



# COMUNE DI VESSALICO

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

N. **23** REG GENERALE DEL 16/05/2024

### OGGETTO:

**Comune di Vessalico/Signor Giovanni Gandalini - Disciplinare di Incarico a data 12.03.2024 (Giudizio di appello promosso dal Signor Gandalini) - CIG: B1B283CBF4**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### *Premesso che:*

- al Comune di Vessalico veniva notificato atto di citazione in giudizio, dinnanzi al Tribunale di Imperia RG. 2074/2020 promosso dal Sig. G.G. al fine ottenere la condanna dell'Ente al pagamento della somma di € 8.405,13 quale rimborso spese di viaggio relative alle annualità 2013 e 2014 ovvero al tempo in cui il Signor sopra indicato ricopriva la carica di Sindaco di Vessalico;

- il Tribunale Civile di Imperia con sentenza n. 683/2023 rigettava la domanda della parte attrice con condanna dell'attore, in favore del convenuto ovvero in favore di codesto Ente, delle spese di giudizio pari ad € 5.077,00 per compenso avvocato, oltre rimborso spese generali, IVA e CPA come per legge;

*Vista* l'ordinanza istruttoria emessa dalla Corte di Appello di Genova in persona del Consigliere Istruttore Dott. Marco Rossi in data 17/04/2024 con la quale è stata disposta la comparizione delle parti dinnanzi alla Corte d'Appello di Genova;

*Richiamata* la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 13/05/2024 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo. Autorizzazione al Sindaco a conciliare e transigere la controversia pendente nanti la Corte d'Appello di Genova per l'annullamento e/o la riforma della Sentenza del Tribunale di Imperia n. 683/2023 (RG. 2074/2020) a seguito di Ordinanza Istruttoria del 17/04/2024";

*Richiamate* altresì le precedenti Deliberazioni Giunta Comunale n. 5 del 08/02/2021 e n. 8 del 15/02/2021, con le quali il Comune di Vessalico si costituiva in giudizio di primo grado, al fine di difendere l'operato del Comune, conferendo incarico all'Avv. Mauro Vallerga, con Studio Legale in Genova, Via Martin Piaggio n. 17 int. 1A-E, per l'attività di assistenza di natura giudiziale in merito alla controversia di cui trattasi;

*Visto* il preventivo di spesa presentato dall'Avvocato Vallerga con Studio Legale in Genova, Via Martin Piaggio n. 17 int. 1A-E, dell'importo di € 3.500,00, oltre spese generali (15%) pari a € 525,00, C.P.A. (4%) pari a € 161,00 e Iva di Legge (22%) pari ad € 920,92, per un totale di € 5.106,92 per l'attività di assistenza di natura giudiziale in secondo grado di giudizio che si svolgerà dinnanzi alla Corte di Appello di Genova;

*Dato atto che* si rende pertanto necessario assumere impegno di spesa con l'Avv. Vallerga con Studio Legale in Genova, Via Martin Piaggio n. 17 int. 1A-E, in riferimento a quanto sopra meglio descritto;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vessalico. Responsabile Procedimento: Arvasi Alberto (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**Dato atto che** il presente procedimento è tracciato al codice CIG: BIB283CBF4

**Visto** Il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 15/04/2024;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000

### DETERMINA

- Di impegnare, nei confronti dell'Avv. Mauro Vallerga, con Studio Legale in Genova Via Martin Piaggio n. 17 int. 1A-E, la somma complessiva di € 5.106,92, per l'attività di assistenza di natura giudiziale nell'interesse dell'Ente in riferimento alla chiamata innanzi la Corte d'Appello di Genova, disposta con ordinanza istruttoria emessa dalla Corte in persona del Consigliere Istruttore Dott. Marco Rossi in data 17/04/2024;
- Di imputare la spesa al:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BIB283CBF4	2024	45	01021	140	1104	99	5.106,92

- Di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la regolarità e la correttezza dell'azione amministrazione ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione, si rilascia parere tecnico favorevole;
- Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
F.toDott.ssa Ramoino Roberta

---

### ATTESTATO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Vessalico, li 16/05/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Giliberti Paola

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale, si certifica che la copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.toDott.ssa Ramoino Roberta

---

È copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Vessalico, li  
Il Segretario Comunale

