



# Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Palmas Arborea - Santa Giusta - Siamaggiore - Solarussa - Villaurbana

Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.25.52.14

[info@unionecomunifenici.it](mailto:info@unionecomunifenici.it)

## SERVIZIO AREA AMBIENTE E PAESAGGIO

### **DETERMINAZIONE**

**DEL 26/10/2017**

**N° 60 del registro generale**

**N° 38 dell'area AREA AMBIENTE E PAESAGGIO**

**Oggetto:** Impegno di spesa tramite MEPA per la fornitura urgente di n. 2 toner per la stampante Kyocera taskalfa 3010i.  
CIG: Z44207554D

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **Visti:**

- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 3 del 02.01.2017 con il quale è stato disposto l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo;

**VISTO** il decreto n. 06 del 15/07/2017 del Presidente dell'Unione con il quale è stato disposto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico dell'Unione dei Comuni dei Fenici all'Ing. Emanuele Scalas;

**PREMESSO** che l'Unione è dotata di una stampante Kyocera Taskalfa 3010i necessaria per il funzionamento di tutti gli uffici;

**CONSIDERATO** che si è verificato l'esaurimento del toner nero necessario per il regolare funzionamento della stampante sopraccitata e la cui mancanza sta creando gravi disagi allo svolgimento dell'attività dell'Ente;

**RITENUTO** pertanto di provvedere urgentemente all'acquisto di n. 2 toner di colore nero per la stampante Kyocera dell'Unione;

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro previsti dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la Legge n. 94 del 6 luglio 2012 e ss.mm.ii. che obbliga le Pubbliche Amministrazioni a fare ricorso al MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni) per gli acquisti di servizi e forniture;

**PRESO ATTO** che sul MEPA la Ditta Mister Wizard srl di Pistoia, via Fermi n. 88, PI 01077280475, ha nel catalogo on line gli articoli rispondenti alle esigenze dell'Ente;

**VISTA** la bozza dell'ordine n. 3923619 del 25/10/2017, nella quale si rileva che il costo totale per n. 2 toner originali per il fotocopiatore Kyocera Taskalfa di cui sopra è pari a € 129,91 (IVA esclusa);

**RITENUTO** il prezzo idoneo e conveniente in relazione ai prezzi di mercato e alle caratteristiche dell'offerta.

**RITENUTO** pertanto:

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Unione di Comuni dei Fenici. Responsabile Procedimento: NONNIS SERENA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- **di affidare**, tramite ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul MEPA, alla Ditta Mister Wizard srl di Pistoia, via Fermi n. 88, PI 01077280475 la fornitura di n. 2 toner per il fotocopiatore Kyocera Taskalfa;
- **di impegnare** la spesa di 158,49 (IVA inclusa) in favore della Ditta Mister Wizard srl di Pistoia;
- **di imputare** la somma complessiva di € 158,49 sul capitolo "Spese per la Manutenzione ordinaria immobili – impianti e attrezzature varie" sul Bilancio 2017;
- **di liquidare** la suddetta spesa a servizio eseguito e dietro presentazione di regolare fattura;

#### **RICHIAMATI:**

- gli articoli 183 e 184 del D.L.gs. n° 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali, riguardanti impegno e liquidazione della spesa;
- il Regolamento dei Procedimenti di Spesa in Economia, approvato con deliberazione n° 09 del 30.08.2010 dell'assemblea dell'Unione di Comuni dei Fenici, art. 4 comma 1/b, riguardante l'acquisto di beni e servizi;
- il bilancio di previsione 2017-2019.

Per i motivi espressi in premessa

## **DETERMINA**

**DI AFFIDARE**, tramite ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul MEPA, alla Ditta Mister Wizard srl di Pistoia, via Fermi n. 88, PI 01077280475, la fornitura di n. 2 toner per il fotocopiatore Kyocera Taskalfa;

**DI IMPEGNARE** la spesa di € **129,91** (IVA esclusa) in favore della Ditta Mister Wizard srl;

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 158,49 sul cap. 1500 Int. 01.06.1 "Spese per la manutenzione ordinaria immobili – impianti e attrezzature varie" sul Bilancio 2017;

**DI LIQUIDARE** la suddetta spesa a fornitura eseguita e dietro presentazione di regolare fattura;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio**  
Scalas Emanuele

**Il Responsabile del Servizio finanziario**

In relazione all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria degli impegni registrati

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
-----	---------	------	-----------	--------	------	------	------	------------	-----------

**Il Responsabile del Servizio  
(Dott. Lombardo Antonella)**

.....