



**COMUNE DI COCCONATO**  
**Provincia di Asti**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N. 42**

**del 30/06/2021**

**OGGETTO: NOLEGGIO POSTAZIONE POS ANNO 2021- IMPEGNO DELLA SPESA.  
CIG Z9732483CE.**

<b>Affidatario</b>	<b>C.I.G.</b>	<b>C.U.P.</b>
<b>AXERVE S.P.A.</b>	<b>Z9732483CE</b>	

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

PREMESSO:

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 26.02.2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 in data 26.03.2021 è stato approvato il P.E.G. 2021/2023

VISTO il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali);

RICHIAMATO l'art. 183 c. 2, lett. C) del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 18/09/2020 di nomina del responsabile del servizio Amministrativo;

### TUTTO CIÒ PREMESSO

PRESO ATTO che l'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- L'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n.488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- L'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n.145/2018, circa gli obblighi per le amministrazioni (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

DATO atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione;

Ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il codice **CIG Z9732483CE**.

VISTO CHE:

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di regolare fattura e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art.3 della legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art.37, comma 1 e dall'art.23, comma 1 lett. B) e comma 2 del d.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto

degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

CONSIDERATO CHE l'operatore economico risulta in regola per quanto riguarda gli obblighi contributivi ed assicurativi ai fini del DURC;

DATO ATTO che è in dotazione presso gli uffici comunali un POS a noleggio della ditta AXERVE SPA e che la spesa derivante dal servizio per il periodo anno 2021 ammonta ad € 87,84 IVA inclusa;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

1. di AFFIDARE alla ditta AXERVE SPA con sede legale in Piazza Gaudenzio Sella, 1 - 13900 BIELLA (BI) P.IVA IT02675650028 C.F. 02686620028 – il servizio relativo alla postazione POS per l'anno 2021.
2. di IMPEGNARE la somma di € 87,84, di cui IVA al 22% pari ad € 15,84 a favore di AXERVE SPA corrispondente al noleggio della postazione POS relativa all'anno 2021.
3. di IMPUTARE la relativa spesa all'intervento 01.02.1.103.1 n. 140/4/1 “spesa per manutenzione uffici” del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021.
4. di LIQUIDARE la predetta ditta a fronte della presentazione di regolare fattura.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

FRACCHIA Daniela

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.