

	PROVINCIA DI PAVIA UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PRIMA COLLINA CANNETO PAVESE – CASTANA - MONTESCANO Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese (PV) tel. 038588021 – mail: info@primacollina.it – pec: unionelombarda.primacollina@pec.it	
	COMUNE DI CASTANA Via Roma n.42 – 27040 Castana (PV) tel. 038582006 – mail: comune.castana@tin.it – pec: comune.castana@legalpec.it P. I. 00483000188	
	SERVIZIO FINANZIARIO DETERMINA N. 4 DEL 07/05/2018	

OGGETTO: DICHIARATIVI FISCALI 770 E IRAP 2018. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Premesso che occorre procedere alla compilazione e trasmissione del Mod.770 e IRAP 2018;
- Valutata la necessità di avvalersi di ditta specializzata che già lavora per l'Ente le paghe e adempimenti connessi;
- Visto il preventivo pervenuto, da ALMA SpA con sede in Villanova Mondovì, Via Frabosa 29/b C.F. 00572290047, di € 510,00 + IVA 22%;
- Visto il codice dei contratti che prevede che per i servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- dato atto che l'utilizzo del MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione, gestito da Consip SPA) è obbligatorio per l'acquisizione di beni e servizi sotto la soglia comunitaria, incluse le acquisizioni in economia disciplinate dall'art. 125 del Codice dei contratti D. Lgs. 163/2006;
- Evidenziato che per effetto dell'art. 1, comma 502 e 503 L. 208/2015, cd. Legge di stabilità 2016, sono fatte salve le acquisizioni di beni e servizi sotto i mille euro; i suddetti commi, infatti, modificando il comma 450 della legge 296/2006 pongono un limite di mille euro per gli acquisti per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA;
- Assunto CIG: ZEF2375586
- Visto il regolamento di contabilità;
- Visto lo Statuto comunale e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Prima Collina;
- Visto il testo Unico D.Lgs. 267/2000;
- Visto il Decreto del Presidente n. 65/2016 con cui il sottoscritto veniva nominato responsabile del servizio finanziario;
- Ritenuto equo il prezzo richiesto dalla Ditta;
- Verificata la regolarità contributiva della medesima;
- Visto il PEG 2018/2019;

determina

- di affidare alla Ditta ALMA SpA con sede in Villanova Mondovì, Via Frabosa 29/b la predisposizione ed invio telematico del modello 770 e IRAP 2018;
- di impegnare la somma di € 622,20 ai fondi di cui alla Missione 1 Programma 3 Voce 140 Capitolo 120 Articolo 2 del bilancio 2018/2020, competenza 2018;
- di liquidare, effettuare le opportune verifiche, a ricevimento fattura elettronica;
- di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'acquisizione del parere di regolarità contabile;
- di disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicato, ai soli fini della pubblicità e trasparenza, all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
Rag. CASELLA MARIA ROSA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Castana, lì 07/05/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Casella Maria Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Castana, lì 11/07/2018

Il Responsabile del Servizio
Colombi Sandra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
F.to : Rag. CASELLA MARIA

ROSA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Castana, lì 07/05/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Rag. Casella Maria Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Castana, lì 11/07/2018

Il Responsabile del Servizio
F.to : Colombi Sandra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio
RAG. CASELLA MARIA ROSA