



CONSORZIO OVEST SOLIDALE
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

DETERMINAZIONE N 247/2024 DEL 31/05/2024

COPIA

Oggetto: Area Organizzazione e Attività Amministrative: Acquisizione fornitura 20 PC portatili - Accordo Quadro 3 Lotti; PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook, Ordine Diretto Lotto 1 - Cig 9158053868, Cig Derivato B1E8778906 - CUP F91H22000070006

IL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto;

Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visto l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio e l'art.25 che definisce compiti e attribuzioni del Vicedirettore in caso di assenza, vacanza o impedimento del Direttore;

Vista la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2024-2026, approvata con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 16 del 14/11/2023;

Vista la Deliberazione di Assemblea Consortile n. 19 del 18/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026, approvato dal Consiglio

d'Amministrazione con deliberazione n. 65 del 21/12/2023;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 14/03/2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Approvazione.;

Richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. 195 del 30/04/2024 con la quale è stato concesso "Nulla osta al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, area FEQ, Barbara Greganti, a far data dall'01/05/2024".

Dato atto che nelle more dell'individuazione di un nuovo Direttore dell'Area Organizzazione e Attività Amministrative l'adozione dei provvedimenti di competenza dell'Area compete al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, degli artt.4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con Deliberazione di Assemblea Consortile n. 7 del 28/04/2022;

Visto l'art. 62 del D.lgs. 36/2023 e verificato che nella fattispecie ricorrono le condizioni per l'espletamento della procedura autonomamente da parte della stazione appaltante;

Dato atto che l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i. dispone che: "*(...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165(...) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici (...) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure(.....);*

Vista la necessità di acquisire la fornitura n. 20 PC portatili da assegnare agli operatori delle sedi di Collegno, Grugliasco, Rivoli, per garantire il corretto svolgimento delle attività del Consorzio e specificato che l'acquisto sarà effettuato in parte a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2021 e in parte sui fondi di bilancio dell'Ente come da seguente dettaglio:

- n.10 pc saranno finanziati con i fondi QSFP 2021 ed allocabili come segue: 8 pc sul LEP 1 Rafforzamento del servizio sociale professionale e 2 pc sul LEP 2.2 Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale;
- n. 10 pc saranno acquistati a valere sui fondi di Bilancio dell'Ente.

Precisato che l'acquisto dei nuovi pc si rende necessario al fine di garantire adeguati strumenti di lavoro al personale assunto al fine di sostituire la vecchia dotazione ormai obsoleta, assicurando così anche l'attuazione dei livelli essenziali delle prestazioni rivolte ai beneficiari di Adi e agli individui che si trovino in simili condizioni di disagio economico secondo quanto previsto dal DL 48/2023 approvato con modifiche dalla L. 85/2023 e dal Piano Nazionale per gli Interventi e Servizi sociali di contrasto alla povertà 2021/2023 realizzate dal personale assunto a tempo determinato a valere sulla QSFP 2021.

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà"; con il quale è stato adottato il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, relativo al triennio 2018-2020, il quale costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti alla quota servizi del Fondo Povertà e individua,

nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per l'attuazione del Re.I. come livello essenziale delle prestazioni da garantire su tutto il territorio nazionale;

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 13 maggio 2022 "Approvazione del Piano regionale 2021-2023 per la lotta alla povertà di cui all'art. 14 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" con la quale la Regione Piemonte ha approvato il Piano regionale 2021-2023 per la lotta alla povertà;

- Decreto di riparto del Fondo Povertà 2021/2023 e di approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà (D.I. del 30 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei conti il 24 gennaio 2022).

Dato atto che si è provveduto ad iscrivere l'integrità dei fondi del D. Lgs. 147 del 2017 e s.m.i. nel Bilancio dell'Ente e che il riparto delle risorse della quota Fondo Povertà 2021 assegnate all'Ambito Territoriale Area Metropolitana Centro a titolarità Consorzio Ovest Solidale ammontano a euro 1.077.569,38;

Visto il "Manuale per i Beneficiari – PON Inclusione 2014-2020" e preso atto delle procedure ivi indicate in relazione alle attività di attuazione e rendicontazione, così come agli adempimenti per la corretta gestione degli interventi finanziati.

Richiamate le Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" – annualità 2021. Rilevato che in base alle indicazioni del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla rendicontazione delle spese effettuate a valere sulle risorse del Fondo Povertà, si procede nelle modalità previste per le risorse già assegnate agli ambiti territoriali afferenti al PON Inclusione, di cui al comma 9, e, in particolare, secondo quanto previsto al punto 17.1 dell'Avviso Pubblico n. 3 del 2016.

Preso atto che le Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" prevedono la possibilità di finanziare oltre al costo del personale per il rafforzamento del servizio sociale professionale e per il rafforzamento degli interventi di inclusione, anche i costi della dotazione strumentale informatica e dei servizi ICT se riferibili in via diretta ed esclusiva all'intervento.

