

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

SERVIZIO PULIZIE STRUTTURE COMUNALI

Dati Principali

Numero RDO

4632832

Nome RDO

SERVIZIO PULIZIE STRUTTURE COMUNALI

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

Roberta Giacomini

GCMRRT65L43H037M

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

Roberta Giacomini GCMRRT65L43H037M

Stazione AppaltanteAMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI VOGOGNA**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI VOGOGNA

Date

Pubblicazione

11/09/2024 10:46

Inizio presentazione offerte

11/09/2024 10:46

Termine ultimo presentazione offerte

16/09/2024-12:00

Data limite stipula contratto

01/10/2024 10:00

Data limite di consegna beni/decorrenza

01/10/2024 11:00

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione
Minor Prezzo**CIG**
B3119D8839**CUP**
-

CPV Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
90911200-8	Servizi di pulizia di edifici	Servizi di pulizia degli immobili	100

Formulazione offerta economica
VALORE ECONOMICO**Decimali Offerta**
1**Termini di pagamento**
30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA**Importo presunto fornitura**
€ 51.136,00**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**
€ 306,81**Dati consegna e fatturazione**
COMUNE DI VOGOGNA

Documentazione Gara



CAPITOLATO_002.pdf

298.3 Kb

CAPITOLATO

DUVRI.pdf

756.8 Kb

DUVRI

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI.pdf

212.6 Kb

INFORMATIVA PRIVACY

Modello Tracciabilità flussi finanziari.pdf

154.5 Kb

MODELLO TRACCIABILITA'

dichiarazione.pdf

218.5 Kb

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

lettera invito VALLEVERDE.pdf

195.0 Kb

LETTERA INVITO

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

00614340032

VALLE VERDE COOPERATIVA SOCIALE A RL



Spett.le Cooperativa Sociale VALLEVERDE
C.F 00614340032

Oggetto: - Procedura telematica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1) lettera B9 del D.Lgs 36/2023 Trattativa Diretta su Mepa - Stazione Appaltante

Le caratteristiche e le modalità del servizio sono specificate nell'allegato capitolato prestazionale (Allegato A). La presente richiesta non è vincolante per l'Ente e non obbliga quest'ultimo a procedere all'affidamento.

L'affidamento del servizio è subordinato: alla verifica del possesso dei requisiti nel rispetto delle disposizioni di cui alle linee guida ANAC. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass

DURATA

La durata del contratto (escluse le eventuali opzioni) è pari ad anni tre (dal 01.10.2024 al 31.09.2027)

ATTI DI PROCEDURA

Gli atti di procedura sono costituiti da:

- Lettera di negoziazione mediante trattativa diretta;
- Capitolato
- DUVRI;
- Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti;

REQUISITI

- essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Essere iscritti nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività riconducibile all'oggetto dell'appalto;
- Essere una cooperativa sociale iscritta all'albo regionale di cui all'art. 9, comma 1 della legge 381/1991 e s.m.i. che svolge attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 1, comma 1 lettera b) della legge citata;
- Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili un fatturato complessivo pari o superiore a 70.000;
- Aver realizzato servizi di pulizie in enti pubblici nei tre anni precedenti
- Possedere i requisiti eventualmente indicati all'allegato capitolato

L'offerta dovrà pervenire **mediante piattaforma telematica MEPA** entro la data fissata nell'ambito della procedura.



Si chiede di restituire debitamente compilata l'allegata dichiarazione di assenza di cause di esclusione (allegato modello B), **con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Si invita pertanto codesta rispettabile Ditta a voler presentare la propria migliore offerta

Si prega, infine, di compilare il modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato C).

IMPORTO POSTO A BASE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'importo a base di preventivo-offerta è € 51.136,00 (di cui € 48.242,00 relativi al costo della manodopera) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri **per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi di natura interferenziale** è pari ad euro 306,81 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso

Il valore dell'appalto è pari a 51.442,81 (importo dell'appalto oggetto di preventivi offerta + oneri).

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale

CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve - nell'ambito dello specifico passaggio previsto dal Sistema MePa - allegare l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico utilizzando il file generato automaticamente dal sistema, previa compilazione dei campi strutturati, nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma telematica MePa. L'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto dovrà:

- essere onnicomprensiva di tutti gli oneri;
- contenere l'indicazione dell'aliquota IVA da applicare;
- essere corredata del modello in allegato, debitamente compilato e sottoscritto dal sottoscrittore, e di un documento di identità in corso di validità.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente conferma la validità delle dichiarazioni presentate a Consip nell'ambito del procedimento di acquisizione/rinnovo abilitazione MEPA, fermo restando la necessità di presentare apposita dichiarazione in caso di nuovi elementi / fattispecie che impattano sul possesso dei requisiti partecipazione.

