



COMUNE DI NEBBIUNO

Provincia di Novara
C.A.P. 28010 – TEL. 0322-58001 FAX 0322-58139
E-MAIL: info@comune.nebbiuno.no.it
P.IVA 00433340031

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 46 DEL 12/07/2024

**OGGETTO: PREDISPOSIZIONE ED INVIO TELEMATICO
AUTOLIQUIDAZIONE INAIL SALDO 2023 E ACCONTO 2024 -
AFFIDAMENTO ALLA DITTA ALMA SPA**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2024, addì dodici del mese di luglio, presso l'UFFICIO SEGRETERIA, il SIG. CAMBIERI PAOLO, Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, nominato con provvedimento del Sindaco n. 1 del 19 aprile 2024, in attuazione del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, adotta la seguente:

DETERMINAZIONE

PREMESSO CHE risulta necessario provvedere alla predisposizione e all'invio telematico all'Inail dell'autoliquidazione saldo 2023 e acconto 2024;

CONSIDERATA la possibilità affidare il suddetto servizio ad un operatore economico esterno;

PREMESSO CHE la Ditta Alma s.p.a., società con sede a Villanova Mondovì, via Frabosa, n. 29/b, già affidataria del servizio elaborazione paghe, ha formulato specifica offerta economica per la fornitura di tale servizio, pubblicata nel portale dedicato al nostro che prevede un costo complessivo del servizio di € 97,60 (IVA inclusa);

Considerata l'offerta meritevole di accoglimento;

PREMESSO CHE ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145, è consentito l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000 (cosiddetti "micro-acquisti") senza ricorrere al MEPA;

Dato atto che l'articolo 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Nebbiuno. Responsabile del Procedimento di Pubblicazione: CAMBIERI PAOLO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Considerato che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **fine da perseguire:** predisposizione e all'invio telematico all'Inail dell'autoliquidazione saldo 2023 e acconto 2024;
- **importo del contratto:** Euro 80,00 oltre Iva di legge;
- **forma del contratto:** ai sensi dell'articolo 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'articolo 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- **modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 36/2023;
- **clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Ritenuto di dover affidare, per ragioni di economicità ed efficienza, alla ditta Alma Spa di Villanova Mondovì (CN) Partita Iva 00572290047 la predisposizione e l'invio telematico all'Inail dell'autoliquidazione saldo 2023 e acconto 2024;

Dato atto che l'operatore economico Alma ha già fatto pervenire l'attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, così come previsto dal d.lgs. 445/2000;

PRESO ATTO CHE il codice CIG, ai fini degli obblighi inerenti la tracciabilità del pagamento di cui all'art. 3 della legge 136/2010, è il seguente: B2780F183C;

Visto che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 3 febbraio 2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 3 febbraio 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Nebbiuno per l'anno 2023 ed il Bilancio per il Triennio 2023/2025;

Acquisita la regolarità contributiva;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

VISTO il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023;

ATTESTATA la competenza del Responsabile del Servizio in quanto trattasi di atto di gestione;

ATTESTATA la correttezza e regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 18/08/2000 n.267;

ACCERTATA nei confronti dello scrivente Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente provvedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

D E T E R M I N A

Di approvare il preventivo di spesa così come formulato da Alma Spa Servizi Enti pubblici per il servizio di predisposizione e invio telematico all'Inail dell'autoliquidazione saldo 2023 e acconto 2024;

Di affidare ad Alma Spa Servizi Enti pubblici il servizio sopradescritto al costo di Euro 97,60 oltre iva;

Di impegnare la somma complessiva di € 97,60 avore di Alma Spa con sede a Villanova Mondovì (CN) – via Frabosa n. 29/b secondo i seguenti riferimenti:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Cap./Art.	Importo €
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	92/99 elaborazione paghe	€ 97,60

Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'articolo 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza 2024.

Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto sarà liquidata al ricevimento della fattura.

- O -

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Nebbiuno, lì 12/07/2024

Il Responsabile dell' UFFICIO SEGRETERIA
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio:

- ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regola di finanza pubblica.

Nebbiuno, li 12/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: RAG. GUAZZI MARIA CRISTINA

Visto del **Segretario Comunale**, ai sensi articolo 11, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 10 Settembre 2007.

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT. LORENZO DI MAURO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ (atto n. _____).

Pubblicazione ai sensi del D.L. 33 art. ____ n. ____

Nebbiuno, li 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: Sig. CAMBIERI PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

li, 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio
SIG. CAMBIERI PAOLO