

Rif. OTE/05/2024

Oggetto: Supporto gestione regolatoria Servizio Idrico Integrato. Proposta.

Facendo seguito ai graditi contatti intercorsi, con la presente formuliamo ns. proposta per le attività di supporto alla gestione degli aspetti regolatori inerenti all'erogazione del Servizio Idrico Integrato (SII), del quale il Vs. Ente è gestore diretto in economia.

Le attività proposte di articolano in una fase iniziale e in una fase di supporto continuativo.

In fase iniziale, sarà svolta un'attività di accertamento dello stato di implementazione formale e sostanziale della regolazione vigente nella Vs. gestione, sotto i profili tecnico, tariffario, nei rapporti con l'utenza, etc. Tale attività è funzionale ad indentificare le aree maggiormente critiche, gli obiettivi della Vs. Amministrazione e le modalità di perseguimento, tenuto conto dei vincoli regolatori e della capacità di investimento.

Per tale fase iniziale è prevista l'organizzazione di una/due giornate di confronto con le persone di riferimento del Vs. Ente, da organizzarsi nel mese di gennaio 2025, in cui possano essere inquadrati aspetti amministrativi (contabilizzazione dei costi, fatturazione, etc.), tecnici (consistenza delle reti e delle infrastrutture, presenza e accessibilità strumenti di misura) e gestionali (organizzazione interna, personale dedicato, strumenti di contatto con l'utenza, etc.).

Il servizio di supporto continuativo comprende le seguenti attività:

1. supporto nella gestione dei rapporti con l'Ente d'Ambito;
2. predisposizione della reportistica necessaria all'aggiornamento biennale della tariffa, secondo le indicazioni di ARERA e dell'Ente d'Ambito, in coordinazione con i Vs. uffici;
3. predisposizione delle comunicazioni periodiche ad ARERA e CSEA, in coordinazione con i Vs. uffici; per tale attività dovranno essere da Voi trasferite le credenziali di accesso ai sistemi.
4. invio di comunicazioni informative circa le principali novità regolatorie introdotte, qualora aventi diretto impatto sulla Vs. gestione.

Tempistica

Le attività avranno decorrenza 1° gennaio 2025.

La fase iniziale sarà conclusa entro il mese di febbraio 2025, con messa a Vs. disposizione di apposito documento programmatico dello stato attuale e degli obiettivi nell'implementazione della regolazione del SII in Comune di Triora.

Il / gli incontri (su piattaforma di videoconferenza da Voi abitualmente utilizzata) saranno organizzati nella seconda metà di gennaio 2025.

Corrispettivo economico

Il corrispettivo economico per l'attività di fase iniziale è di 2.200,00 Euro (duemiladuecento) oltre IVA a norma di legge. Esso è da intendersi *una tantum*, con fatturazione a conclusione dell'attività.

Il corrispettivo economico per l'attività di supporto continuativo è pari a 4.000,00 Euro/anno (quattromila/00) oltre IVA a norma di legge. La fatturazione del servizio avverrà in due rate semestrali (giugno e dicembre) di pari importo.

I pagamenti avverranno a 30 gg.d.f.fm.

Riservatezza

Tutti i dati e le informazioni raccolte saranno mantenuti riservati e utilizzati esclusivamente per l'attività oggetto della presente proposta.

Confidando nel favorevole accoglimento della presente, porgo Cordiali Saluti.

Dott. Alessio Gerthoux, 12 novembre 2024

