

COMUNE DI LA MORRA

PROVINCIA DI CUNEO

n. 203 GENERALE

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N.73 DEL 06/12/2024

OGGETTO:

Servizio di conservazione dei documenti informatici triennio 2025-2027 - Determinazione a contrarre - Impegno di spesa e affidamento diretto alla Società Siscom spa (CIG B4C290116C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 22.02.1999.

Vista la deliberazione n. 28/CC del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026.

Attesa la propria competenza ai sensi del Provvedimento Sindacale n. 5 in data 20.05.2022.

Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente.

Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Premesso che:

il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n. 82 del 07/03/2005) e s.m.i., stabilisce le modalità di conservazione digitale permanente degli archivi, delle scritture contabili, della corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento;

questo Ente affida all'esterno l'intero processo di conservazione degli atti amministrativi, del registro di protocollo, delle fatture elettroniche, del certificato del bilancio e del conto del bilancio e dei documenti informatici, secondo quanto previsto dalla Deliberazione CNIPA n.11 del 19 febbraio 2004 "Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali secondo l'articolo 6, commi 1 e 2, del Testo unico

delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445”.

Atteso che con il sistema software della ditta Siscom spa che, proponendo software innovativi realizzati con le tecniche standards di ultima generazione denominata “DigitalPal”, garantirebbe l’ottimizzazione dei tempi e l’integrità dei dati al fine di aumentare la sicurezza operativa dei servizi.

Richiamata la determinazione n. 21 del 9/12/2019 con il quale si affidava alla ditta Siscom S.p.a di Cervere il servizio di conservazione documentale in base alle regole stabilite dal codice digitale della pubblica amministrazione D.Lgs. n.82/2005- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di conservazione del CAD digitale per il periodo 2022/2025.

Vista la proposta di rinnovo per il servizio di che trattasi, pervenuta da parte della ditta Siscom S.p.a. di Cervere in data 6/12/2024 per il periodo 1-1-2025 – 31.12.2027 che prevede un canone annuale invariato pari ad € 1.088,00 + IVA 22%;

Ritenuto di dover necessariamente procedere al rinnovo del servizio in questione al fine di adempiere alle disposizioni normative in vigore in materia di conservazione documentale;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Preso atto della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 01/10/2024;

Considerato che il principio di rotazione di cui all’art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e inoltre il servizio viene svolto in connessione con la gestione dei software dell’Ente forniti da Siscom S.p.a..

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comm 450, della legge n. 296/2006.

Dato atto che la prestazione serve a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente.

Tenuto conto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione dell'esercizio 2025 e seguenti.

DETERMINA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) di precisare – in merito al contratto che si intende stipulare – ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 quanto segue:

Oggetto del contratto	Rinnovo servizio di conservazione dei documenti informatici – triennio 2025 – 2026 - 2027
Fine da perseguire	Salvaguardare nel tempo l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti informatici prodotti dall'Ente
Forma del contratto	Lettera commerciale
Clausole ritenute essenziali	Ammontare del contratto: € 3.264,00 oltre all'Iva nella misura di legge. b) Durata del servizio: dal 01/01/2025 al 31/12/2027. c) Modalità e termini di esecuzione del contratto: come da offerta pervenuta al protocollo dell'Ente in data 06/12/2024. d) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «

- 3) di affidare alla ditta SISCO S.p.a. di Cervere il servizio di conservazione dei documenti informatici per gli anni 2025-2026- 2027 così come previsto nella proposta economica pervenuta in data 6/12/2024 per una spesa annua di € 1.088,00 + IVA 22%;
- 4) di imputare la somma complessiva di € 1.327,36 alla Missione 01 – Programma 03 Titolo 1^ Macroaggregato 103 del bilancio di previsione 2025 in corso di formazione, dando atto che il medesimo impegno sarà previsto sul bilancio di previsione 2026 e 2027
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è

reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

La presente determinazione, poiché comporta impegno di spesa, avrà esecuzione alla data di apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di cui all'art. 151 - 4° comma della D.Lgs 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio
ROGGERO Rag. Carmen**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n.267/2000 e s.m.i si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità della presente determinazione e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

ROGGERO Rag. Carmen

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs n.267/2000 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ROGGERO CARMEN

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i., si rilascia visto attestante la copertura finanziaria sulla presente determinazione ai sensi delle disposizioni di legge sopra citate.

La Morra, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to : **ROGGERO CARMEN**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

La Morra, 13/12/2024
Il Funzionario incaricato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune – Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13/12/2024 , ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs 18/6/2000 n. 267 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

La Morra, lì 13/12/2024

**Il Messo comunale
Alberto Roattino**