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine previsto nell'ambito della procedura di cui allo strumento telematico di negoziazione sopra citato. Non si terrà conto e quindi dell'offerta pervenuta dopo tale scadenza, salvo proroga dello stesso a discrezione della Stazione Appaltante.

In aggiunta alle dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, l'operatore deve trasmettere la documentazione richiesta (ciascun documento firmato digitalmente) che deve essere allegata, nel caso di più documenti, all'interno di un'unica cartella compressa .zip (o equivalente).





TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito delle attività volte a dare esecuzione al rapporto contrattuale, l'Amministrazione procedente, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali del Fornitore, nonché dei suoi dipendenti, collaboratori e rappresentanti.

Per maggiori dettagli si rinvia all'apposita informativa allegata, di cui il Fornitore dichiara di aver preso visione e che si impegna a trasmettere agli altri soggetti interessati sopra individuati.

Copia per presa visione dell'Informativa Fornitore è presente alla pagina Privacy del sito istituzionale del Comune: Link: www.comune.vogogna.vb.it;

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non in questa sede previsto si rinvia alla disciplina applicabile.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria - tel. 0324/87200- - e-mail: municipio@comune.vogogna.vb.it

Si fa presente che la presentazione di un'offerta non è vincolante per l'Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Si prega di prendere visione dell'allegata [informativa privacy](#).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è *la Dott.ssa Roberta Giacomini*

Documento sottoscritto digitalmente





COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI PERIODO 01.10.2024/30.09.2027

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____,
in qualità di legale rappresentante della cooperativa _____
con sede in _____ CAP _____
Provincia _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ PIVA _____

accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato e, consapevole che, ai sensi dell'articolo 96 comma 14 del D. Lgs 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARA QUANTO SEGUE

di essere **iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** con i seguenti dati:

provincia di iscrizione: _____

numero di iscrizione: _____

attività: _____ codice: _____

di essere **iscritto all'albo delle Cooperative Sociali di tipo B della Regione Piemonte**

Assenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 95 del Dlgs. 36/2023

che né il sottoscrittore del preventivo, né alcun altro dei soggetti indicati al comma 3 dell'art.94 del D. Lgs 36/2023, ascritti all'operatore economico offerente hanno riportato



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art.94 (non sono presi in considerazione, perché non costituenti causa escludente, i casi in cui il reato sia stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa sia stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)

□ che né per il sottoscrittore del preventivo, né per alcun altro dei soggetti indicati al comma 3 dell'art.94 del D. Lgs 36/2023, ascritti all'operatore economico offerente sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

□ di non versare nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 94 del D. Lgs 36/2023, non essendo stata emessa nei confronti dell'operatore economico sentenza, o decreto oppure misura interdittiva ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231

□ che l'operatore economico non è stato destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;

□ di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del D. Lgs 36/2023.



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28305 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. IVA 00421740036



- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- che, ai sensi dell'articolo 94 comma 6 del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.Lgs 36/2023)8;

Assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Dlgs. 36/2023

- Per l'operatore economico non sussistono gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014*;
- che la partecipazione dell'operatore economico non determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del D. Lgs 36/2023 non diversamente risolvibile¹⁰;
- che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione della gara
- che l'operatore economico ha formulato il proprio preventivo autonomamente, senza che esso sia imputabile ad unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara¹²;
- di non aver commesso un illecito professionale grave di cui all'articolo 98 del D. Lgs 36/2023, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità e pertanto dichiara:



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 e 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



- a) O di non aver ricevuto sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;
- b) O di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante, di non aver ottenuto informazioni riservate a proprio vantaggio di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- c) O di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;
- e) O di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, o che comunque la violazione è stata rimossa;
- f) O di non aver omesso denuncia all'autorità giudiziaria quale persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 68914;
- g) O che non è stata contestata la commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 del D. Lgs 36/2023 indicati al precedente paragrafo A di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;
- h) O che non è stata contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, sopra indicati al precedente paragrafo A, di taluno dei seguenti reati consumati:
1. abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;
 2. bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 3. reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



- delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;
4. reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi - ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;
 5. reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

