

**Spett.le**  
**Comune di Vessalico**  
**Piazza IV Novembre, 4**  
**18026 VESSALICO (IM)**

**OGGETTO: Attività a supporto del Servizio Finanziario dell'Ente.**

Si fa seguito alla Vs. richiesta e si formula la seguente proposta.

### RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

La formazione del rendiconto della gestione 2023 verrà effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Verifica dei residui

In una prima fase si procederà all'estrazione dei dati contabili dell'Ente in modo da predisporre fogli di calcolo da inviare ai singoli responsabili di servizio per la verifica dei residui attivi e passivi. Verrà altresì predisposta una prima bozza di conto del bilancio per quanto riguarda la gestione di competenza.

2) Elaborazione dati ricevuti

A seguito della verifica dei residui predisposta dai responsabili di servizio dell'Ente, verranno caricate le risultanze direttamente sul software di contabilità finanziaria utilizzato dall'Ente ed elaborato, quindi, il conto del bilancio.

3) Definizione Conto della gestione e predisposizione allegati obbligatori

Nella fase successiva verrà consegnato il conto del bilancio 2023 per apportare eventuali ulteriori modifiche.

Definito il conto del bilancio verranno predisposte:

- ✚ le stampe del rendiconto 2023;
- ✚ la relazione dell'organo esecutivo;
- ✚ su richiesta, la bozza di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello schema di rendiconto nonché la bozza di deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione rendiconto.

4) Situazione patrimoniale semplificata

Verrà redatta la situazione patrimoniale al 31 dicembre 2023 ai sensi del Decreto MEF 11 novembre 2019. E' esclusa la redazione dell'inventario dei beni mobili e immobili che dovrà essere fornito a cura dell'Ente

**Per il servizio proposto il corrispettivo ammonta ad euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00), IVA 22% esclusa.**

### TRASMISSIONE BILANCI ALLA B.D.A.P.

Il servizio consiste nell'invio alla Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche di:

- ⇒ Bilancio di previsione 2024-2026;
- ⇒ rendiconto della gestione 2023;

⇒ bilancio consolidato (o deliberazione di opzione per la non predisposizione del bilancio consolidato).

La predisposizione dei file per l'invio verrà effettuata utilizzando il software di contabilità in dotazione all'Ente.

Per il servizio proposto il corrispettivo ammonta ad euro 500,00 (euro cinquecento/00), IVA 22% esclusa.

### SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO

**S.C.E.L.** è in grado di supportare da un punto di vista pratico ed operativo il personale dell'Ente per quanto riguarda tutte le problematiche che possono emergere durante lo svolgimento dei compiti d'ufficio.

L'attività sopra descritta verrà svolta tramite:

- ⇒ assistenza telefonica, o tramite mail, continuativa per le materie oggetto dell'incarico e risposte ai quesiti formulati senza limite numerico;
- ⇒ fornitura di bozze di atti e/o fogli di calcolo di supporto;
- ⇒ possibilità di operare direttamente, su Vs. autorizzazione e sotto il Vs. controllo, sulla procedura informatica dell'Ente mediante collegamento in remoto;

Per il servizio proposto il corrispettivo fino al 31.05.2024 ammonta ad euro 300,00 (euro trecento/00), IVA 22% esclusa.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Non è previsto l'inserimento in alcun modo nella struttura organica del Comune e, di conseguenza, non ci saranno vincoli in merito al rispetto dell'orario di lavoro previsto per i dipendenti comunali.

Le attività verranno svolte "da remoto" tramite collegamento, da Voi autorizzato, alla procedura software di contabilità installata sui Vs. computer.

Si potrà eventualmente avere accesso agli uffici dell'Ente ed utilizzare le attrezzature e gli spazi che saranno messi a disposizione.

### DURATA

L'attività verrà svolta nel periodo intercorrente dall'affidamento dell'incarico e fino al 31.05.2024 o, comunque, fino alla conclusione dei servizi da rendere e potrà essere oggetto di rinnovo.

### COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo è determinato in funzione dei servizi affidati.

Il compenso verrà liquidato su presentazione di apposite fatture, in funzione delle attività svolte e previa verifica dei risultati attesi da parte dell'Amministrazione Comunale.

### RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal rapporto contrattuale in essere con atto motivato in caso di inadempienza dell'Incaricato ai propri obblighi nonché inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o del Responsabile del Servizio Finanziario.

Nell'attesa di un gentile riscontro si resta disponibili per ogni eventuale approfondimento.

Cordiali saluti.

Loano, 19 aprile 2024.

S.C.E.L. srls



ENTE:	
e-mail:	
Determinazione di impegno di spesa (N° e data)	
CIG	
I MODULI (barrare la casella in corrispondenza del modulo da richiedere)	
<input type="checkbox"/> <u>RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023</u>	euro 1.500,00
<input type="checkbox"/> <u>TRASMISSIONE BILANCI ALLA B.D.A.P.</u>	euro 500,00
<input type="checkbox"/> <u>SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO</u>	euro 300,00
<b>TOTALE PARZIALE</b>	euro _____
<b>+ I.V.A. 22%</b>	euro _____
<b>TOTALE</b>	euro _____

TIMBRO E FIRMA