



COMUNE DI PAESANA

C.A.P. 12034

PROVINCIA DI
CUNEO

Tel. 0175.94.105
fax. 0175.98.72.06

UFFICIO SERVIZIO ECONOMATO ATTO DI DETERMINAZIONE SERVIZIO ECONOMATO

PAESANA, LI 09/03/2020

N. DEL SERVIZIO 11
N. GENERALE 32

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA S.P.A. DEL SERVIZIO DI GESTIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI QUADRIENNIO 2020/2023 - CIG: Z5D2C5E65C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Sezione I” approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione montana dei Comuni del Monviso n. 15 del 29 giugno 2015 e successivamente modificato ed integrato, sulla base del quale è stato definito l’assetto dell’Ente e i decreti di individuazione dei Responsabili dei Servizi adottati dal Presidente in data 31 dicembre 2019 ed in data 2 gennaio 2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 13.01.2016 avente ad oggetto: "Recepimento nuovo assetto organizzativo, definito dall'Unione montana dei Comuni del Monviso con deliberazione della Giunta dell'Unione montana n.57 del 28/12/2015, a seguito adesione all'Unione dei Comuni di Revello e Martiniana Po";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28.03.2019 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2019/2021;

Viste le variazioni al bilancio preventivo 2019/2021 apportate con:

- Deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 04.04.2019 “Variazione al bilancio 2019/2021 per reimputazione delle somme con esigibilità 2019”;
- Deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 16.04.2019 “Variazione di bilancio 2019 (cassa) a seguito riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011”;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 30.07.2019 “Bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati. Verifica degli equilibri, variazione di assestamento generale al bilancio 2019/2021 e variazione al documento unico di programmazione semplificato - DUPS - 2019/2021”;

- Deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 14.11.2019 “Bilancio di previsione 2019-2021 – Prelevamento dal fondo di riserva ex artt. 176 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. – Variazione al documento unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2019-2021”;
- Deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 26.11.2019 “Variazione al Bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 16.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – parte contabile – anno 2019 e la deliberazione di variazione delle assegnazioni approvata dalla Giunta comunale con proprio atto n. 102 del 05.12.2019;

Dato atto che il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019 ha rinviato al 31.03.2020 l'approvazione del Bilancio 2020/2022 e che pertanto l'Ente deve operare nei limiti previsti dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 16.01.2020 avente ad oggetto “Esercizio provvisorio 2020 – Assegnazione risorse ai responsabili”;

Visto il Decreto Legislativo 18.02.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Considerato che la ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì ha svolto le prestazioni di cui in oggetto anche in anni precedenti in modo efficiente e rispondente alle esigenze di questo Comune;

Dato atto che è pervenuto preventivo di spesa della ditta ALMA S.p.A., la quale propone al costo annuo di €. 1.420,00 oltre IVA 22%, le seguenti prestazioni:

- Gestione mensile pagamento dei compensi a dipendenti di altra PA, Amministratori, Professionisti e/o Lavoratori Occasionali;
- Elaborazione mensile del modello F24 EP;
- Elaborazione e predisposizione mensile ListaPosPa e relativo invio telematico periodico;
- Predisposizione Certificazioni Uniche dei dipendenti di altra PA, Amministratori, Professionisti e/o Lavoratori Occasionali;
- Elaborazione del file telematico delle Certificazioni Uniche;
- Fornitura imponibili Inail suddivisi per posizione;
- Fornitura dati tabelle di spesa e di organico del Conto annuale;
- Fornitura dati Conto Annuale su kit Excel della Ragioneria Generale dello Stato;
- Predisposizione, verifica ed invio telematico Modello 770;
- Predisposizione, verifica ed invio telematico dichiarazioni IRAP;
- Invio telematico Certificazioni Uniche;

Dato atto che, in caso di affidamento quadriennale dei servizi suindicati, le condizioni economiche vengono garantite anche per gli anni successivi al primo mantenendo il costo inalterato;

Ritenuto che, al fine di mantenere una continuità del servizio, si propone di affidare alla ditta suddetta il servizio di elaborazione stipendi ed adempimenti connessi per il quadriennio 2020/2023, considerando che la ditta stessa è già in possesso di dati contabili ed amministrativi indispensabili per lo svolgimento dello stesso;

Visto il CIG: Z5D2C5E65C;

Acquisito il durc on line, Protocollo INPS_19168154, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta ALMA s.p.a. fino al 4 giugno 2020;

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì il servizio di elaborazione stipendi ed

adempimenti connessi per il quadriennio 2020/2023, per i motivi meglio espressi in premessa e che qui si intendono interamente riportati;

2. di impegnare la somma annua di € 1.732,40 IVA compresa per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 103 P.F. U.1.03.02.11.000 Voce 250/1/6 del redigendo bilancio di previsione 2020/2022 e di dare atto che si impegnerà la stessa somma per l'annualità 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to: ROLANDO Elisa