NB: Ai sensi dell'articolo 96 comma 10, per queste cause di esclusione, previste all'articolo 95 comma 1 lettera e) esse rilevano, salvo che ricorra la condotta di cui al comma 3, lettera b), dell'articolo 98, per tre anni decorrenti rispettivamente:

1) dalla data di emissione di uno degli atti di cui all'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale oppure di eventuali provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale ove la situazione escludente consista in un illecito penale rientrante tra quelli valutabili ai sensi del comma 1 dell'articolo 94 oppure ai sensi del comma 3, lettera h), dell'articolo 98;

2) dalla data del provvedimento sanzionatorio irrogato dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore nel caso in cui la situazione escludente discenda da tale atto;

3) dalla commissione del fatto in tutti gli altri casi.

- di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. (Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10 al D.Lgs 36/2023)16.
- di impegnarsi ad eseguire il servizio secondo le modalità ed i tempi previsti nel capitolato approvato dalla stazione appaltante e secondo quanto indicato nel proprio preventivo;

DICHIARA INFINE

- di aver svolto nell'ultimo triennio servizio di pulizie a favore dei seguenti Enti Pubblici:





COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA



Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. IVA 00421740036

Per un fatturato complessivo pari ad -----

di aver realizzato negli ultimi esercizi finanziari un fatturato complessivo pari o superiore ad € 70.000,00

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento sottosoglia in oggetto;

di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

di impegnarsi ad eseguire le prestazioni in parola secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque **esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale** ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28305 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87642 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. IVA 00421740036



a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

di applicare ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL): Cooperative Sociali;

;

di autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

di essere edotto degli obblighi derivanti Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito..... e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto

Si allegano:

(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore)





COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87063
P. IVA 00421740036



CAPITOLATO D'APPALTO PER AFFIDAMENTO A COOPERATIVE DI TIPO B DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI

Norme di riferimento

- Legge 08.11.1991 n. 381 recante la disciplina delle cooperative sociali che prevede, all'art.5, che gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, possono stipulare con le cooperative apposite convenzioni purchè finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;
- Legge regionale del Piemonte n. 18/94 con cui è stata data attuazione alla legge 381/91;
- Dlgs. 36/2023

ART. 1 - Oggetto del Servizio

L'Amministrazione Comunale intende affidare a Cooperativa di tipo B il servizio di pulizia dei locali:

- Sede municipale e bagno pubblico (2 giorni alla settimana per complessive 7 ore settimanali)
- Ambulatorio Medico sito nella Frazione di Prata (1 volta alla settimana per complessive 1 ora settimanale)
- Palazzo Pretorio (1 ora al mese)
- Locale Mensa Istituto Comprensivo (c.a 200 ore all'anno);
- Centro del Cittadino (atrio- scale ambulatorio e bagni) (52 ore all'anno)
- Ludoteca (26 ore anno)
- 54 ore/anno a richiesta

Si procede mediante stipula di convenzione con cooperativa sociale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera B della legge n. 381/1991 iscritta alla sezione B) dell'apposito Albo regionale per l'area di intervento di cui al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art.50, co.1, lett b) del D.Lgs 36/2023 e dall'art. 61 co 1)

ART.2 - Durata del Servizio

Il presente servizio avrà la durata triennale con decorrenza dal **01.10.2024**, o diversa data stabilita nella determina di aggiudicazione. E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione qualora alla scadenza dei primi quattro mesi, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, con giudizio motivato, eseguito in maniera non soddisfacente.

La proroga è rimessa alla insindacabile volontà dell'Amministrazione Comunale. Alla scadenza del contratto la ditta è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare il contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo gestore, agli stessi prezzi patti e condizioni dell'appalto attualmente in corso ai sensi dell'art. 120 del D.lgs 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni. La Cooperativa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28865 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. fax 00421740036



ART. 3 - Importo dell'appalto.

Il canone di appalto annuo, per il periodo dal 01.10.2024 - 30.09.2027, è stabilito in Euro 17.147,60, di cui 102,27 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed 16.080 relativi alla manodopera, oltre IVA. Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Ai sensi dell'art. 60 Dlgs 36/2023, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi delle prestazioni da eseguire potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Al fine della determinazione dei costi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT(c.d.FOI).

