



COMUNE DI MARGARITA

Provincia di Cuneo

Via Della Vittoria n. 10 - 12040 MARGARITA C.F./P.I.00495340044

Tel. 0171/792014 - Fax 0171/792254

Determinazione del Responsabile Area Amministrativa Personale

N. 78 del 06/09/2024

Oggetto: Servizi di posta elettronica e PEC per l'anno 2024 - CSI Piemonte - impegno di spesa
- CIG. B2FB460A21

VISTI i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs 207/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29/12/2023 di approvazione, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, del Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione;

RILEVATO CHE, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

PREMESSO che è necessario per l'anno 2024 mantenere attive le caselle di posta elettronica e di posta elettronica certificata gestite da C.S.I. Piemonte;

DATO ATTO dell'offerta prot. 2349 in data 05/07/2024 proposta dal CSI Piemonte, al quale questo Comune è consorziato, relativa al mantenimento di n. 7 indirizzi di Posta Elettrica al costo totale di € 53,06 IVA esclusa, mantenimento della PEC e relativa assistenza al costo totale di € 0,84 annue Iva esclusa,

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art.3 della legge 136/2010;
- il D.Lgs. 18/4/2016, n.50;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/02/2013;

RICHIAMATO il decreto legge del 10/10/2012, n. 174 ed in particolare l'art.3 che ha integrato l'art.147 del D.Lgs. 267/2000 con l'art.147 bis e pertanto sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria del presente atto;

VISTO che l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici ha assegnato al suddetto servizio il seguente CIG, ai sensi della Legge n. 136/2010: B2FB460A21

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di procedere all'impegno della somma di € 65,76 comprensiva di IVA per mantenere attive la PEC e n. 7 caselle di posta elettronica gestite da CSI Piemonte, con imputazione al capitolo 01.05.1-30/341/99 del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024.

Letto, confermato e sottoscritto,

Margarita, li 06/09/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to PAPPADOPOLO Dott.sa Roberta)

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Margarita, li 06/09/2024

Il Responsabile Del Servizio

F.to PAPPADOPOLO Dott.sa Roberta

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Margarita, li 10/09/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to ALBERTI Michele

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Capitolo	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B2FB460A21	Area Amministrat	2024	245	01051	30	341	99	U.1.03.02.17.999	65,76	CSI PIEMONTE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 10/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 10/09/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAPPADOPOLO Dr.ssa Roberta