



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo – Via Vallauri n.10

Tel.: 0172.67142 - Fax: 0172/67587 –

E-mail: segreteria@comune.santalbanostura.cn.it C.F.00357850049

DETERMINA N. 135 DEL 06/08/2024

AREA FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO:

FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE ALLA SCUOLA MEDIA. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/11/2023 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato - DUPS 2024/2026;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 18/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

RILEVATO che, il Responsabile del Servizio, che nel presente atto rappresenta il Comune di Sant'Albano Stura, dichiara di avere preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e di non trovarsi, quindi, in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", oltre alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Premesso che

- ✓ la scuola media di Sant'Albano Stura ha in dotazione il seguente fotocopiatore:
RICOH AFICIO 2015 Matricola J9056121951;
- ✓ Il contratto di noleggio è stato affidato con determinazione del Responsabile dell'area finanziaria n. 300 in data 31/12/2019 alla Ditta STAPROL s.r.l. con sede legale in Mondovì, Piazza Mellano, 4 – C.F. e P.I. 00805950045;

Tale servizio è stato espletato nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti garantendo il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente e risulta quindi , opportuno, prorogarlo fino al 31.12.2025, per garantire la continuità dell'azione amministrativa;

Pertanto:

- Si è interpellata la Ditta STAPROL s.r.l. con sede legale in Mondovì, Piazza Mellano, 4 – C.F. e P.I. 00805950045 per richiedere un preventivo per l'affidamento della fornitura richiesta;
- Visto il preventivo pervenuto prot. N. 0002861 del 20/06/2024 per il servizio summenzionato che prevede quanto segue:
 - Dismissione della macchina, perché obsoleta,;
 - Contratto di noleggio macchina RicohIM2702, per 60 mesi;

Preso atto che:

- si è provveduto alla verifica del DURC prot. INAIL_44127499 con scadenza al 12/10/2024 richiesto on-line dal quale si evince che la ditta risulta in regola con gli adempimenti previsti per legge;
- per quanto riguarda la verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/ si ritiene che l'offerta non presenti elementi specifici di anomalia, per cui si può ritenere la stessa congrua;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che l'amministrazione intende perseguire consiste nel Servizio di noleggio fotocopiatori in dotazione alla scuola media;
- il sinallagma sarà concluso ai sensi dell'art. 18 comma 1 secondo periodo, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014:

Visto:

- il D.Lgs n. 36/2023 del 31 marzo 2023, Nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici pubblicato sulla G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12;

VALUTATO inoltre che

- L'affidamento del presente servizio, rispetta i principi fondamentali del D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici di cui agli art. 1 (Principio di risultato), art. 2 (Principio della fiducia), art. 3 (Principio dell'accesso al mercato) e in particolare garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e rispetta, altresì, i principi di libera concorrenza, non

discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal codice;

Visto in particolare:

- l'Art. 17. (Fasi delle procedure di affidamento) del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che:
 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Visto inoltre:

- l'Art 49. (Principio di rotazione degli affidamenti) del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che:
 1. Gli affidamenti di cui alla presente Parte (LIBRO II - DELL'APPALTO PARTE I - DEI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE EUROPEE) avvengono nel rispetto del principio di rotazione.
 2. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Visto inoltre:

- l'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.Lgs n. 36/2023 del 31marzo 2023, Nuovo Codice dei contratti pubblici, il quale prevede: Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato:

- L'Art.62. (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs n. 36/2023 codice secondo cui:
 1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di

contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di:

- forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti (140.000,00 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b);
- affidamenti di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro;

nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

2. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'[articolo 63](#) e dell'[allegato II.4](#). Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate.

Visto:

- Il Comunicato ANAC allegato alla delibera n. 582 del 13/12/2023 avente oggetto: "Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione";
- Il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2023 avente oggetto: "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro";

Dato atto che:

- alla procedura di affidamento del Servizio di che trattasi è stato attribuito il seguente codice CIG acquisito mediante la piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità:

B2AF872C6D

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità

DETERMINA

- 1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 1) Di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che il fine che l'amministrazione intende perseguire consiste nel Servizio di noleggio fotocopiatori per gli uffici comunali;
- 2) Di affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta STAPROL s.r.l. con sede legale in Mondovì, Piazza Mellano, 4 – C.F. e P.I. 00805950045;

- 3) D'impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, in favore della STAPROL s.r.l. con sede legale in Mondovì, Piazza Mellano, 4 – C.F. e P.I. 00805950045 per il servizio in oggetto, la somma annuale di € 1.098,00 IVA inclusa (€ 900,00 ed € 198,00 IVA 22%) , come riportato nella tabella sottostante, all'uscita codice 04.02.1 – Macroaggregato 103 “acquisto di beni e servizi” – cap. 1680/734/2 denominato “spese generali di funzionamento per la scuola media ” del bilancio d'esercizio 2024 – 2026 che presenta la necessaria capienza e disponibilità;
- 4) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITÀ	Importo
2024	€ 1.098,00	2024	€ 1.098,00
2025	€ 1.098,00	2025	€ 1.098,00
2026	€ 1.098,00	2026	€ 1.098,00
2027	€ 1.098,00	2027	€ 1.098,00
2028	€ 1.098,00	2028	€ 1.098,00

- 5) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, e verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture all'ufficio protocollo Comunale;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 7) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella Sotto- sezione “Bandi di gara e contratti” della Voce “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012;
- 8) Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69;

Sant'Albano Stura, lì 06/08/2024



Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA

F.to: RAVERA Massimo

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

IMPEGNO

CIG	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B2AF872C6D	2024	229	04021	1680	734	2	U.1.03.02.0 5.999	1.098,00
B2AF872C6D	2025	229	04021	1680	734	2	U.1.03.02.0 5.999	1.098,00
B2AF872C6D	2026	229	04021	1680	734	2	U.1.03.02.0 5.999	1.098,00

ACCERTAMENTO

Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Sant'Albano Stura, lì 06/08/2024



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to: RAVERA Massimo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE – REG. PUBBL. N.

Il sottoscritto RAVERA Massimo attesta che la presente determinazione viene affissa all'albo pretorio telematico per 15 giorni consecutivi dal 21/08/2024 al 05/09/2024 (art. 32 comma 1, Legge 18 giugno 2009 n. 69).

Sant'Albano Stura, 21/08/2024

Il Responsabile della Pubblicazione

RAVERA Massimo

E' copia conforme all'originale.

Sant'Albano Stura,



IL FUNZIONARIO INCARICATO