Articolo 4 - Contratti riservati (art. 61 del d.lgs 36/2023)

L'esecuzione del presente servizio è riservata, ai sensi dell'art. 61 c.1 del vigente Codice degli Appalti, alla Coop. Sociali il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiati, quando almeno il 30% dei lavoratori è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati. La normativa di riferimento per le cooperative sociali è costituita dalla sopra citata L. 381/1991 "Disciplina delle cooperative sociali" e s.m.i."

ART. 5 - Limiti particolari dell'appalto

La stazione appaltante si riserva, comunque il diritto insindacabili di affidare ad altro appaltatore il servizio, oggetto del presente appalto.

Tra le motivazioni, indicative ma non esaustive, poste a causa della scelta di affidare ad altro appaltatore il servizio di cui al presente appalto si elencano:

- sia in atto una formale contestazione da parte della stazione appaltante nei riguardi del soggetto aggiudicatario per gravi irregolarità o frodi, negligenze, come previsto dal presente capitolato d'appalto, anche per colpa di personale per lui operante;
- Il soggetto aggiudicatario abbia dimostrato in occasioni precedenti di non aver sufficiente capacità tecnica, organizzativa o economica di personale e mezzi per eseguire il servizio
- Il soggetto aggiudicatario non sia in grado di eseguire il servizio nei tempi e modi richiesti;
- Si manifestino altre gravi e motivate situazioni che rendano necessario l'affidamento del servizio ad altro appaltatore, nella tutela della stazione appaltante stessa.

ART. 6 - Gestione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto con i propri capitali e mezzi tecnici con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

All'atto dell'assunzione dell'incarico, il Comune consegnerà alla cooperativa, nella persona del responsabile di riferimento, copia delle chiavi di tutte le porte di ingresso agli edifici di cui al punto 1 nonché eventuali password per allarmi.



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



La consegna delle chiavi ai dipendenti della cooperativa comporta l'attribuzione alla stessa di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura dei locali per evitare furti o danneggiamenti alle attrezzature, agli impianti e ai locali. Pertanto la cooperativa sarà responsabile del corretto uso delle stesse, impegnandosi a custodirle con diligenza, evitando di produrne copie e/o di consegnarle, se pur momentaneamente, a soggetti estranei alla propria organizzazione.

ART. 7 - Materiali ed attrezzature.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, scale, ecc.,.

Il Fornitore dovrà inoltre provvedere, senza alcun onere per il Comune, alla fornitura, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario quale: sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, prodotti igienizzanti e/o deodoranti delle tazze di servizio, nonché ai relativi ricambi quando occorre. Si precisa che i prodotti da utilizzare devono essere di prima qualità e conformi alle vigenti norme igienico sanitarie; in particolare carta igienica e asciugamani di carta devono essere di tipo rigorosamente biodegradabile.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". Nelle forniture di prodotti di pulizia la Cooperativa dovrà escludere i prodotti classificati come tossici, corrosivi, nocivi, irritanti, pericolosi per l'ambiente e/o associati a diverse fasi di rischio. I prodotti non devono contenere composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto. Sono esclusi tensioattivi non rapidamente biodegradabili e conservanti con un elevato potenziale di bioaccumulo.

I prodotti dovranno essere conservati nei loro contenitori, ben chiusi, e utilizzati secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a concentrazioni e temperature. In particolare i detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono essere sempre conservati in locale apposito o in armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali, con la relativa etichetta. Le attrezzature debbono risultare sempre conformi a quanto normativamente stabilito in materia e mantenute perfettamente efficienti. Ove possibile, ma senza assumere alcun obbligo in tal senso, il Comune potrà gratuitamente a disposizione della cooperativa un ripostiglio idoneo per il deposito del materiale e degli attrezzi impiegati nei lavori di pulizia, ove il materiale andrà riposto alla fine di ogni turno di servizio. Nel caso in cui il Comune non avesse la possibilità di concedere lo spazio per il deposito del materiale, lo stesso dovrà essere portato di volta in volta.

Sono a carico della cooperativa: l'adeguamento del proprio programma di pulizia e sanificazione ad eventuali specifiche prescrizioni stabilite dalle competenti autorità sanitarie; - la raccolta ed il conferimento negli appositi contenitori dei rifiuti, nel rispetto delle norme in materia e delle disposizioni vigenti nel territorio comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel canone del servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scale, carrelli attrezzati, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, etc.



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Il Fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

ART. 8 - Compiti dell'appaltatore.

