



**BUONO D'ORDINE  
N.111 DEL 18/09/2024**

Spett.le  
Dado Lab srl  
Via Scarlatti, 26 - 20124 MILANO (MI)  
dadolab@pec.dadolab.com

e, p.c. Manuela Zublena  
Sezione Aria, Atmosfera e pressioni  
sull'ambiente  
Uffici Affari generali e Sistemi di bilancio  
c/o sede ARPA

**OGGETTO: FORNITURA DI LINEE RISCALDATE AD INTEGRAZIONE DI APPARECCHIATURA IN DOTAZIONE ALLA SEZIONE ARIA, ATMOSFERA E PRESSIONI SULL'AMBIENTE FINALIZZATA ALLA MISURA DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA. CIG B2E0F8E487.**

Con il presente si formalizza l'affidamento della fornitura di linee riscaldate da installare su strumentazione già in dotazione alla Sezione Aria, Atmosfera e pressioni sull'ambiente, in accoglimento del Vs. preventivo allegato (prot. ARPA 10623/2024) per un importo di euro 3.900,00 (tremilanovecentoeuro) IVA esclusa segnalando che è impegnata la spesa di euro 4.758,00 (quattromilasettecentocinquantesette), IVA inclusa, al capitolo 200 – articolo 4004 – Attrezzature scientifiche del titolo II del bilancio di questo ente per il triennio 2024/2026, esercizio 2024 (cdc 13).

A supporto tecnico dello scrivente nelle fasi di affidamento ed esecuzione del contratto la Responsabile della sezione Aria, Atmosfera e pressioni sull'ambiente di ARPA Valle d'Aosta Manuela Zublena (tel. 0165/278534, ovvero indirizzo di posta elettronica [m.zublena@arpa.vda.it](mailto:m.zublena@arpa.vda.it)).

ARPA, accertata la conformità della prestazione a quanto richiesto (accertamento di conformità), pagherà la fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa. L'accettazione per via telematica della fattura elettronica, a mezzo Sistema di Interscambio, segue ad una verifica d'ordine formale-amministrativo della stessa.

L'operatore economico in indirizzo assume l'obbligo di attuare, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/136/2010, la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto attraverso l'apposito conto corrente bancario o postale dedicato comunicato ad ARPA, sul quale far affluire tutti i pagamenti.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del A.R.P.A. Valle d'Aosta. Operatore: Zanchetta Rossella (D.Lgs. n. 39/93 art.3).  
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.  
RZ – Ufficio Affari generali*



In caso di effettuazioni di transazioni senza l'osservanza dei citati obblighi normativi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. È ammessa la comunicazione del conto corrente una sola volta qualora il fornitore abbia più contratti con questa Agenzia.

Nella/e fattura/e discendente/i dal contratto in oggetto, è fatto obbligo di inserire il codice CIG. Il mancato inserimento comporterà un aggravio dei tempi di pagamento, necessitando l'emissione di una nuova fattura completa del CIG assegnato, ai sensi dell'articolo 25 del d.l. 66/2014. La fattura dovrà riportare i seguenti dati:

Dati da riportare nella fattura elettronica	
Codice Univoco di Ufficio (c.d. codice IPA)	UFZ9WU
CUP	
CIG	B2E0F8E487
Regime IVA	Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

Segnaliamo:

- che l'orario di apertura della ns. sede (accettazione) è strettamente limitato al periodo dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00 dal lunedì al venerdì;
- che per esigenze tecniche è possibile contattare Manuela Zublena della Sezione Aria, Atmosfera e pressioni sull'ambiente (tel. 0165/278534, indirizzo di posta elettronica [m.zublena@arpa.vda.it](mailto:m.zublena@arpa.vda.it)); per esigenze amministrative è possibile contattare l'Ufficio Affari generali, nella persona di Rossella Zanchetta (tel. 0165/278532, indirizzo di posta elettronica [r.zanchetta@arpa.vda.it](mailto:r.zanchetta@arpa.vda.it)); il RUP è il sottoscritto Direttore amministrativo (tel. 0165/278525, indirizzo di posta elettronica [co.cantele@arpa.vda.it](mailto:co.cantele@arpa.vda.it));
- l'importanza di **citare sempre il ns. protocollo e di inviare ogni futura corrispondenza relativa all'oggetto all'attenzione del menzionato ns. personale incaricato. Grazie.**

Il Direttore amministrativo      Corrado Cantele

All.: preventivo

*Documento prodotto con sistema automatizzato del A.R.P.A. Valle d'Aosta. Operatore: Zanchetta Rossella (D.Lgs. n. 39/93 art.3).  
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.  
RZ – Ufficio Affari generali*