



# COMUNE DI SCALENGHE

Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA**

**N. 218 DEL 12/12/2024**

**OGGETTO: SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI TRIENNIO 2025/2027 - Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 all'operatore economico "SISCOM s.p.a." - Impegno di spesa.**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

## **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69, la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line accessibile dal sito istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267), con decorrenza dal 13/12/2024

Scalenghe, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
GRIOTTO dott.ssa Laura**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SERVIZIO SEGRETERIA

**Determinazione n.218 del 12/12/2024**

**OGGETTO: SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI TRIENNIO 2025/2027 -**

**Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 all'operatore economico "SISCOM s.p.a." - Impegno di spesa.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con determinazione n. 222 del 03.11.2015 è stato affidato il servizio di gestione software informatici alla ditta SISCOM S.p.A. di Cervere per il triennio 2016/2018;
- con determinazione n. 5 del 18/01/2019 il servizio è stato rinnovato per il triennio 2019/2021;
- con determinazione n. 220 del 03/12/2021 il servizio è stato rinnovato per il triennio 2022/2024;

RILEVATO che necessita provvedere al rinnovo per il prossimo triennio;

CONSIDERATO che per l'espletamento del servizio in oggetto la ditta SISCOM s.p.a. – con sede in CERVERE – Via Adua n. 4 – P.IVA/C.F. 01778000040 - ha presentato preventivo (prot. n. 001093/2024) di €. 1.343,00/annui oltre ad IVA 22% (pari ad euro 295,46) per un totale di euro 1.638,46/annui;

DATO ATTO che:

- ✓ essendo l'importo del presente affidamento inferiore ad € 140.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs n.36/2023;
- ✓ la fornitura in oggetto non rientra nell'ambito di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;
- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- ✓ l'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- ✓ l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che dal 01.01.2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, di cui al D.lgs. 36/2023, che ha previsto, tra l'altro, l'obbligo per tutti i contratti dell'acquisizione del CIG tramite le piattaforme di approvvisionamento digitali certificate;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024 con il quale è rinviato al 01.10.2024, limitatamente agli acquisti inferiori ad € 5.000,00, l'obbligo di acquisire il CIG mediante le Piattaforme di

Approvvigionamento Digitali (PAD), prevedendo – in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD – una modalità suppletiva rappresentata dall'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;

CONSIDERATO che in applicazione all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dei primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il fine che si intende perseguire è: affidamento servizio conservazione documenti informatici;
- l'oggetto del servizio è: l'affidamento del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2025/2027;
- modalità di scelta del contraente: mediante affidamento diretto in quanto l'importo della prestazione rientra nei limiti stabiliti dall'art. 50, comma 1, lett, b) del D.Lgs n.36/2023;
- forma del contratto è: lo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

DATO ATTO che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023 è la sottoscritta GRIOTTO dott.ssa Laura;

RITENUTO di nominare responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ai sensi dell'art. 15 c. 4 del D.Lgs n. 36/2023 la dipendente FENOGLIO Barbara, autorizzata, nello specifico, all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara CIG direttamente tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP;

RITENUTO di affidare il servizio in argomento all'operatore economico SISCOM s.p.a. – con sede in CERVERE – Via Adua n. 4 – P.IVA/C.F. 01778000040 per il triennio 2025/2027 e di impegnare la somma di Euro 1.343,00/annui oltre ad IVA 22% (pari ad euro 295,46) per un totale di euro 1.638,46/annui;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL\_45641313 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 29/01/2025;

VISTI:

- il T.U. EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il provvedimento della Sindaca n. 11 dell'08.11.2024 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria;
- il provvedimento della Sindaca n. 13 del 19.12.2023 di nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 in data 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione G.C. n. 165 del 19/12/2023 di assegnazione delle risorse del P.E.G. ai Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa narrativa, che si intende qui richiamata ed allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di affidare per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla ditta SISCOS s.p.a con sede in CERVERE – Via Adua n. 4 – P.IVA/C.F. 01778000040- alle condizioni di cui al preventivo prot. n. 0010939 del 09/12/2024, il rinnovo del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2025/2027 per una spesa ammontante a €. 1.343,00/annui + IVA €. 295,46 per complessivi €. 1.638,46/annui;
3. Di impegnare la spesa, limitatamente gli anni 2025/2026, poiché il bilancio di previsione 2025/2027 è in fase di approvazione ed imputare al rispettivo esercizio di competenza finanziaria la somma di seguito indicata in funzione della sua esigibilità:

