



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

Prot. n. \_\_\_\_\_/DR/rn

Spettabile  
DIVERSI  
LORO SEDI

Somma Lombardo,

**Oggetto: OPERE DI "SOSTITUZIONE CENTRALE TERMICA ASILO NIDO" – CIG 8895036FE7 - CUP B27H21004960005**

In riferimento alla Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dei lavori specificati in oggetto, mediante affidamento diretto in SINTEL ai sensi del comma 2 dell'art. 1 del DL 76/2020, con applicazione del criterio con applicazione del criterio del prezzo complessivo più conveniente.

### **DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Le prestazioni oggetto di richiesta di offerta consistono in lavori di riqualificazione tecnologica che sostanzialmente possono così riassumersi:

- manutenzione del locale centrale termica con riqualificazione completa dell'impianto termico e di produzione dell'acqua calda sanitaria a servizio dell'Asilo Nido e smantellamento delle apparecchiature esistenti;
- sostituzione del generatore esistente con una nuova caldaia a condensazione e verifica, regolazione e bilanciamento dell'impianto termico a radiatori a servizio dell'Asilo Nido;
- installazione di nuovo bollitore per la produzione di acqua calda sanitaria;
- installazione di nuovo sistema di trattamento dell'acqua calda sanitaria e dell'acqua di carico dell'impianto.

Il lavoro è meglio descritto nei seguenti elaborati progettuali, disponibili e liberamente scaricabili in piattaforma SINTEL:

#### **❖ DOCUMENTAZIONE**

- Relazione tecnica specialistica
- Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici (disposizioni tecniche)



Città di Somma Lombardo

Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano

- Relazione sui calcoli degli impianti:
  - ✓ Allegato 01 – Calcolo delle dispersioni invernali
  - ✓ Allegato 02 – Relazione tecnica di cui al punto 4.8 dell'allegato 1 del Decreto 18546 del 18.12.2019 della Regione Lombardia
  - ✓ Allegato 03 – Dimensionamento di canna fumaria singola
  - ✓ Allegato 04 – Reti gas relazione di calcolo
  - ✓ Relazione calcoli asilo nido Gemma Missaglia - Copertina
- Computo metrico estimativo
- Quadro tecnico economico
- Analisi nuovi prezzi
- Elenco prezzi unitari
- Cronoprogramma
- Piano di manutenzione
- Piano di Sicurezza e Coordinamento
- Capitolato Speciale d'Appalto
- ❖ TAVOLE GRAFICHE
- Impianto elettrico
  - Schemi:
    - ✓ 1/3 Schema generale di impianto
    - ✓ 2/3 Schema verticale centrale termica
    - ✓ 3/3 Schemi di collegamento caldaia
  - Schema QCT: Schema elettrico unifilare quadro centrale termica
  - Schema QPL: Schema elettrico unifilare quadro prese e luci
  - Tavola E01: Piano di installazione centrale termica
- Impianto meccanico
  - Tavola M01: Riqualificazione della centrale termica per il riscaldamento e la produzione acqua calda sanitaria: SCHEMA DI FUNZIONAMENTO E PARTICOLARI
  - Tavola M02: Progetto della rete gas metano a servizio della centrale termica e delle utenze esistenti (cucina e lavanderia): PLANIMETRIA PIANO SEMINTERRATO E PARTICOLARI
  - Tavola M03: Planimetrie dell'edificio con indicazione della posizione della sonda di temperatura interna: PIANTE PIANO SEMINTERRATO E RIALZATO

Ai sensi dell'art. 26 c. 8 del D.Lgs. 50/16, si indica che il progetto è stato oggetto di validazione rilasciata dal RUP ing. Daniela Rovelli in data 07.09.2021.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare in tutto o in parte le prestazioni oggetto della presente richiesta.**



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

## **IMPORTO DI GARA**

L'importo complessivo dei lavori a base d'appalto è pari ad € 53.352,69 oltre IVA 22% soggetti a ribasso, ed € 1.500,00 oltre IVA 22% NON soggetti a ribasso in quanto oneri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 23 c. 16, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, pari a € 21.941,06

I lavori rientrano nelle categorie di seguito elencate.

## **CATEGORIE LAVORI**

CATEGORIA PREVALENTE – OS28 IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	€ 48.517,15	88,45%
OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi	€ 6.335,54	11,55%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 54.852,69</b>	<b>100,00%</b>

La categoria prevalente è OS28 Class. I.

## **TEMPI MASSIMI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le prestazioni dovranno essere completate entro 90 gg. naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori

## **PENALI**

Nel caso di mancato rispetto dei tempi previsti, verranno applicate le seguenti penali:  
1% dell'importo per ogni giorno di ritardo

L'applicazione delle penali verrà preceduta da formale contestazione da parte del R.U.P. via p.e.c. del mancato rispetto dei termini di consegna prevista; le penali verranno trattenute in fase di pagamento.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

### **5.1 requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001
- che non abbiano sottoscritto le clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### **5.2 requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente dovrà essere iscritto al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto.

### **5.3 Requisiti di capacità economica e tecnico professionale:**

Il concorrente dovrà essere in possesso, alternativamente:

di attestazione SOA in cat. OS28 classifica I.  
della qualificazione ex art. 90 del D.P.R. 207/2010 in riferimento alle lavorazioni oggetto dell'appalto e precisamente:

- aver realizzato lavori simili ai lavori di cui al presente appalto nell'ultimo quinquennio, almeno pari a € 54.852,69
- aver sostenuto nell'ultimo quinquennio i costi del personale per un importo complessivo almeno pari ad € 8.227,90(15% dell'importo dei lavori a base di gara)
- di possedere adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori di cui sopra

La comprova del requisito relativo ai lavori analoghi, è fornita in uno dei seguenti modi.

In caso di lavori prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei CEL rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di lavori prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

La comprova del requisito relativo al costo del personale, è fornita tramite idonea documentazione fiscale/contributiva/retributiva.

La comprova del requisito relativo all'attrezzatura tecnica è fornita mediante esibizione di copia del titolo di possesso dei mezzi dichiarati o documentazione fiscale attinente.

Nel caso di possesso di qualificazione SOA, la comprova avverrà attraverso la consultazione diretta da parte del Comune dei dati presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La stazione appaltante individua il soggetto aggiudicatario con ricorso al criterio del massimo ribasso in termini di riduzione percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

L'incarico verrà affidato all'offerente che presenterà **l'offerta complessivamente più economica sotto forma di ribasso unico percentuale.**

In caso di parità fra i ribassi offerti, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo capoverso del D.Lgs. 50/16. In tal caso, il RUP effettuerà la verifica della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data della sua presentazione; non sono ammesse offerte né in variante né in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito soltanto ove previamente indicato in fase di partecipazione e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/16, nel limite massimo del 50% dell'importo del contratto, fatto salvo quanto disposto dal comma 5 del medesimo articolo. La domanda di subappalto deve pervenire almeno 30 giorni prima della data stimata per l'inizio delle relative lavorazioni, completa della bozza di contratto, con l'indicazione delle parti che si intendono subappaltare, idonea autocertificazione dell'impresa subappaltatrice circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 105 c. 4 del D.Lgs. 50/16, i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del DGUE di cui al successivo paragrafo. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il Comune provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi previsti dall'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/16 (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante utilizza il SINTEL, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it>.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine di scadenza delle **ore**        **del**                     .

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il SINTEL.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, con tutte le relative conseguenze a seconda dei casi.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “AMMINISTRATIVA”**

Il Concorrente debitamente registrato in SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo **“Documentazione amministrativa”** presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) **D.G.U.E.**, Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico-professionali disponibile in formato elettronico al seguente link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il DGUE dovrà essere compilato nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida per la compilazione del formulario di DGUE approvate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in GU n. 170 del 22/07/2016. In particolare:

nella **PARTE I**: Inserire i dati relativi all'appalto in oggetto

nella **PARTE II**:

- a) sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sull'operatore economico stesso



Città di Somma Lombardo

*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

- b) sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico
- c) sezione C: da compilare, in relazione all'avvalimento
- d) sezione D: da compilare: in relazione al subappalto

nella **PARTE III**:

- a) sezione A: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale richiesti, relativi all'art. 80 c. 1 del codice (motivi legati a condanne penali)
- b) sezione B: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, richiesti, relativi all'art. 80 c. 4 del codice (motivi legati a pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali)
- c) sezione C: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 2 e c. 5 lett. a), b), c) d) ed e) del codice (motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali)
- d) sezione D: da compilare: l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, relativi all'art. 80 c. 5 lett. f), g), h), i), l) e m) del codice e art. 53 c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (motivi legati ad esclusioni disposte dalla legislazione italiana)

nella **PARTE IV**: da compilare, parzialmente, a cura dell'operatore economico, come segue:

- α) sezione α: da compilare, in relazione all'iscrizione alla CCIAA, nonché ad eventuali altri requisiti di idoneità professionale richiesti
- a) sezione A – da compilare
- b) sezione B – da compilare solo se sono stati richiesti i requisiti di capacità economica e finanziaria: l'operatore economico deve dichiarare in questa sezione il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla presente lettera di invito (punto 6.3) qualora non in possesso di SOA:
- c) sezione C – da compilare al fine di dichiarare i requisiti di capacità tecniche e professionali: l'operatore economico deve dichiarare in questa sezione il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui alla presente lettera di invito (punto 6.3) qualora non in possesso di SOA.
- d) sezione D – da compilare se del caso



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

nella **PARTE V**: da non compilare

nella **PARTE VI**: indicare data, luogo e soggetto che firma digitalmente il documento

**2) Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.** redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A1 come di seguito specificato:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, carica coperta) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.L. 32 del 18/4/2019 ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
  - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis) e c-ter) del Codice;
  - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 c. 1, con riferimento ai novellati c. 10 e 10-bis) e al nuovo art. 80 c. 5 lett. b), del codice, come modificati e introdotti dal D.L. 32 del 18/4/2019
- l'assenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis c. 14 della L. 383/2001
- l'assenza di divieti a contrarre con la P.A.
- di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità approvato con DGC n° 139 del 17/11/17 allegato alla documentazione di gara;
- dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con DGC n° 46/2016 reperibile al seguente link <http://www.comune.sommalombardo.va.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=16973&idArea=19971&idCat=20679&ID=23115&TipoElemento=pagina> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di aver effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione appaltante e di accettare i contenuti del progetto a base di gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE)
- di aver adempiuto alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare aver effettuato la valutazione dei rischi nelle forme previste dall'art. 28 del D.Lgs 81/08, aver fornito in dotazione ai dipendenti i dispositivi di protezione individuali ove necessario, aver effettuato la formazione/informazione obbligatoria dei dipendenti ed aver adempiuto agli obblighi di sorveglianza sanitaria.
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, gli estremi relativi al concordato
- Che l'operatore economico autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta e/o delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto contengono parti coperte da segreto tecnico/commerciale. Con analitica dichiarazione allegata l'operatore economico individua le parti coperte da segreto tecnico/commerciale e ne fornisce adeguata motivazione, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Dichiarazioni generiche e non motivate non possono essere tenute in considerazione dalla stazione appaltante.