Il servizio dell'appaltatore comprende:

1. la scopatura ed il lavaggio di tutti i locali e delle scale;
2. la rimozione della polvere da tutti gli arredi e suppellettili
3. la raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
4. il lavaggio e la disinfezione dei WC e lo spargimento di deodorante, nonché la fornitura di carta igienica, asciugamani di carta e di sapone;
5. la pulizia mensile dei vetri, lampadari, delle finestre e delle porte;
6. la pulitura semestrale delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature mediante spolveratura.

Tali interventi, non esaustivi, potranno essere integrati nel corso del contratto con servizi simili, mediante comunicazione ed accettazione della cooperativa, a cura dell'Ufficio preposto.

La cooperativa si impegna a fornire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, il servizio a chiamata. Per interventi a chiamata si intendono gli interventi a carattere non continuativo, che la cooperativa deve eseguire su richiesta scritta del Responsabile del Servizio, da effettuarsi, anche via telefonica. Al termine dell'esecuzione degli interventi a chiamata, il Responsabile Coordinatore della cooperativa dovrà sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio Comunale un attestato di regolare esecuzione del servizio, indicante il numero delle ore di lavoro svolto.

ART. 9 - Orari di servizio.

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata in ore da non ostacolare i servizi di istituto o da non arrecare incomodo o molestia al pubblico. Tali orari dovranno essere accordati con il Responsabile del Servizio.

Articolo 10 - Estensione, riduzione e/o interruzione del servizio

Il servizio di pulizia ordinaria e continuativa o di pulizia straordinaria potrà essere esteso anche ad altre strutture e potrà subire variazioni e/o riduzioni per esigenze che potranno subentrare nel corso della durata del contratto.

Nel caso in cui si renda necessario, in corso di esecuzione, un aumento od una diminuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. + 39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax + 39 0324 87663
P.iva 00421740036



del quinto del prezzo di appalto alle stesse condizioni del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Dlgs 36/2023.

Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore assolutamente indipendente dalla volontà delle due parti e oggettivamente non prevedibili non danno luogo a responsabilità alcuna. In caso di sciopero del personale dipendente direttamente o indirettamente dalla cooperativa, la stessa dovrà darne comunicazione al Comune con preavviso di almeno 24 ore.

ART 11 - Obblighi della Cooperativa

La Cooperativa Sociale aggiudicatrice si impegna:

- a) ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio (secondo le modalità e come previsto dall'art. 4 della legge 381/91) e per tutta la durata della convenzione il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover, se non per cause di forza maggiore e senza giustificati motivi.
- b) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91 per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
- c) a nominare quale referente / supervisore della Cooperativa il / la sig. / sig.ra _____ qualifica professionale _____ che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio;
- d) a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per le persone svantaggiate inserite tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge.
L'Amministrazione Comunale potrà richiedere alla cooperativa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. La cooperativa si rende disponibile ad accogliere in tirocinio lavorativo o borsa lavoro altre persone svantaggiate. Tali inserimenti avranno il carattere della temporaneità, non saranno finalizzati all'assunzione e verranno concordati compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali della cooperativa
- e) all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.
- f) ad addestrare adeguatamente il personale circa le modalità di espletamento del servizio, le prestazioni da effettuarsi e a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA



Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87563
P.iva 03421740036

infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. 09/04/2008 n.81).

- g) a provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a giudizio motivato dell'Amministrazione Comunale. Eventuali sostituzioni o variazioni dovranno essere comunicate all'Ente entro sei giorni lavorativi.
- h) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- i) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- j) ad inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituiti), ivi compreso il supervisore, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento nei livelli del CCNL e delle rispettive mansioni. Ogni variazione dovrà esser comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini qui sopra indicati, comporterà l'applicazione della penale, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione contrattuale;
- k) ad informare il personale addetto al servizio delle modalità di espletamento dello stesso, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, affinché il personale della Cooperativa mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- l) ad invitare il personale addetto al servizio a mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori. Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa e calzature antinfortunistica con l'obbligo di indossarli, puliti ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un'apposita tessera di riconoscimento;
- m) a invitare il personale addetto ai servizi ad avere cura e utilizzare nei dovuti modi le attrezzature necessari per l'espletamento del servizio forniti e messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- n) a trasmettere all'Ente un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie ed infortuni);
- o) a prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);
- p) ad eseguire il servizio in oggetto con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nella presente capitolato.



