



COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA C.F./P.I.00495340044

Tel. 0171/792014 - Fax 0171/792254

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa Personale

N. 7 del 09/02/2024

Oggetto: Abbonamento "ONL.FORMULApiù FULL 8 AREE- 5.000 AB." - Impegno di spesa. CIG. B051DE5730

VISTI i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs 207/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 27/12/2023 di approvazione, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, del Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione;

RILEVATO CHE, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

PREMESSO che gli uffici comunali necessitano, per il loro funzionamento e aggiornamento professionale, di abbonamenti a banche dati e a riviste specializzate;

TENUTO conto che la costante e rapida evoluzione normativa che si registra in tutti gli ambiti operativi dell'ente rende necessario un continuo e tempestivo adeguamento della gestione e degli atti amministrativi che si vanno ad adottare;

PREMESSO che questo Ente si avvale della collaborazione e supporto di MyO S.p.A., con sede in Poggio Torriana (RN), che ha creato un portale informatico dedicato agli Enti Locali chiamato "FORMULApiù" il quale fornisce tutti i contenuti informatici e pratici, sempre aggiornati alle ultime disposizioni normative e regolamentari, quali modulistica, normativa, approfondimenti e scadenze in un'unica completa soluzione per tutti gli uffici e servizi comunali;

CONSTATATA la validità e l'utilità, offerta da tale piattaforma informatica "FORMULApiù" – il portale di modulistica dedicato agli Enti Locali" fornito da MyO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN), supporto indispensabile per il corretto funzionamento degli Uffici, quale strumento di lavoro per la soluzione delle problematiche giornaliere e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi/ finanziari comunali;

CONSIDERATO che negli ultimi anni questo Ente si è già avvalso, con soddisfazione, di tale servizio;

VISTA l'offerta pervenuta da MyO S.p.A., avente sede legale a Poggio Torriana in Via Santarcangiolese n.6, dalla quale si rileva che la spesa per l'attivazione dell'abbonamento annuo a "Formulapiù" ammonta a € 550,00 oltre I.V.A. di legge, per i seguenti moduli: *Finanza, Tributi, Amministrazione, Risorse Umane, Servizi demografici e serv.sociali, gestione del territorio, polizia locale e commercio*;

RITENUTA l'offerta congrua e conveniente per l'Ente;

RITENUTO opportuno effettuare l'abbonamento annuale "Formula" per l'importo complessivo di euro 572,00 I.V.A. inclusa;

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG B051DE5730;

PRESO atto che la legge di stabilità 2016 (L.28/12/2015 n.208) e la legge di Bilancio 2018 (L.30/12/18 n.145) hanno modificato l'art.1 – comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i., introducendo una deroga per i "micro acquisti" di beni e servizi di importo <€5.000,00 che possono quindi essere acquisiti senza obbligo di ricorso agli strumenti elettronici quali ad esempio il M.E.P.A. gestito da CONSIP S.p.A.;

VISTO l'art. 9 della Legge 03/08/2009 n. 102;

VISTI i pareri favorevoli, in ordine alla proposta di determinazione presente, per quanto concerne la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 2000/267 e s.m.i. e per quanto concerne la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 – lettera a Punto 2 – L. 03/08/2009 n. 102;

RICHIAMATO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia, il D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, e nello specifico l'art. 50 comma 1 lett a) del D.Lgs. n. 36/2023 che consente l'affidamento diretto senza procedimento di gara);

DATO ATTO CHE le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto degli interventi di cui in parte dispositiva;

RITENUTO necessario assumere il corrispondente atto di impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di rinnovare l'abbonamento annuale "ONL.FORMULApiù FULL 8 AREE – 5.000 AB." proposto dalla ditta MyO S.p.A., avente sede legale a Poggio Torriana in Via Santarcangiolo n.6, distributore del brand della EDK Editore, di cui in premessa, comportante una spesa complessiva di € 572,00 I.V.A. 4% compresa;
2. Di impegnare la somma di € 572,00 I.V.A. compresa, imputando la spesa al capitolo 01.02.1-30/94/2 piano dei conti 1.03.01.02.001, del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024.
3. De demandare al Responsabile del Servizio Tecnico l'espletamento della fornitura attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico;
4. Di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche), alla procedura di spesa è stato assegnato il seguente Codice Identificativo Gara n. B051DE5730;
5. Di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;
6. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della legge n.102/2009 richiamato in premessa;
7. Di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto,

Margarita, li 09/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to)

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Margarita, li 09/02/2024

Il Responsabile Del Servizio

F.to ALBERTI Michele

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 09/02/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to

CIG	Settore	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B051DE5730	Area Amministrativa Personale	2024	125	01021	30	94	2	U.1.03.01.0 2.006	572,00	MYO S.P.A. POGGIO TORRIANA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 10/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta