



COMUNE DI CEVA

PROVINCIA DI CUNEO

AREA / SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE NR. 18 IN DATA TIPO: 10/07/2017

NR.PROGR.REG.GENERALE 401

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI ED IN MATERIA DI PERSONALE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI 40.000 EURO - BIENNIO 2018/2019

L'anno duemiladiciassette addì dieci del mese di luglio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

= Visto il T.U. Leggi Ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

Visti:

- il Decreto sindacale, relativo al conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile del Settore Finanziario;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 30/03/2017, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione dei capitoli di spesa per il triennio 2017/2019 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione del Capitolo impegnato con il presente provvedimento;
- l'articolo 192 del D.Vo L.vo 267/00, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Ravvisata la propria competenza di provvedere ai sensi della seguente normativa:

- art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

adotta il presente provvedimento:

Premesso che:

- il servizio di elaborazione paghe (relativi al personale dipendente, professionisti esterni, amministratori locali, Cantieri di lavoro, LSU, collaboratori coordinati e continuativi, contributi ad Enti ed Associazioni) e predisposizione dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi è stato affidato tradizionalmente da Questo Ente a società esterne altamente esperte nel settore, mentre la rilevazione delle presenze è svolta da personale interno;

- in data 31 dicembre 2017 scadrà il contratto stipulato con la Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì per lo svolgimento dei servizi in argomento;

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale e, quindi, il supporto di personale altamente qualificato che si occupi in via esclusiva del servizio;

- quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità ottimizzando l'organizzazione e la gestione interna poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in funzione del raggiungimento di elevati standard qualitativi e permette, inoltre, all'Ente di superare le rigidità dovute al "blocco delle assunzioni" attraverso il reimpiego e la riqualificazione del personale;

Si dà ulteriormente atto inoltre del permanere in capo agli uffici del servizio finanziario di una situazione di carenza di organico, da tempo acclarata dalla Giunta Comunale ed oggetto di programmazione del fabbisogno del personale.

Visto il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici; in particolare l'art. 5, comma 10, modificando l'art. 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, ha stabilito quanto segue:

a) al comma 9, il primo periodo è sostituito dai seguenti:

"Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'art.1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'art. 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenute dalle pubbliche amministrazioni.... Omissis";

b) dopo il comma 9, sono inseriti i seguenti:

"9-bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 11, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito; con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n. 111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.

- 9-ter Omissis"

Dato atto che il D.M. del 06/07/2012 del Ministero dell'Economia e delle finanze ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei servizi a pagamento delle retribuzioni da erogarsi alle Pubbliche Amministrazioni ed ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per Questo Ente, ad € 2,80 se si aderisce alla "Soluzione Base" (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad € 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla "Soluzione Avanzata" (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati);

Considerato che:

- la predetta "Soluzione Base" non contempla una serie di servizi di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di soddisfare completamente le esigenze connesse alla gestione delle paghe e degli adempimenti connessi;

- l'adesione alla proposta del MEF (dal Decreto denominata "Convenzione") comporterebbe per questo Comune l'adempimento dei seguenti compiti:

a) nominare, obbligatoriamente, un referente TECNICO-INFORMATICO (non presente all'interno dell'Amministrazione e, quindi, con affidamento di un incarico di consulenza esterna), che dovrà garantire, sia la fase di avvio (attività specifiche per la gestione del Sistema, verifica dotazione Hardware, gestione profili utenti, interfacce, etc.) che quella di pieno regime e che avrà la responsabilità di seguire il processo di scambio delle informazioni in fase di popolamento iniziale del sistema, verificare e avallare la prima elaborazione e perseguire la continuità nell'erogazione dei servizi previsti.;

b) provvedere, attraverso il referente TECNICO-INFORMATICO, alla configurazione software rilevatore presenze MEF, al popolamento degli archivi, all'analisi e all'adeguamento alle esigenze dell'Ente;

c) affidare a terzi, o prevedere l'acquisto, di software per l'elaborazione e la gestione di tutti i compensi alle tipologie di reddito non elaborate da MEF ma presenti all'interno del Comune quali redditi assimilati, autonomi e diversi (dipendenti altra PA, amministratori locali, collaboratori coordinati e continuativi, LSU, cantieri di lavoro, borse di lavoro, borse di studio, forestali, professionisti, indennità di esproprio, contributi ad enti e associazioni, etc.);