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



q) ad assicurare formalmente di aver adempiuto agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati. A tal fine si chiede di consegnare, prima dell'avvio dei lavori, copia della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.):

- copia del documento di valutazione dei rischi
- nominativo del R.S.P.P.
- nominativo del Medico competente
- nominativo dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

Ogni operatore dovrà essere in possesso delle certificazioni anche di carattere sanitario previste dalla vigente normativa

r) a disporre affinché il personale utilizzato venga addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi del presente capitolato e delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

s) Il Comune di Vogogna ha provveduto a redigere il DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi, agli atti del Comune. La cooperativa dovrà sottoscrivere il DUVRI e, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI.

t) a fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari e di far rispettare i criteri di salvaguardia dell'ambiente nell'impiego di prodotti e di economicità nell'uso dell'energia elettrica.

ART. 12 - Garanzie e responsabilità.

La cooperativa assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi ad esso affidati, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nella documentazione presentata in sede di Rdo, mediante propria organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. In conseguenza l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che rivestono esclusivamente funzioni tecnico amministrative, sono esonerati da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che potessero essere intentate contro i medesimi.

L'aggiudicatario dovrà pertanto procedere alla stipula di polizze assicurative per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'aggiudicatario o che essi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e alle attrezzature di proprietà del Comune per la durata del servizio, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento dei servizi.



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. IVA 00421740036



Copia delle polizze assicurative dovranno essere depositate presso il Comune, prima della firma della convenzione

Il Comune potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il valore periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi. E' escluso in via assoluta ogni compenso alla cooperativa per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o da qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

L'aggiudicatario dovrà attuare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e ad ogni altre disposizioni in vigore o che potrebbero intervenire per garantire la tutela dei lavoratori.

ART. 13 - Clausola sociale

La cooperativa aggiudicataria dovrà garantire l'assunzione del personale impiegato attualmente nei servizi, dell'art. 31 del decreto legislativo 165/2001 in riferimento all'art. 2112 del codice civile e dell'art. 37 del contratto collettivo delle cooperative sociali e s.m.i.

ART. 14 - Obblighi dell'Ente

L'Ente appaltante si impegna ad erogare per la fornitura dei servizi oggetto della contratto per l'intero periodo il corrispettivo complessivo stabilito in € 51.442,00, (cinquantunmilaquattrocentoquarantadue euro/00) di cui 306,81 per oneri della sicurezza ed € 48.242,00 per la manodopera, necessari per lo svolgimento dei lavori in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia oltre IVA.

La cooperativa provvede ad emettere fatture elettroniche mensili posticipate relative alle prestazioni svolte nel mese precedente. Le fatture mensili saranno liquidate nei termini di legge previa acquisizione della regolarità contributiva. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio, interromperà il decorso dei termini di legge per i pagamenti.

Sui compensi comunque spettanti alla Cooperativa Sociale sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Qualora nel corso del contratto la Cooperativa sociale risulti debitrice dell'INPS e/o dell'INAIL per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento delle fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori. Nel corso dell'esecuzione del servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Cooperativa sociale dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula della convenzione.

E' facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che riterrà opportune, in contraddittorio con il responsabile tecnico della Cooperativa sociale, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo al servizio.



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 + 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421710036



ART. 15 - Contestazioni / Penalità.

La mancata applicazione integrale del ccnl, del contratto integrativo, firmati con le OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sbagliato inquadramento professionale, non pagamento corretto malattia, infortunio maternità, festività, indennità varie, etc...) prevederà la seguente sanzione:

- adeguamento contrattuale alla socia/o e/o dipendente e, a favore dell'ente appaltante, il 25% del valore economico del mancato riconoscimento contrattuale nazionale, regionale, territoriale riferito ad ogni singola lavoratrice/lavoratore sia essa/o socia lavoratrice/ore che dipendente .

In caso di recidiva si potrà procedere alla rescissione del contratto d'appalto

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla cooperativa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato l'Amministrazione applicherà alla cooperativa una penale pari a € 30,00 al giorno, oltre ai danni diretti ed indiretti provocati agli utenti del servizio o a terzi, salvo comunque l'accertamento di eventuali responsabilità penali.

La penalità sarà applicata anche nel caso di utilizzo di operatori non in possesso delle qualifiche richieste e in caso di sostituzione del personale per esigenze organizzative dell'aggiudicatario, senza preavviso e consenso preventivo dell'Amministrazione.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile del Settore Segreteria.

L'Ente appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo mensile relativo al mese in cui è stato assunto il provvedimento. Se l'aggiudicatario sarà sottoposto al pagamento di tre penali, il contratto potrà essere rescisso ad insindacabile giudizio dell'Ente

L'Amministrazione Comunale riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le eventuali maggiori spese sostenute.

