

COMUNE DI BARD

Regione Autonoma Valle d'Aosta



COMMUNE DE BARD

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Servizio: SEGRETERIA**

**N. 156**  
**del**  
**28/10/2024**

Responsabile del Servizio; MORELLI LAURA

**OGGETTO :**

**DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL RINNOVO 2024-2026 DEL SISTEMA INFORMATICO SIOPE+ VOLTO ALLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO - UNIMATICA-RGI S.P.A. - CIG. B3F6786EEA**

---

L'anno **2024** addì **VENTOTTO** del mese di **OTTOBRE**

nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio:

**Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL RINNOVO 2024-2026 DEL SISTEMA INFORMATICO SIOPE+ VOLTO ALLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E INCASSO - UNIMATICA-RGI S.P.A. - CIG. B3F6786EEA**

**LA SEGRETARIA COMUNALE**

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ATTESO che con il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. n. 4 in data 22.04.2021 venivano conferiti gli incarichi di segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hone, Bard, Champorcher e Pontboset;

ATTESO che con decreto sindacale emesso dal Comune di Hone n. 3 del 04.05.2021 veniva conferito l'incarico di segretario e adempimenti connessi alle Sigg.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset”;

RICHIAMATO il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 del 13.12.2023 con il quale la dr.ssa Elisa Maria VUILLERMOZ, funzionario dipendente del Comune di Champorcher, veniva nominata responsabile dell'ufficio tecnico condiviso tra i Comuni di Champorcher e di Bard con decorrenza dal 01.01.2024 per anni uno;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 24.10.2023 recante: “Nota di Aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) di cui all'art 170, comma 1, d.lgs n. 267/2000- Periodo 2024/2026. Approvazione”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 06.12.2023 recante: “Bilancio di previsione 2024 - 2026 e relativi allegati. Approvazione”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 22.12.2023 recante: “Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa”;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2024 recante: “Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del d.lgs.267/2000 e dell.art.18 comma 1 lett. b) del d.lgs 118/2011”;

ATTESO che occorre procedere al rinnovo del contratto attuale corrente con Unimatica RGI S.p.a con sede legale in Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna P.IVA/cod. fiscale 02098391200 relativo al servizio informatico SIOPE+ per il triennio 2024/2026 al fine di poter agevolare gli uffici competenti e dare continuità alla gestione dei flussi finanziari;

VISTA la necessità di procedere al rinnovo dell'applicativo SIOPE+ e Unistorage, servizio informatico volto alla conservazione digitale a norma degli ordinativi stessi e delle associate ricevute tecniche e di esecuzione;

PRECISATO CHE in data 22/10/2024 prot. 4938 è stata assunta la proposta di rinnovo da parte di Unimatica RGI S.p.a con sede legale in Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna P.IVA/cod. fiscale 02098391200 così dettagliato:

- *Canone Annuale di gestione e conservazione decennale degli ordinativi di pagamento e incasso per Enti fino a 3000 disposizioni/annue (PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2024) per € 900,00 iva esclusa,*
- *Canone Triennale di gestione e conservazione decennale degli ordinativi di pagamento e incasso per Enti fino a 3000 disposizioni/annue (PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2026) per € 2.200,00 iva esclusa,*
- *Modulo gestione dei sospesi\_ mostra la situazione dei sospesi in base ai dati presenti nel Giornale di Cassa trasmesso dal tesoriere in Unimoney e li incrocia con quelli caricati per € 660,00 iva esclusa,*
- *Certificato triennale di firma remota con dispositivo OTP (utilizzabile solo mediante i nostri applicativi) € 135,00 iva esclusa,*
- *Certificato triennale di firma digitale qualificata” per € 97,00 iva esclusa*

PRECISATO CHE si intende procedere al rinnovo del seguente prodotto per il triennio 2024-2026, così denominato:

- *Canone Triennale di gestione e conservazione decennale degli ordinativi di pagamento e incasso per Enti fino a 3000 disposizioni/annue (PERIODO 01/01/2024 – 31/12/2026) per € 2.200,00 iva esclusa,*

PRESO ATTO che l'ammontare così calcolato corrisponde a € 2.200,00 00 iva esclusa, per complessivi € 2.684,01 iva 22% inclusa;

VISTO il decreto legislativo 36 del 31.03.2023 recante il Codice dei contratti pubblici, vigente dal 01.04.2023 ed efficace dal 01.07.2023 che prevede, in particolare, quanto segue:

- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate, di cui agli artt. 48 e ss. del d.lgs. n. 36/2023, avvengono nel rispetto dei principi di cui al Libro I Parte I e II dello stesso decreto (in particolare, del principio del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e di tutela dell'affidamento, di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale, di auto-organizzazione amministrativa, di autonomia contrattuale, di conservazione dell'equilibrio contrattuale, di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore, nonché nel rispetto dei principi e diritti digitali, di trasparenza, pubblicità), nonché del principio di rotazione di cui all'art. 49;
- ai sensi dell'art. 17 "Fasi delle procedure di affidamento", comma 2: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- ai sensi dell'art. 49 "Principio di rotazione degli affidamenti" il quale stabilisce come segue: "Gli affidamenti di cui alla presente Parte avvengono nel rispetto del principio di rotazione. In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi (...); È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"
- ai sensi dell'art. 50 "Procedure per l'affidamento", comma 1: "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: (...) a) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (...);
- ai sensi dell'art. 50 "Procedure per l'affidamento", comma 6: "dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione".
- ai sensi dell'art. 52 "Controllo sul possesso dei requisiti" il quale stabilisce come segue: "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a

40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento”;