d) affidare a terzi, o prevedere l'acquisto di software per la predisposizione ed invio di tutti i dichiarativi mensili e annuali previsti (Certificazioni Uniche, ListaPosPA, Uniemens, 770, IRAP, INAIL, etc.) riferiti alle tipologie di reddito non elaborate dal MEF;

e) provvedere direttamente, o tramite consulente esterno, a svolgere servizi e dichiarativi che l'attuale decreto non prevede (Conto Annuale, Autoliquidazione INAIL, file F24EP, Previsioni di Bilancio, questionario organi di revisione, rilevazione trimestrale, etc.). Ovviamente nell'ipotesi di affidamento a terzi di tali compiti sarà necessario stipulare appositi contratti, prevedendo i costi in apposito capitolato di spesa;

f) predisporre apposita convenzione, da sottoscrivere con il MEF per 4 anni e senza la possibilità di recesso anticipato, per l'affidamento del servizio gestione del personale, includendo tutte le condizioni previste dal facsimile pubblicato dal MEF;

g) adeguare la struttura procedurale dell'Amministrazione ai tempi e modi per l'invio dei dati utili all'elaborazione delle retribuzioni, e per la ricezione degli elaborati imposti dal MEF;

h) provvedere autonomamente alla formazione e all'aggiornamento in materia giuridico-contabile del personale.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla richiesta di apposita offerta ed alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'Economia e Finanza e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del Servizio Paghe e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dipendente dell'ufficio contabilità/stipendi rag. Patrizia PEIRONE, già nominata responsabile dei procedimenti connessi alla gestione degli stipendi e dei compensi assimilati;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"

art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

art. 36 c.2 lettera a). "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta".

Rilevato che non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che:

- in termini generali, i Comuni e gli altri Enti Locali ("restanti amministrazioni" di cui all'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296) hanno la facoltà e non l'obbligo di utilizzare le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A.; nel caso in cui non se ne avvalgano, debbono comunque utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;

- anche gli Enti Locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni nei seguenti casi:

1. in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

2. in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori. Tuttavia, ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

3. in applicazione dell'articolo 1, comma 7, del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012, per le categorie merceologiche di:

- ❖ energia elettrica,
- ❖ gas,
- ❖ carburanti rete e carburanti extra-rete,
- ❖ combustibili per riscaldamento,
- ❖ telefonia fissa e telefonia mobile;

Atteso che il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di cui alla precedente capoverso;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006, così come modificato, da ultimo, dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c), L. 28 dicembre 2015, n. 208, a decorrere dal 1° gennaio 2016 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- ovviamente, i riferimenti alle norme del D.P.R. 207/2010 sono da considerare attualmente non applicabili, a causa della loro abolizione; in ogni caso appare permanere l'obbligo di avvalersi del MePA, come sistema mediante il quale selezionare l'operatore economico al quale affidare la fornitura/il servizio, a condizione, ovviamente, che la prestazione oggetto del presente provvedimento sia ricompresa nel MePA;

Ritenuto di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016;

Rilevato che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePA gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è avviata attraverso il sistema della "Trattativa Diretta", istituita, nell'ambito del MePA, oltre all'Ordine Diretto e alla Richiesta di Offerta e che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RdO, rivolta ad un unico operatore economico;

Dato atto che, nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, in data 07/07/2017 è stata avviata la procedura telematica di trattativa con unico operatore economico e predisposta una Richiesta di Offerta a mezzo MePA individuando, mediante indagine nel catalogo dei beni e servizi del MePA fra i fornitori abilitati, nella ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente in ordine alla fornitura in oggetto;

Vista la documentazione allegata all'offerta, tra cui la "Carta dei Servizi" presentata dalla predetta Ditta, recepita e confermata, tramite la procedura MePA nell'ambito della trattativa diretta n. 206381 con la quale la Ditta, in esecuzione di quanto disposto dall'art. 5, comma 10, lett. b) del D.L. n. 95/2012, ha trasmesso l'analisi dei costi delle prestazioni chieste e dalla quale emerge un costo annuo di € 3.700,00 oltre IVA di legge, che contemplerà tutti gli adempimenti mensili ed annui dettagliatamente elencati alle pagine "Servizi compresi nel Costo Annuo" di cui all'allegata "Carta dei Servizi 2017" inclusa anche la Formazione, l'Informazione ed il servizio "Quesiti e Risposte"