Codesta Amministrazione interdirà la partecipazione dell'impresa in dolo a nuovi affidamenti per un periodo di cinque anni. Qualora le inadempienze rivestano carattere di gravità tale e comportino il pregiudizio della salute e della sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto.

ART. 16 - Controversie.

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e Cooperativa in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con la convenzione, verrà differita al giudizio di tre arbitri nominati uno dal Comune, uno dall'appaltatore ed uno dal Presidente del Tribunale, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio. Al presente capitolato, per quanto non specificatamente previsto o contemplato, si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 1218 e seguenti del codice civile, per quanto non espressamente si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

sede del



PARCO NAZIONALE
Val Grande





COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87642 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



ART. 17 - Divieto di subappalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dall'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

Articolo 18 - Garanzia Provvisoria

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria.

L'offerta dovrà essere corredata da dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fidejussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 106 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine del servizio.

Articolo 19 - Garanzia definitiva

La cooperativa dovrà prestare idonea cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal Capitolato e dalla successiva convenzione. La cauzione definitiva può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione di primaria importanza regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni in base alla normativa vigente.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune. La cooperativa dovrà integrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della cooperativa prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto.

Il Comune potrà comunque trattenere gli importi contestati anche direttamente in sede di pagamento del corrispettivo. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto

ART. 20 - Spese a carico dell'appaltatore.

Sono a completo ed esclusivo carico della cooperativa aggiudicataria tutte le spese, imposte e tasse relative e conseguenti alla stipulazione della convenzione, nessuna esclusa od eccettuata.

ART. 21 - Costituzione di mora.

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



ART. 22 Risoluzione della convenzione

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione anticipata della convenzione:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- b) in caso di frode, accertata evasione fiscale, fallimento;
- c) in caso di subappalto del servizio;
- d) per grave negligenza, abituali deficienze e infrazioni nell'adempimento del servizio, debitamente accertate e contestate;
- e) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'aggiudicatario o del personale dell'impresa/cooperativa adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- f) in caso di inosservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- g) oltre a quanto stabilito all'art.15 del presente capitolato, a seguito dell'applicazione di tre penalità;
- h) cancellazione della cooperativa dall'albo regionale delle cooperative sociali, tipologia B) (o equivalente iscrizione per i consorzi), di cui all'art. 9, comma 1, della legge 381/1991 e s.m.i.
- i) in caso di ogni altra inadempienza non contemplata nel contratto o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 e 1456 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale in forma di lettera raccomandata. Nei casi di risoluzione previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Nel caso di risoluzione della convenzione per inadempimento dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale al fine di garantire la prosecuzione del servizio, è autorizzata alla stipula di un nuovo contratto. Tale contratto avrà durata necessaria a coprire il periodo di tempo necessario ad espletare un nuovo affidamento. L'eventuale differenza di corrispettivo è integralmente posta a carico del soggetto inadempiente fino alla scadenza della convenzione originario. Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione definitiva.

Articolo 23 - Facoltà di recesso

Il Comune, nel caso di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi ovvero nel caso di riorganizzazione interna riguardanti i servizi affidati, o qualora ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti lo impongano, si riserva in qualsiasi momento la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dalla convenzione con preavviso di 90 giorni, senza che la cooperativa possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

Articolo 24 - Esecuzione in danno

Qualora la cooperativa non dovesse provvedere al servizio in oggetto, oltre all'applicazione delle relative penali, il Comune potrà ordinare, senza alcuna formalità, ad altra impresa l'esecuzione, totale o parziale, di quanto omissso dalla cooperativa.



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 870427 87200
multimedia@comune.vogogna.vb.it

Fax. +39 0324 87663
P.iva 00421740036



Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione rilasciata e/o sui crediti vantati dalla cooperativa.

Articolo 25 - Trattamento dei dati personali

Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designerà la cooperativa quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, il quale dovrà accettare tale nomina e si impegnerà conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza. In particolare la cooperativa si impegna a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del servizio, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del servizio stesso, ed a designare il responsabile del trattamento dei dati personali.

ART. 26 - Domicilio dell'appaltatore.

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune in via Nazionale n.150.

ART. 27 - Norme finali

Nessuna clausola contrattuale in contrasto con il presente Capitolato avrà efficacia, se non preventivamente accettata da entrambe le parti. Il Concessionario, in tal caso, potrà chiedere la revisione delle condizioni contrattuali.

