



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile SERVIZIO TECNICO

**N. 33
del
09/03/2018**

Responsabile del Servizio: REVELLI Gemma

Oggetto: Micro acquisti di beni e servizi di importo singolo < a € 1.000,00 ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i. - impegno di spesa a favore di Tallone Paolo e Azzurra Spa -

L'anno **duemiladiciotto**, addì **nove**, del mese di **marzo**, nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con Decreto n. 3 in data 27.05.2014, ai sensi del 2° comma dell'articolo 109 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n°267.

VISTO il decreto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D.lgs 207/2000;

PRESO atto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2017 di approvazione del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017/2019;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, vigente approvato con Deliberazione del C.C. N° 9 del 27/04/2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 10/01/2018 con la quale si è provveduto all'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2018 autorizzando i Responsabili di servizio ad assumere atti di gestione nel periodo necessario all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018, limitandosi come riferimento all'ultimo bilancio definitivamente approvato;

VISTO il Decreto Leg.vo n. 267/2000;

RICHIAMATA la normativa in materia vigente, in particolare il D.Lgs 18/04/2016 n. 50, ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett a);

PRESO ATTO che la legge di stabilità 2016 (L. 28/12/2015 N° 208) ha modificato l'art. 1 – comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i., introducendo una deroga per i "micro acquisti" di beni e servizi di importo singolo < di € 1.000,00 che possono quindi essere acquisiti senza obbligo di ricorso agli strumenti elettronici quali ad esempio il M.E.P.A. gestito da CONSIP s.p.a.

PRESO ATTO che l'Ufficio Tecnico Comunale nello svolgimento delle attività di ordinaria gestione dei beni e degli immobili di proprietà comunale ha dovuto provvedere in ordine ai seguenti "micro acquisti" di beni e servizi di importo singolo < di € 1.000,00 previa acquisizione del codice CIG:

- controllo e revisione Porter Piaggio in dotazione alla squadra tecnica ditta Azzurra Spa – importo € 264,74 + i.v.a. per complessivi € 322,98 - codice CIG n. [Z6E22AB863](#) ;
- fornitura e posa rubinetto a pedale c/o la cucina della scuola materna – Ditta Tallone Paolo idraulico – importo € 230,00 + iva per complessivi € 280,60 – codice CIG n. [Z11228B70C](#);

Acquisito d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva delle ditte interessate dalle prestazioni di servizio di cui alla presente determinazione, con risultanza positiva:

- Ditta AZZURRA SPA: Durc protocollo INAIL_9712251 validità sino al 30.03.2018;
- Ditta TALLONE PAOLO - VIA DEI BOSCHI 1 CASTELLETO STURA CN 12040: Durc protocollo INPS_9434339 validità sino al 30.05.2018

ATTESO che occorre regolarizzare comunque l'impegno di spesa per il poc'anzi elencato "micro acquisto" di beni e servizi;

VISTA la L. 28/12/2015 N° 208;

VISTO l'art. 1 – comma 450 – della L. 27/12/2006 N° 296 e s.m.i.

VISTO l'art. 9 della Legge 03/08/2009 N° 102;

VISTI gli artt. 153 e 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., i principi contabili applicati alla contabilità finanziaria completi dei relativi allegati nonché il D.Lgs 118/2011;

VISTI i pareri favorevoli, in ordine alla proposta di determinazione presente, per quanto concerne la regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 2000/267 e s.m.i. ed per quanto concerne la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 - comma 1 – lettera –a- punto 2 – L. 03/08/2009 N° 102;

RICHIAMATO il D.Lgs. 18/08/2000 N° 267 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare le considerazioni espresse in premessa narrativa, qui recepite e confermate, e che vengono a costituire le motivazioni dell'assunzione del presente provvedimento;
- 2) Di procedere all'affidamento e impegno alle ditte sotto elencate la seguente fornitura e servizi:
 - controllo e revisione Porter Piaggio in dotazione alla squadra tecnica ditta Azzurra Spa – importo € 264,74 + i.v.a. per complessivi € 322,98 - codice CIG n. [Z6E22AB863](#) dando atto che la spesa trova copertura al Cap. 105 del bilancio 2018 in corso di predisposizione (P. 1.03.02.09.001);
 - fornitura e posa rubinetto a pedale c/o la cucina della scuola materna - codice CIG n. [Z11228B70C](#) alla Ditta TALLONE PAOLO - VIA DEI BOSCHI 1 CASTELLETTO STURA CN 12040 dando atto che la spesa trova copertura per € 280,60 al Cap. 734 del bilancio 2018 in corso di predisposizione (P. 1.03.01.02.999);
- 4) dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dallo stesso D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- 5) dare atto che, ai sensi dell'art. 183 – comma 8 - del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio di cui all'art. 1 - commi 707 e seguenti - della Legge n. 208/2015;
- 6) Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della L. n. 102/2009 richiamata in premessa;
- 7) Di individuare come responsabile del procedimento per l'intervento in argomento l'arch. Gemma Revelli e di trasmettere il presente atto all'ufficio ragioneria per il seguito di competenza;

Letto, confermato e sottoscritto,

Castelletto Stura, li 09/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to REVELLI Gemma)

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 09/03/2018

Il Responsabile Del Servizio

F.to REVELLI Gemma

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 12/03/2018

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

F.to DALMASSO rag. Antonella

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Piano Fin.	Importo €
Z6E22AB863	TECNICO	2018	57	99	470	105	1.03.02.09.001	322,98
CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Piano Fin.	Importo €
Z11228B70C	TECNICO	2018	58	99	1670	734	1.03.01.02.999	280,60

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to PELUSO Dr. Enzo)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 12/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(PELUSO Dr.Enzo)