L'offerta in tal modo formulata prevede altresì le seguenti condizioni particolari e migliorative:

- a)- Sconto del 10% a fronte di un affidamento quadriennale (corrispettivo annuale di euro 3.330,00);
- b)- Sconto del 5% a fronte di un affidamento biennale (corrispettivo annuale di euro 3.515,00);
- c)- Invio telematico gratuito delle certificazioni uniche per tutte le categorie di percipienti e del modello di dichiarazione IRAP (in aggiunta alla predisposizione e creazione dei files telematici dei predetti modelli);
- d)- Nessun addebito per predisposizione dichiarazione IRAP redditi anno 2016 in caso di affidamento del servizio entro il 31/07/2017

Dato atto che:

- si è proceduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'Economia e Finanza e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del

Servizio Paghe alla predetta società e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;

- la comparazione riguarda la sola "Soluzione Base" poiché i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati sono svolti da personale interno ("Soluzione Avanzata" del MEF);
- il costo offerto risulta comprensivo della quota "Soluzione Base" MEF (scontata a € 1,80 mensili per amministrato);
- l'adesione alla convenzione con il MEF comporterebbe dei costi aggiuntivi non individuabili nella tabella elaborata dal MEF quale il costo del referente Informatico di società esterna, obbligatorio e la spesa del software integrativo che si renderebbe necessario per interfacciarsi con il sistema del MEF;
- nella "Carta Servizi" del MEF non è presente una serie di prestazioni di cui l'Ente intende comunque avvalersi al fine di rendere completa la prestazione del servizio in oggetto;

Ritenuto che la riduzione del 15%, disposta dal D.L. 95/2012, debba essere applicata sul costo per le attività necessarie all'elaborazione del cedolino, paragonabili a quelle elencate nella carta dei servizi del MEF, mentre per le prestazioni non ricomprese nella stessa non vi è obbligo di riduzione;

Ritenuto quindi che l'offerta della Ditta Alma, per quantità e qualità, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla "Soluzione Base" indicata nel già citato D.M. 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere ed all'utilità che conseguirà l'Ente e ritenuto di optare per l'affidamento biennale del servizio in modo da usufruire degli sconti proposti per affidamenti pluriennali, rimanendo nel contesto di quanto previsto dal vigente P.E.G. e delle risorse assegnate;

Visti:

- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D.Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 - ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto, s'intende realizzare il fine di ottimizzare la gestione del servizio di elaborazione paghe e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di elaborazione paghe e adempimenti connessi;
- il contratto sarà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono le contenute nell'allegato foglio patti e condizioni;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, procedere all'emissione degli ordinativi di fornitura alla ditta Alma S.p.A. di Villanova Mondovì (CN) convenzionata al mercato elettronico per il servizio sopra specificato;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli artt. 6 e 7 del Decreto-Legge 12.11.2010 n. 187 convertito con Legge del 17.12.2010 n. 217;

Vista altresì la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora ANAC, n. 4 del 7 luglio 2011 di riordino circa quanto affermato in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in atti precedenti;

Dato atto che:

- il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'A.V.C.P. è Z821F4DF7C;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;
- risulta regolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 15/10/2017;

= Dato che gli affidamenti e le acquisizioni disposti con il presente provvedimento non rientrano negli obblighi specifici di pubblicazione di cui agli art. 22 e 26 del D.Lgs33/2013 (Decreto Trasparenza) pur essendo soggetti alle pubblicazioni generali previste dagli art. 23 e 37 del citato decreto;

= Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile ai sensi dell'art. 8 lett. a) del Piano comunale triennale prevenzione della corruzione 2015/2017, approvato con deliberazione G.C. nr. 3 del 26/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, nonché dell'art. 7 del Codice di comportamento Dipendenti comunali, approvato con deliberazione G.C. nr. 148 dell'11/11/2013, e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento;

= Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa previste dall' art. 147-bis del D.L.vo 267/00;

= Sulla base del procedimento istruttorio assegnato e curato dal titolare dell'ufficio contabilità e stipendi, designato Responsabile del procedimento;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2. di affidare direttamente alla ditta Alma S.p.A. con sede in Via Frabosa 29/b in Villanova Mondovì (CN), P.I. 00572290047, il servizio di cui in oggetto come acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema della Trattativa Diretta, approvando l'offerta presentata dalla predetta Ditta ed allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale che prevede, a fronte di un affidamento biennale per gli esercizi 2018 e 2019, l'importo di euro 3.515,00, oltre Iva 22% pari a euro 4.288,30 per ciascun anno, per un totale biennale di euro 8.576,60 IVA compresa;

La suddetta spesa riguarda tutti gli adempimenti ed i servizi mensili ed annui dettagliatamente elencati nell'offerta come servizi compresi nel costo annuo, inclusa la formazione, l'informazione ed il servizio "quesiti e risposte" e viene imputata al bilancio di esercizio, annualità 2018 ed annualità 2019 in funzione della presunta esigibilità delle prestazioni, in conto delle seguenti allocazioni contabili:

Missione 01 - Programma 03 , titolo 1°, Macroaggregato 103 del bilancio di esercizio, codifica V livello D.L.vo 118/2011 U.1.03.02.11.008 - Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro - capitolo PEG 250/10/1;

- quote imputate esercizio 2018 Euro 4.288,30;
- quote imputate esercizio 2019 Euro 4.288,30;

3. Di impegnare altresì un'ulteriore quota variabile per l'eventuale fruizione di alcuni servizi di carattere fiscale, dichiarativo, previdenziale ed altro, indicati nell'offerta ALMA fra i servizi non compresi nel costo annuo, ma che in parte sono stati finora attivati ed in parte potrebbero necessitare al Comune, la somma di euro 1.000,00 IVA compresa per ciascuna delle due annualità (totale per il biennio euro 2.000,00), dando espressamente atto che:

- a)- i corrispettivi saranno dovuti solo in funzione di espresse attivazione da parte del Comune dei servizi ALMA non compresi nel costo annuo ed in base alle specifiche tariffe comunicate da ALMA, che il Comune si riserva di attivare in funzione ed in rapporto alle effettive necessità di volta in volta riscontrate. Resta inteso che il Comune potrà non attivare tali servizi o attivarli presso altri operatori e nulla sarà dovuto ad ALMA in caso di non richiesta ed attivazione;
- b)- dato il carattere eventuale e variabile dei predetti servizi le somme impegnate con il presente atto sono soggette ad eventuali integrazioni in caso di necessità, da disporsi con opportuni atti gestionali, nei limiti degli stanziamenti del bilancio e del P.E.G.;
- c)- l'imputazione delle predette quote integrative avviene per la quota annua sopra indicata in capo agli esercizi 2018 e 2019 del bilancio di esercizio, con le medesime imputazioni indicate al punto 2) per i servizi compresi nel costo annuo;
- d)- le quote delle risorse impegnate per i servizi non compresi nel costo annuo di cui al presente punto eventualmente non utilizzate entro la fine dell'esercizio confluiranno automaticamente nelle economie di bilancio.

4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 6 del D.L.vo 267/00, che trattasi di impegno assunto sugli esercizi successivi a quello in corso in quanto connesso a contratti/convenzioni pluriennali, oltre che necessario per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente ed a norma del comma 9 bis del D.L.vo 267/00 che trattasi di spesa RICORRENTE.

5. Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): Z821F4DF7C;

6. DI trasmettere copia della presente alla Ditta ALMA S.P.A., dando atto che il contratto si intende stipulato a mezzo corrispondenza, anche elettronica, e che la sua registrazione avverrà solo in caso di uso, ai sensi della normativa vigente;

7. DI designare responsabile dei procedimenti discendenti dal presente atto e dell'esecuzione del contratto, la dipendente titolare dell'ufficio contabilità e stipendi rag. Patrizia PEIRONE, demandando alla stessa anche le verifiche e le acquisizioni della documentazione prevista dalla normativa per il perfezionamento del contratto, tra cui la dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 13-08-2010, nr. 136.