- ai sensi dell'art. 53 “Garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive” il quale stabilisce come segue: “In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte oppure per i contratti di pari importo a valere su un accordo quadro. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell'importo contrattuale”;
- ai sensi dell'art. 58, l'appalto non è suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 il quale stabilisce che dal 1° luglio 2007 le amministrazioni statali, centrali e periferiche, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi, pari o superiori a 5.000,00 euro IVA esclusa e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

#### PRECISATO CHE:

- la prestazione di cui in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del d.lgs. 36/2023, in particolare per il suo valore al di sotto delle soglie di rilevanza europea di cui al regolamento 15 novembre 2023, n. 2023/2495/UE;
- per la tipologia e per le modalità di esecuzione del servizio richiesto non si rende necessario procedere alla redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. n. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;

ATTESO che nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate e per quanto sopraesposto si ritiene di affidare la fornitura in argomento all'O.E. “Unimatica RGI S.p.a” con sede legale in Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna P.IVA/cod. fiscale 02098391200, € 2.684,01 iva 22% inclusa;

ATTESO CHE, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, d.lgs. 36/2023, è stato trasmesso all'O.E. il modello DGUE al fine di attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94-98 del d.lgs. 36/2023 il quale ha ritrasmesso lo stesso in data 25.10.2024 al civ. prot. n. 5043;

RICHIAMATA al riguardo la deliberazione di giunta comunale n° 21 del 27/03/2024 recante: “Approvazione modalità di individuazione - per l'anno 2024 - degli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro da sottoporre a verifica a campione, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 2023 n 36” e DATO ATTO che per tale ipotesi trova applicazioni quanto previsto al c. 2 del medesimo articolo;

PRESO ATTO della favorevole verifica di cui al D.M.18.01.2008 n. 40 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e della regolarità contributiva a mezzo DURC emesso telematicamente in data 26/09/2024 prot. INAIL\_45541558 registrato al protocollo comunale n. 4990 del 23/10/2024 per l'O.E. Unimatica RGI S.p.a con sede legale in Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna P.IVA/cod. fiscale 02098391200 con scadenza di validità al 24/01/2025, e verificati il casellario ANAC e la visura camerale;

RITENUTO che il modello di gestione scelto per la presente procedura di affidamento o rispetta i citati principi di “risultato” di “fiducia” e dell’”accesso al mercato”;

DATO ATTO che all'affidamento in argomento è attribuito il CIG B3F6786EEA;

RITENUTO, quindi, di assumere il relativo impegno di spesa pluriennale alla voce 10402/4 "Servizi sistema informatico" a carico del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, a favore della ditta Unimatica RGI S.p.a con sede legale in Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna P.IVA/cod. fiscale 02098391200 per un importo complessivo di € 2.684,01, come segue:

- Esercizio 2024 € 894.67
- Esercizio 2025 € 894.67
- Esercizio 2026 € 894.67

CON IL VISTO di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE quanto in premessa.
2. DI DISPORRE l'affidamento, già efficace, della negoziazione a favore dell' operatore economico Unimatica RGI S.p.a con sede legale in Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna P.IVA/cod. fiscale 02098391200 e pertanto DI AFFIDARE al medesimo il servizio di rinnovo dell'applicativo SIOPE+ e Unistorage volto alla conservazione digitale a norma degli ordinativi stessi e delle associate ricevute tecniche e di esecuzione al fine di dare continuità alla gestione dei flussi finanziari per un importo complessivo di € 2.200,00 IVA esclusa, pari a 2.684,01 IVA 22% inclusa, aderendo al preventivo di spesa assunto in data 22/10/2024 al civ. prot. n. 4938
3. DI DARE ATTO che l'incarico di cui al precedente punto 2) verrà regolarizzato, ai sensi dell'art 18, comma 1 del d.lgs. 36 del 31.03.2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
4. DI DARE ATTO che all'affidamento in argomento è stato assegnato il CIG B3F6786EEA.
5. DI ASSUMERE il seguente impegno di spesa pluriennale quantificato in complessivi € 2.684,01 a carico del bilancio comunale 2024-2026, a favore dell'O.E. Unimatica RGI S.p.a con sede legale in Via C. Colombo, 21 - 40131 Bologna P.IVA/cod. fiscale 02098391200 come di seguito indicato:

MIS	PROGR	TIT	MAC	CAP	IMPORTO	E.F.	N° IMP.
1	8	1	103	10402	894,67	2024	452
1	8	1	103	10402	894,67	2025	452
1	8	1	103	10402	894,67	2026	452

6. DI DARE ATTO che, in relazione all'art. 53, comma 4, del Dlgs 36/2023, non si richiede la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto dato il modico valore dello stesso.
7. DI DARE inoltre ATTO che:
  - a) in caso di grave inadempimento contrattuale accertato a seguito di contraddittorio tra le parti, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto;
  - b) in tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - c) l'amministrazione potrà altresì procedere ad applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
  - d) per inadempienze di minore entità, accertate anch'esse a seguito di contraddittorio tra le parti, potrà essere applicata, a seconda della gravità, una penale in misura compresa tra l'1% e il 5% del valore contrattuale.
8. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'articolo 15, commi 1 e 3, del d.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta segretaria comunale, Laura Morelli, la quale, con il presente provvedimento, attesta l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse, anche solo potenziali, propri o di propri parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'articolo 16 del d.lgs.36/2023;

9. DI DARE infine ATTO che la spesa è esigibile negli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026;
10. DI AUTORIZZARE fin d'ora il pagamento della fattura che sarà presentata, previo visto di liquidazione apposto sulla stessa dal responsabile di spesa.

La segretaria comunale  
Laura Morelli  
*doc. f.to digitalmente*

**Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.**

Bard, lì 28/10/2024

LA SEGRETARIA COMUNALE  
MORELLI LAURA