



COPIA ALBO

COMUNE DI SANTA VITTORIA D'ALBA
Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

N. 80

Responsabile del Servizio: DALLORTO Emma

OGGETTO:

Fornitura materiale di cancelleria per la biblioteca comunale - Affidamento diretto e impegno di spesa -CIG: ZAF3D6964E

L'anno **duemilaventitre** addì **ventitre** del mese di **novembre** nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con il decreto del Sindaco n. 88/2023 in data 01/09/2023, ai sensi del combinato disposto dagli articoli 107, commi 2 e 3, 109 comma 2 e 165 commi 8 e 9 del T.U.E.L. del 18.08.2000, adotta la seguente determinazione:

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

n. 80 del 23/11/2023

OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria per la biblioteca comunale - Affidamento diretto e impegno di spesa -CIG: ZAF3D6964E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che la Biblioteca Comunale ha necessità della fornitura di materiale di cancelleria;

Preso atto che la ditta IL PAPIRO s.r.l. di Alba P.IVA/CF 01997440043, con preventivo del 20.11.2023 si è dichiarata disponibile alle forniture richieste dal consiglio di biblioteca, per un totale netto di € 148,61 + IVA;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Dato atto che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato quanto segue in relazione all'art. 192 del D.lgs. 267/2000:

- a) fine da perseguire: garantire la funzionalità degli uffici comunali;
- b) oggetto del contratto: fornitura materiale di cancelleria;
- c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) clausole essenziali: contenute nella e-mail di ordinazione sulla base del preventivo inviato;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il Codice Identificativo di Gara (CIG) il cui numero risulta essere il seguente: **ZAF3D6964E**;

Accertata la regolarità contributiva in capo alla ditta suddetta con certificato INAIL_40617434 scadenza 01.02.2024;

Richiamato il TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b);

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santa Vittoria d'Alba. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione.

Vista la delibera n. 1 del 19.01.2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di acquistare dalla ditta IL PAPIRO s.r.l. di Alba P.IVA/CF 01997440043 il materiale di cancelleria per la biblioteca comunale, per un totale di € 148,61 + IVA € 32,70 totale € 181,31;
- 3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue:
 - a) fine da perseguire: garantire la funzionalità della biblioteca comunale
 - b) oggetto del contratto: fornitura materiale di cancelleria;
 - c) forma del contratto: ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
 - d) clausole essenziali: contenute nella e-mail di ordinazione sulla base del preventivo inviato;
- 4) Di imputare la spesa complessiva di € 181,31 IVA compresa al cap.lo 1345/99 , Missione 4, Programma 1, titolo 1, Macroaggregato 103, del PEG del Bilancio 2023 ove è prevista la necessaria disponibilità;
- 5) Di dare atto che l'affidamento di che trattasi è identificato con il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **ZAF3D6964E**;
- 6) di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa a presentazione di apposita fattura elettronica da parte della suddetta ditta, entro i limiti dell'impegno assunto con il presente atto;
- 7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 8) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs. 267/200, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) di attestare l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

10)di riconoscere che il rapporto contrattuale derivante dal presente atto sarà soggetto a risoluzione o decadenza in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, nonché dal Codice di Comportamento di questo Comune approvato con delibera n. 16/G.C. del 08.03.2017 e pubblicato sul sito web di questo Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

11)Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'esercizio 2023.

Santa Vittoria d'Alba, li 23/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (DALLORTO Emma)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Santa Vittoria D'Alba, li **28/11/2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (DALLORTO Emma)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

VISTO:

- Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..
- Di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 C. 1 lett.a) punto 2, del D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Santa Vittoria D'Alba, li 23/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (MORAGLIO Marina)

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Santa Vittoria d'Alba, li **28/11/2023**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(DALLORTO Emma)