- 3) **Patto di integrità**, firmato digitalmente per conoscenza e accettazione integrale. Al proposito si precisa che ai sensi della delibera ANAC n. 1374 del 21 dicembre 2016, la carenza della dichiarazione di accettazione del patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

Il DGUE e la dichiarazione integrativa devono essere prestati:



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione deve essere resa relativamente a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma, firmata digitalmente dagli stessi oppure, in alternativa, qualora i diversi soggetti siano sprovvisti di firma digitale, firmata analogicamente dagli stessi, corredata da copia del documento di identità, acquisita digitalmente e allegata in piattaforma firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa per attestazione di copia conforme.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni/modelli una volta compilati dovranno essere trasformati in .pdf e quindi, dopo la firma digitale, caricati in procedura, congiuntamente a scansione del documento d'identità del sottoscrittore.

In alternativa possono essere prodotti i documenti in originale o copia autentica, in corso di validità.

## **B - OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"**

Nell'apposito campo offerta economica presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel ribasso percentuale offerto nonché i costi per la manodopera e gli "oneri propri per la sicurezza aziendale e costo del personale". I costi propri per la sicurezza, sono i costi sostenuti direttamente dall'offerente, quali i costi per la formazione interna, la redazione del DVR e sono distinti e autonomi rispetto agli eventuali oneri per la sicurezza da PSS/PSC/DUVRI, predeterminati dalla stazione appaltante e indicati nella presente lettera quale oneri da DUVRI non soggetti a ribasso.



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

## **QUESITI DI GARA E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, i quesiti delle imprese e le relative risposte dovranno transitare tramite le “Comunicazioni” presenti nella procedura in piattaforma SINTEL. Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse da “Comunicazioni”. Sono comprese tutte le comunicazioni obbligatorie per legge, che saranno trasmesse a gli interessati tramite la funzionalità “Comunicazioni” presenti nella procedura in piattaforma SINTEL, ove la stazione appaltante e i partecipanti hanno eletto domicilio legale.

Il concorrente può formulare quesiti entro il termine tassativo delle ore 12.00 del            esclusivamente tramite comunicazioni di procedura in SINTEL. La stazione appaltante risponderà entro il termine del \_\_/\_\_/\_\_, stesso mezzo.

## **AGGIUDICAZIONE APPALTO**

L’aggiudicazione avverrà con determinazione del responsabile del servizio, trattandosi di appalto di cui all’art. 36 c. 2 lett. b) del codice.

L’Amministrazione comunale, prima di stipulare il contratto, nelle forme di cui all’articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli di idoneità professionale o economico-finanziaria di cui sopra. Il contratto verrà stipulato tra il Comune e l’aggiudicatario con atto in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell’art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/16.

Il lavoro potrà essere consegnato, sotto riserva di Legge all’aggiudicatario definitivo, che dovrà dare immediato corso allo stesso.

A seguito dell’aggiudicazione, ai fini della stipula del contratto, l’impresa aggiudicataria, dovrà far pervenire al committente, entro la data di stipula del contratto, la seguente documentazione:

- ✓ **cauzione definitiva** ai sensi dell’art. 103 del D. Lgs. 50/16, costituita nei modi di legge;
- comunicazione circa il conto corrente dedicato**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dalla presente richiesta di offerta.

Il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Daniela Rovelli – Tel. 0331/989019 – [daniela.rovelli@comune.sommalombardo.va.it](mailto:daniela.rovelli@comune.sommalombardo.va.it)



*Area Tecnica  
Settore Gestione del Territorio  
Responsabile: Daniela Rovelli  
Collaboratore Amm.vo: Rosaria Napoletano*

Per informazioni inerenti la procedura si prega di contattare l'ufficio lavori pubblici Tel. 0331/989032 - Ing. Sara Pizzolato [sara.pizzolato@comune.sommalombardo.va.it](mailto:sara.pizzolato@comune.sommalombardo.va.it) o la Sig.ra Rosaria Napoletano [rosaria.napoletano@comune.sommalombardo.va.it](mailto:rosaria.napoletano@comune.sommalombardo.va.it)

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Allegati:  
DGUE  
Modello A1 - Dichiarazioni integrative al DGUE  
Patto d'integrità