Richiamato il CUP F91H22000070006 assegnato per la QSFP 2021 al Consorzio Ovest Solidale dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica.

Rilevato che risulta attivo sul portale Me.Pa l'Accordo Quadro 3 Lotti - PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook, Ordine Diretto Lotto 1 – CIG 9158053868 avviato il 20-06-2023 avente ad oggetto la fornitura di pc portatili definita dalle linee guida dell'Accordo Quadro e dalla compilazione dell'ordine mediante lo strumento "Configuratore", viene identificata la ditta Finbuc s.r.l in qualità di fornitore aggiudicatario del suddetto ordine;

Dato atto che è stato acquisito il seguente Cig derivato B1E8778906;

Stabilito di procedere ad effettuare un Ordine di Acquisto di n° 20 Pc portatili nell'ambito dell'accordo quadro sopra richiamato, la relativa spesa risulta quindi così determinata:

FORNITORE AGGIUDICATARIO	PRODOTTO	PREZZO UNITARIO NETTO	IMPORTO ORDINE COMPLESSIVO NETTO	IMPORTO ORDINE COMPLESSIVO LORDO
-----------------------------	----------	-----------------------------	--	--

FINBUC S.R.L.	SICOMPUTER NAUTA C1502	517,88	10.357,60	12.636,27
---------------	---------------------------	--------	-----------	-----------

Ritenuto pertanto di impegnare la relativa spesa a favore della società Finbuc s.r.l, con sede legale in via di Grotte Portella 4 - 00044 - FRASCATI (RM) Partita IVA: 08573761007 - per un importo complessivo di € 10.357,60 oltre Iva di € 2.278,67 (22%) per un totale di € 12.636,27 di cui € 5.178,80 oltre iva € 1.139,34 per un totale di € 6.318,14 a valere sulle risorse del FP 2021, che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2024	€ 6.318,14	4100/12418/102	RIV - FONDO AZIONI L. 147/2017-ANNO 2021	12	04	1	103
2024	€ 5.000,00	5970/1/1	ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE	1	11	2	205
2024	€ 1.318,13	250/1/2	SERVIZI DI MANUTENZIONE INFORMATICI E ATTREZZATURE	1	08	1	103

Dato atto che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento competente al Dirigente, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, e del vigente Regolamento del sistema dei controlli interni dell'Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di effettuare un Ordine di Acquisto per la fornitura di la fornitura n. 20 PC portatili da assegnare agli operatori delle sedi di Collegno, Grugliasco, Rivoli, per garantire il corretto svolgimento delle attività del Consorzio Ovest Solidale alla ditta Finbuc s.r.l con sede legale in via di Grotte Portella 4 - 00044 - FRASCATI (RM) Partita IVA: 08573761007 - Cig B1E8778906;
- 2) di dare atto che l'acquisto sarà effettuato in parte a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2021 e in parte sui fondi di bilancio dell'Ente come da seguente dettaglio:
 - n.10 pc saranno finanziati con i fondi QSFP 2021 ed allocabili come segue: 8 pc sul LEP 1 Rafforzamento del servizio sociale professionale e 2 pc sul LEP 2.2 Sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale;
 - n. 10 pc saranno acquistati a valere sui fondi di Bilancio dell'Ente.
- 3) di impegnare la relativa spesa a favore della ditta Finbuc s.r.l per un importo di € 10.357,60 oltre Iva di € 2.278,67 (22%) per complessivi € 12.636,27, in parte a valere sulla Quota servizi Fondo Povertà 2021 CUP F91H22000070006 per € 6.318,14 e in parte sui fondi di Bilancio

dell'Ente per € 6.318,13, che, secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziata, sarà esigibile come segue:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2024	€ 6.318,14	4100/12418/102	RIV - FONDO AZIONI L. 147/2017-ANNO 2021	12	04	1	103
2024	€ 5.000,00	5970/1/1	ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE	1	11	2	205
2024	€ 1.318,13	250/1/2	SERVIZI DI MANUTENZIONE INFORMATICI E ATTREZZATURE	1	08	1	103

- 4) di procedere alla presente fornitura mediante ODA sul portale Me.Pa. www.acquistinretepa.it;
- 5) di provvedere alla rendicontazione della spesa relativa all'acquisto dei 10 pc portatili finanziati con i fondi QSFP 2021 secondo le indicazioni contenute nel Manuale per i Beneficiari - PON Inclusionione 2014-2020 e secondo quanto previsto nelle Linee guida del Fondo Povertà 2021;
- 6) di dare atto che il che il Responsabile del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 è il Direttore Generale, Dott.ssa Ileana Giuseppina Leardini;
- 7) di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Rivoli, 31/05/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Leardini Ileana Giuseppina
(Firmato in originale)

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio all'indirizzo web www.consorziovestsolidale.it per quindici giorni consecutivi dal _____

Rivoli,

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO