



COMUNE DI NEBBIUNO

Provincia di Novara
C.A.P. 28010 – TEL. 0322-58001 FAX 0322-58139
E-MAIL: info@comune.nebbiuno.no.it
P.IVA 00433340031

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 41 DEL 27/06/2024

OGGETTO: Impegno di spesa per elaborazione del kit in excel del conto annuale 2024 (spesa 2023).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2024, addì ventisette del mese di giugno, presso l'UFFICIO SEGRETERIA, il SIG. CAMBIERI PAOLO, Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, nominato con provvedimento del Sindaco n. 1 del 19 aprile 2024, in attuazione del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, adotta la seguente:

DETERMINAZIONE

Considerato che per effetto della nuova classificazione del personale in Aree professionali stabilita dal rinnovo del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 le tabelle previste dalla Ragioneria Generale dello Stato del Conto annuale 2024 saranno revisionate e pertanto si rende necessario acquisire un kit in excel al fine di evitare il caricamento manuale dei dati ed evitare il rischio di incorrere in errori;

Vista l'offerta pubblicata nel portale dedicato al nostro Ente dalla ditta Alma Spa di Villanova Mondovì, attuale ditta incaricata dei servizi di elaborazione paghe ed adempimenti connessi, che prevede un costo complessivo del servizio di € 24,40 (IVA inclusa) per l'elaborazione del kit in excel del conto annuale 2024 (spesa 2023) come da protocollo 4420 del 27/06/2024;

Considerata l'offerta meritevole di accoglimento;

PREMESSO CHE ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n. 145, è consentito l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000 (cosiddetti "micro-acquisti") senza ricorrere al MEPA;

Dato atto che l'articolo 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle

ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Considerato che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **fine da perseguire:** l'elaborazione kit in excel del conto annuale 2024 (spesa 2023);
- **importo del contratto:** Euro 20,00 oltre Iva di legge;
- **forma del contratto:** ai sensi dell'articolo 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'articolo 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- **modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50 del d.lgs. 36/2023;
- **clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Ritenuto di dover affidare, per ragioni di economicità ed efficienza, alla ditta Alma Spa di Villanova Mondovì (CN) Partita Iva 00572290047 l'elaborazione del kit in excel del conto annuale 2024 (spesa 2023);

Dato atto che l'operatore economico Alma ha già fatto pervenire l'attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, così come previsto dal d.lgs. 445/2000;

PRESO ATTO CHE il codice CIG, ai fini degli obblighi inerenti la tracciabilità del pagamento di cui all'art. 3 della legge 136/2010, è il seguente: B2429B011D;

Visto che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 3 febbraio 2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 3 febbraio 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Nebbiuno per l'anno 2023 ed il Bilancio per il Triennio 2023/2025;

Acquisita la regolarità contributiva;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

VISTO il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023;

ATTESTATA la competenza del Responsabile del Servizio in quanto trattasi di atto di gestione;

ATTESTATA la correttezza e regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 18/08/2000 n.267;

ACCERTATA nei confronti dello scrivente Responsabile del Servizio competente ad adottare il presente provvedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, in attuazione dell'art.6 bis della Legge 241/1990 e degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

D E T E R M I N A

Di approvare il preventivo di spesa servizio così come formulata da Alma Spa Servizi Enti pubblici per il servizio che prevede l'elaborazione del kit in excel del conto annuale 2024 (spesa 2023);

Di affidare ad Alma Spa Servizi Enti pubblici il servizio sopradescritto al costo di Euro 20,00 oltre Iva.

Di impegnare la somma complessiva di € 24,40 a favore di Alma Spa con sede a Villanova Mondovì (CN) – via Frabosa n. 29/b secondo i seguenti riferimenti:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Cap./Art.	Importo €
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti	103 - Acquisto di beni e servizi	92/99 elaborazione paghe	€ 24,40

Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'articolo 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

Di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza 2024.

Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto sarà liquidata al ricevimento della fattura.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.

Nebbiuno, li 27/06/2024

Il Responsabile dell'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E DI COMPATIBILITÀ MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio:

- ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa
- ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del decreto legge 1 luglio 2009, convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con la presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le attuali regole di finanza pubblica.

Nebbiuno, li 27/06/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: RAG. GUAZZI MARIA CRISTINA

Visto del **Segretario Comunale**, ai sensi articolo 11, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 10 Settembre 2007.

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT. LORENZO DI MAURO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

_____ (atto n. _____).

Pubblicazione ai sensi del D.L. 33 art. ____ n. ____

Nebbiuno, li 22/07/2024

Il Responsabile dell'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: SIG. CAMBIERI PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

li, 22/07/2024

Il Responsabile del Servizio