



# Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Palmas Arborea - Santa Giusta - Siamaggiore - Solarussa - Villaurbana

Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.25.52.14

[info@unionecomunifenici.it](mailto:info@unionecomunifenici.it)

## SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

### **DETERMINAZIONE**

**DEL 30/11/2017**

**N° 78 del registro generale**

**N° 35 dell'area AREA AMMINISTRATIVA**

**Oggetto: Impegno di spesa per il progetto formativo "Aggiornamento normativo in tema di Prevenzione della corruzione e conseguente Revisione del PTPCT. Laboratori: La mappatura dei processi e metodologie e strumenti per l'attuazione ed il monitoraggio del Piano".CIG n. Z5D21040B0**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione n.11 del 16/10/2017 con il quale è stato disposto l'incarico di Responsabile del Responsabile del Servizio Amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione n. 11 del 16.10.2017 con il quale è stato disposto l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo;

#### **PREMESSO che:**

- il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'Aggiornamento per il 2016 del PNA 2013-2016, in continuità con l'aggiornamento 2015, con la finalità di dare decisa svolta nella direzione del miglioramento della qualità dei Piani anticorruzione delle amministrazioni pubbliche;
- I Piani fin qui adottati sono stati considerati per più aspetti gravemente carenti, soprattutto per quanto concerne la mancata individuazione di adeguate misure di prevenzione della corruzione, documenti più adempitivi che efficaci strumenti di autoanalisi organizzativa da cui individuare aree e attività più esposte al rischio di corruzione.

**DATO ATTO CHE** è previsto sia nella Legge 190/2012 che nel P.N.A. che le pubbliche amministrazioni debbano programmare, a cura del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, adeguati percorsi di formazione, tenendo presente una strutturazione su due livelli:

- livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);
- livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi 3 e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione

**VISTA** la deliberazione della Giunta n° 42 del 16.11.2017 con la quale vengo fornite direttive al Responsabile del Servizio amministrativo per l'organizzazione di un corso obbligatorio sull'anticorruzione riservato ai dipendenti e amministratori dell'Unione di Comuni dei Fenici e dei singoli Comuni con spese a carico del Bilancio dell'Unione.

**CONSIDERATO CHE** la Dasein ha proposto un corso di formazione finalizzato alla condivisione di finalità e responsabilità in tema di prevenzione della corruzione accompagnando l'Ente in un processo di adeguamento alle norme che non sia un mero adempimento, capace di rispettare autonomia e specificità di ogni Comune, avente ad oggetto i seguenti obiettivi:

1. Aggiornamento formativo sulla normativa Anticorruzione;
2. Analisi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2017 – 2019 in funzione dell'Aggiornamento 2018/2020.

**EVIDENZIATO CHE** il corso di formazione sarà erogato attraverso una sessione formativa della durata di 1 giornata (tre moduli) ed è realizzato attraverso l'applicazione della metodologia del Training on the job (TOJ), finalizzata a trasferire ai partecipanti vere e proprie capacità operative, nonché specifici strumenti organizzativi e tecniche di lavoro.

Nel corso dell'incontro di formazione in aula verranno trasferite ai partecipanti le conoscenze, le competenze professionali e gli strumenti di lavoro (KIT degli strumenti) necessari alla corretta adozione del Piano Anticorruzione.

La verifica del TOJ, infine, sarà effettuata con il docente al termine della sessione formativa e riguarderà l'analisi dell'elaborato prodotto (monitoraggio del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e le modalità di utilizzo dello stesso.

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro previsti all'art.125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** che la ditta Dasein s.r.l. di Torino è presente nel MEPA e ha inserito nel catalogo on line gli articoli con gli interventi specifici del caso;

**CONSIDERATO** che l'articolo risponde alle esigenze dell'Ente;

**VISTA** la bozza dell'ordine n. 4002462 del 28/11/2017, nella quale si rileva che il costo totale per il corso di formazione di cui sopra è pari a € 1.200,00 (milleduecento/00) per 1 giornata (otto ore) di formazione generale rivolta a tutti i dipendenti e formazione specifica (laboratorio) rivolto a PO e responsabili dei procedimenti, non soggetti ad IVA ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20) del D.P.R. 633/1972 e art. 14 comma 10, legge 537/93.

**RITENUTO** il prezzo idoneo e conveniente in relazione ai prezzi di mercato e alle caratteristiche dell'offerta.

**RITENUTO** pertanto:

- di affidare, tramite ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul MEPA, alla Dasein s.r.l. il Progetto formativo "Aggiornamento normativo in tema di Prevenzione della corruzione e conseguente Revisione del PTPCT. Laboratori: La mappatura dei processi e metodologie e strumenti per l'attuazione ed il monitoraggio del Piano";
- di impegnare la spesa di 1.200,00 in favore della Dasein s.r.l.;
- di imputare la somma complessiva di € 1.200,00 sul capitolo 488, codice 15.02.1 "FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UNIONE E DEI COMUNI ASSOCIATI del bilancio di previsione 2017/2019;
- di liquidare la suddetta spesa a servizio eseguito e dietro presentazione di regolare fattura;

**VISTI:**

- il DURC – REGOLARE- acquisito in data 30/11/2017 registrato al num. di protocollo 3069;
- l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni dei Fenici;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*;
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- il Bilancio di previsione 2017/2019;

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** la spesa di € 1.200,00, non soggetti ad IVA ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20 del D.P.R. 633/1972 e art. 14 comma 10, legge 537/93, a favore della Dasein S.r.l., con sede in Torino, Lungo Dora Colletta n. 81, PI 06367820013, per il Progetto formativo "Aggiornamento normativo in tema di Prevenzione della corruzione e conseguente Revisione del PTPCT. Laboratori: La mappatura dei processi e metodologie e strumenti per l'attuazione ed il monitoraggio del Piano";

**DI IMPUTARE** la spesa di €1.200,00 sul capitolo 488, codice 15.02.1 "FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UNIONE E DEI COMUNI ASSOCIATI del bilancio di previsione 2017/2019 esercizio 2017;

**DI DARE ATTO** che l'esigibilità avverrà entro il 31 dicembre 2017;

**DI LIQUIDARE** la spesa di € 1.200,00 iva esclusa dietro presentazione di regolare fattura;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
Caria Pietro

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
-----	---------	------	-----------	--------	------	------	------	------------	-----------

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott. Pisu Tiziana Maria)**

.....