La sottoscrizione della presente determinazione vale quale visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) numero 2) del D.L. 78/2009 e quale visto contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

L'Istruttore resp. del procedimento
PEIRONE rag. Patrizia

Il Responsabile del Settore
TOMATIS Rag. VINCENZO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile dei Servizi Finanziari, a norma dell'art. 153, comma 5°, del T.U. approvato con decreto legislativo 18-08-2000, nr. 267;

V I S T A

Il presente atto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di Euro 10.576,60 sotto indicata come risulta dal presente prospetto:

Tabella copertura finanziaria impegni su bilancio di esercizio – gestione COMPETENZA			
Rif.ti bilancio	M/1-P/03-T/1-M/103	CAP PEG	250/10/1
codifica V livello D.L.vo 118/2011		U.1.03.02.11.008	
Anno di imputazione		2018	
Importo	Stanziamiento attuale	6.400,00	
Importo totale	Impegni già assunti		
Importo	Impegno attuale	5.288,30	Registraz. Imp. Nr 474/2018
Importo	Impegno attuale		Registraz. Imp. nr...../.....
	DISP.TA' RESIDUA	1.111,70	

Tabella copertura finanziaria impegni su bilancio di esercizio – gestione COMPETENZA			
Rif.ti bilancio	M/1-P/03-T/1-M/103	CAP PEG	250/10/1
codifica V livello D.L.vo 118/2011		U.1.03.02.11.008	
Anno di imputazione		2019	
Importo	Stanziamiento attuale	6.400,00	
Importo totale	Impegni già assunti		
Importo	Impegno attuale	5.288,30	Registraz. Imp. Nr 474/2019
Importo	Impegno attuale		Registraz. Imp. nr...../.....
	DISP.TA' RESIDUA	1.111,70	

CEVA, li 11/07/2017

L'Istruttore resp. del procedimento contabile
PEIRONE Rag. Patrizia

Il Responsabile del Servizio Finanziario
TOMATIS Rag. VINCENZO

COMUNE DI CEVA
(Provincia di Cuneo)
MODELLO TIPO A – SPESE CORRENTI

**ATTESTAZIONE COMPATIBILITA' IMPEGNI DI SPESA E PROGRAMMA PAGAMENTI – Art.9,
comma 1, lett. a), punto 2 D.L. 01/07/09, nr. 78 – Articoli 56, c.6 D.L.vo 118/2011 e 183, c. 8 D.L.vo 267/00**

Tipo spesa C O R R E N T E

- Visto il vigente P.E.G. e le risorse assegnate, i programmi triennali ed annuali e gli atti gestionali adottati;
- Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 01/07/09, nr. 78 che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica,
- Viste le disposizioni recate dagli articoli 56, comma 6, D.L.vo 118/2011 e 183, comma 8, D.L.vo 267/00 che dispongono che il funzionario che adotta il provvedimento di impegno ha l'obbligo di accertare preventivamente che l'impegno di spesa ed il programma dei conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ivi compresi i nuovi vincoli di pareggio sostitutivi del patto di stabilità;
- si attesta che:
- Il presente provvedimento comporta impegno di spesa per Euro 10.576,60 a carico **della parte corrente** del bilancio di esercizio annuale, imputato in quote due quote di uguale importo agli esercizi 2018 e 2019.
- A seguito verifica preventiva gli impegni di spesa assunti con il presente atto ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ivi compresi i nuovi vincoli di pareggio sostitutivi del patto di stabilità;

con riguardo agli stanziamenti di bilancio ed al programma dei pagamenti:

a)- trattasi di spesa corrente assunta nell'ambito dell'ordinaria gestione dei servizi comunali e rientrante nelle disponibilità dei capitoli PEG assegnati a questo settore/servizio, il cui pagamento risulta previsto:

a fronte di fatture periodiche da pagarsi entro 60 giorni dal ricevimento fattura a seguito di presentazione di fattura da parte del fornitore ed emissione di provvedimento di liquidazione da parte di questo centro di responsabilità negli ordinari termini amministrativi previsti dai regolamenti dell'ente;

Inoltre, con riguardo alle regole del nuovo saldo di competenza (sostitutivo del patto di stabilità interno)

Si attesta che gli impegni conseguenti all'intervento di cui in oggetto risultano compatibili anche con le regole ed i saldi di competenza previsti dall'articolo 1, commi da 463 a 484 della Legge 232/11-12-2016 (norme in sostituzione ex patto di stabilità) e che in ogni caso sarà cura di questo settore monitorare costantemente le partite gestionali di propria competenza ed assumere ogni utile iniziativa finalizzata alla realizzazione delle previsioni e/o segnalare eventuali significativi scostamenti al fine di rispettare gli equilibri di bilancio e conseguire il rispetto del predetto nuovo saldo di competenza.

Il Responsabile del Servizio
TOMATIS Rag. VINCENZO