la scuola Regina Margherita di Taggia, Sezione Turchese;

**DATO ATTO** che il servizio avrà inizio presumibilmente il 30 Settembre 2024;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere ad impegnare presuntivamente la relativa spesa per l'anno scolastico 2024/2025 fino a Dicembre 2024 di € 1.700,00;

**CONSIDERATO** che l'oggetto, per valore economico e tipologia, corrisponde ai servizi affidabili direttamente in conformità all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e che la Jobel Soc. Coop. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;

**ATTESTATA** la regolarità contributiva DURC;

**ACCERTATA** la disponibilità esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di Spesa di cui in parte dispositiva;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare alla Jobel Soc. Coop. con sede in Sanremo, Via Armea n. 139/A, per le motivazioni richiamate in premessa, la fornitura, per l'anno scolastico 2024/2025 fino a dicembre 2024, di assistente scolastico per:
  - n. 6 ore per l'alunno disabile (D.A.) residente a Castellaro, da prestare presso la scuola Regina Margherita di Taggia, Sezione Turchese;per l'importo di € 22,54 i.c. al 5%, e pertanto per un totale complessivo presuntivo di € 1.700,00, iva compresa;
2. Di impegnare nei confronti della Jobel Soc. Coop., ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la complessiva spesa di € 4.990,00 iva 5% inclusa, con la seguente imputazione al bilancio triennale 2024/2026 e che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2024</b>				
<b>Cap./Art.</b>	4100/15/2	<b>Descrizione</b>	Altri acquisti di serv. Sanitari (ass. disabili)		
<b>Miss./Prr.Tit/Mac</b>	12.02.1.103	<b>PdC finanz.</b>	U. 1.03.02.18.999	<b>Importo</b>	€ 1.700,00
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>B330B74C1F</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Jobel Soc. Coop. con sede in Sanremo, Via Armea n. 139/A – p.i. 01385820087				
<b>Causale</b>	Assistenza alunno disabile periodo settembre - dicembre 2024				

3. Di dare atto che il creditore assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e ss.mm.;
4. di dare altresì atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n. 33/2013;
5. Di trasmettere la presente determinazione al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Settore**  
F.to : **GALATA' Dott. Giuseppe**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267

**appone**

il visto di regolarità contabile e

**attesta**

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

CASTELLARO, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to : **MILETO Rag STEFANIA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento, in copia conforme all'originale, viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi da oggi.

CASTELLARO, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
F.to: **PRATA Dott. Marcello**

**E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.**

**Castellaro,**\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
PRATA Dott. Marcello