|                       |   |                    |  |               |   |                  |     |
|-----------------------|---|--------------------|--|---------------|---|------------------|-----|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2025  |                    |  |               |   |                  |     |
| <b>Missione</b>       | 01  | <b>Programma</b>   | 11   | <b>Titolo</b> | 1 | <b>Macroagg.</b> | 103 |
| <b>Cap./Art.</b>      | 1043/5  | <b>Descrizione</b> | SPESE PER SERVIZI INFORM. E TELECOM. UFFICI COMUNALI |               |   |                  |     |
| <b>Creditore</b>      | SISCOS S.p.A. – CERVERE – P.IVA 01778000040                   |                    |  |               |   |                  |     |
| <b>Causale</b>        | SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI – CANONE 2025 |                    |  |               |   |                  |     |
| <b>Importo</b>        | € 1.638,46 (€ 1.343,00 +€ IVA 295,46)                         |                    |  |               |   |                  |     |

|                       |   |                    |  |               |   |                  |     |
|-----------------------|---|--------------------|--|---------------|---|------------------|-----|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2026  |                    |  |               |   |                  |     |
| <b>Missione</b>       | 01  | <b>Programma</b>   | 11   | <b>Titolo</b> | 1 | <b>Macroagg.</b> | 103 |
| <b>Cap./Art.</b>      | 1043/5  | <b>Descrizione</b> | SPESE PER SERVIZI INFORM. E TELECOM. UFFICI COMUNALI |               |   |                  |     |
| <b>Creditore</b>      | SISCOS S.p.A. – CERVERE – P.IVA 01778000040                   |                    |  |               |   |                  |     |
| <b>Causale</b>        | SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI – CANONE 2026 |                    |  |               |   |                  |     |
| <b>Importo</b>        | € 1.638,46 (€ 1.343,00 +€ IVA 295,46)                         |                    |  |               |   |                  |     |

4. Di provvedere con successivo atto ad impegnare l'annualità relativa all'anno 2027;
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Settore Economico-Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
6. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e s.m.i. e previa verifica della conformità della fornitura effettuata;
7. Di dare atto che:
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000 e s.m.i. il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;
  - che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sulle coordinate postali/bancarie, così come comunicato dal creditore ai sensi della Legge 136/2010 e che il CIG acquisito tramite la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **B4C80956FC**;
8. Di stabilire che:
- il contratto con l'operatore economico SISCOS s.p.a. con sede in CERVERE venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
  - la suddetta ditta si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;

- qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010;

9. Di dare atto, inoltre, che:

- a. la presente determinazione, viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente – Affidamenti Forniture" del sito web istituzionale (art. 37, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33);
- b. la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, L. 18/06/2009, n. 69);
- c. il presente provvedimento, contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, è pubblicato nella sezione "Le Pubblicazioni – sottosezione Determine" (art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33) del sito web istituzionale.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della seguente determinazione, di cui si propone l'adozione, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990.

Scalenghe, lì 12/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: GRIOTTO Dott.ssa Laura

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Dichiara che, non sussistendo impegni di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Appone il **visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Assunzione impegno di spesa come da prospetto

| CIG        | Anno | Imp / Sub | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin.       | Creditore     | Causale   | Importo  |
|------------|------|-----------|------|------|------|------------------|---------------|---|----------|
| B4C80956FC | 2025 | 687       | 800  | 1043 | 5    | U.1.03.02.19.007 | SISCOM S.p.A. | SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI ANNO 2025 - IMPEGNO DI SPESA | 1.638,46 |
| B4C80956FC | 2026 | 687       | 800  | 1043 | 5    | U.1.03.02.19.007 | SISCOM S.p.A. | SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI ANNO 2026 - IMPEGNO DI SPESA | 1.638,46 |

Assunzione accertamenti come da prospetto

| Anno | Accertam. | Risorsa | Cap. | Art. | Piano Fin. | Debitore | Causale | Importo |
|------|-----------|---------|------|------|------------|----------|---------|---------|
|      |           |         |      |      |            |          |         | €       |

Scalenghe, lì 12/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to:FENOGLIO Dott.ssa Valeria

Copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge.

Scalenghe, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GRIOTTO dott.ssa Laura