



Comune di Mottafollone

(Provincia di Cosenza)

Prot. N. 3930 del 26/06/2024

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE: N. 331 DEL REG. GENERALE DATA: 26/06/2024	OGGETTO: Impegno spesa noleggio audio e video con struttura per trasmissione in Piazza Indipendenza. CIG: B23FE75455
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di giugno negli Uffici comunali,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Individuato con Decreto del Sindaco n. 6 del 14/06/2024

Premesso che questo Ente intende promuovere e incentivare i flussi turistici, il ritorno degli emigranti nel territorio comunale, la ripresa e gli scambi culturali, anche attraverso la proiezione di video aventi ad oggetto tematiche sociali-culturali e sportivi, per promuovere l'immagine del Comune di Mottafollone;

Dato atto che è intenzione di questa Amministrazione noleggiare un max schermo in Piazza Indipendenza in occasione dei campionati europei di calcio nella serata del 29 giugno 2024;

Che è stato acquisito preventivo di spesa della ditta "Markomix Service" con sede in Via Roma n.10 – 88040 - Motta Santa Lucia (CZ) P. Iva 03156810792, prot. n. 3927 del 26/06/2024 di €. 1.464,00, compreso Iva come per legge;

RITENUTA vantaggiosa l'offerta presentata sia in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore del mercato di riferimento, sia dal punto di vista tecnico e della qualità della prestazione;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

CONSIDERATO che la Ditta sopra citata è in possesso dei requisiti di idoneità tecnica;

VISTI:

- gli Art. 163 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali";
- Il D.Lgs. 31 marzo 2024, n.36 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di C.C. n.13 del 20/07/2007 e modificato con Delibera di C.C. n.4 del 28/01/2010;

D E T E R M I N A

Di richiamare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta "Markomix Service" con sede in Via Roma n.10 88040 Motta Santa Lucia (CZ) P. Iva 03156810792, di €. 1.464,00, compreso Iva;
Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.464,00, iva compresa come per legge, trova imputazione nel Cap. 124 Cod.1.03.02.99, del Bilancio 2024/2026;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

Di comunicare successivamente al fornitore la presente determinazione ai sensi dell'art. 190, 1° comma del d.Lgs. 2000, n°267;

Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice identificativo gara è il seguente: CIG B23FE75455;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretori on-line per 15 giorni consecutivi così come previsto dall'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n.69 e sul sito della trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **(BRINDISI Saverio Antonio)**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **(BRINDISI Saverio Antonio)**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art., 147/bis, comma 1, del D. Lg. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del Servizio

F.to: BRINDISI Saverio Antonio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, osservo:

RILASCIATA:

PARERE FAVOREVOLE.

parere sfavorevole, PER LE MOTIVAZIONI ALLEGATE.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000:

Mottafollone, li 26/06/2024

Il Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: IANNUZZI Adelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro Pubblicazione

SI ATTESTA

che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio, per rimanervi pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Mottafollone, li 28/06/2024

Il Responsabile del Servizio

F.to: Iannuzzi Adelina

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Mottafollone, 28/06/2024

Il Responsabile del Servizio

F.to: BRINDISI Saverio Antonio