La convenzione, nel corso della gestione, può essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato; può essere altresì oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Integrazione e/o variazioni saranno oggetto di addendum.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Roberta Giacomini Responsabile Ufficio Segreteria.



INFORMATIVA AI FORNITORI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per la corretta gestione di un rapporto di fornitura, la nostra organizzazione potrebbe entrare in possesso e trattare dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).

Si informa pertanto:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Vogogna, con sede legale in Vogogna, alla via _____); P.I. _____ C.F. _____; contatti: Tel. _____, Mail. _____

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati: LABOR SERVICE SRL
Telefono: (+39) 03211814220 Cellulare: (+39) 3493177663 Email: privacy@labor-service.it
PEC: pec@pec.labor-service.it

2. Trattamento e Natura dei dati trattati

Per la stipula del rapporto di fornitura, la sua esecuzione e le connesse attività contabili e amministrative, è necessario svolgere attività di trattamento di dati personali, anche quando il contratto è sottoscritto con persone giuridiche.

I dati personali trattati sono:

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail) dei soggetti interagenti con il personale della nostra organizzazione;
- Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici del soggetto sottoscrittore il contratto;
- Altri dati eventualmente rilevabili nel l'adempimento del contratto;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

A. Gestione della relazione contrattuale, quali, tra le altre, il soddisfacimento di specifiche richieste del fornitore; conclusione, modifiche, esecuzione del contratto; fruizione e gestione di servizi connessi; reclami o contestazioni sul rapporto e/o oggetto del contratto di fornitura.

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono: adempimento di obblighi contrattuali e/o esecuzione di misure precontrattuali;

B. Amministrativo - contabili

Le basi giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono:

- La necessità di adempiere all'obbligo legale di tenuta della contabilità;
 - Il legittimo interesse alla gestione amministrativa del rapporto contrattuale.
- C. Adempimento di obblighi di legge previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea o da contratti collettivi in conformità con il diritto nazionale, quali, tra gli altri, adempimento di obblighi previsti da normative comunitarie e nazionali, in particolare in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di prevenzione dei reati (normativa antimafia, anticorruzione, D.Lgs. 231/2001).

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere ad un obbligo legale.

4. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 2 non sono soggetti a diffusione generalizzata se non per adempimenti strettamente legati alla normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013).



I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni, banche e istituti di credito, commercialisti, avvocati e altri professionisti).

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come responsabili del trattamento, che svolgono per conto del titolare specifiche attività.

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

5. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati per la durata del rapporto contrattuale e, dopo la sua cessazione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, e fino al passaggio in giudicato del provvedimento decisorio.

7. Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporvi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al recapito indicato al punto 1.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Obbligo o facoltà di conferire i dati

L'utente è libero di non fornire eventuali dati personali ed il loro mancato conferimento potrà comportare la parziale o totale impossibilità di concludere il rapporto di fornitura.

9. Processo decisionale automatizzato

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

10. Trattamento dei dati di Terzi

Il fornitore è informato che, qualora si avvalga di propri dipendenti o collaboratori (ivi inclusi eventuali subappaltatori) nel dare esecuzione al rapporto contrattuale, i dati personali di questi ultimi potranno essere trattati dalla nostra organizzazione sempre in qualità di titolare del trattamento. Tali trattamenti hanno le medesime finalità, modalità e tempi di conservazione dei dati descritti nella presente informativa; in relazione a tali trattamenti, inoltre, i soggetti interessati vantano i medesimi diritti precedentemente descritti.

Il fornitore ha l'onere di informare correttamente dipendenti e collaboratori in merito ai suddetti trattamenti, anche mediante la consegna agli stessi della presente informativa.





La scrivente impresa/ditta _____, con sede in _____, via _____, C.F. _____ e P.I. _____, nella persona del (inserire carica) _____, Signor _____

COMUNICA

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 che gli estremi del c/c dedicato dove accreditare i pagamenti tramite bonifico bancario sono i seguenti: _____
Persona/e delegata/e ad operare:

sig. _____, nato a _____, il _____ e residente in _____, alla via _____ (C.F. _____)..

SI IMPEGNA

a comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dei dati e delle dichiarazioni rilasciate con la presente;
agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Infine

DICHIARA

di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale determina la risoluzione di diritto del contratto.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

-----, -----

IN FEDE
