



# COMUNE DI ROASIO

(Provincia di Vercelli)

	<b>SETTORE RAGIONERIA -TRIBUTI</b>
<b>DETERMINA</b> <b>N. <u>44</u></b> <b>del <u>12/12/2024</u></b>	<b>OGGETTO :</b>  <b>FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE PER</b> <b>UFFICI - DITTA MONDOFFICE. CIG</b> <b>B4C413D120</b>

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 12 del 09.07.2024, con il quale si conferma la nomina del Ragioniere IORIO Elena quale Responsabile del Servizio del Settore RAGIONERIA - TRIBUTI, per la gestione dei Capitoli di Spesa per il seguito dell'esercizio 2024;

**PREMESSO** che occorre approvvigionarsi di carta per fotocopie e cancelleria varia per il normale funzionamento degli Uffici;

**VISTO** il preventivo, pervenuto in data 12.12.2024 e registrato al n. 7717 di protocollo, della Ditta MONDOFFICE SRL con sede a Castelletto cervo (BI) in Via per Gattinara 17, della somma complessiva di € **301,58** di cui € 247,20 per fornitura ed € 54,38 per IVA 22%, relativo alla fornitura 80 risme carta A4;

**CONSIDERATO** che la somma a base di gara è inferiore ad euro 5.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, visto il comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024, riguardante l'acquisizione del CIG per gli importi inferiori a € 5.000,00;

**RITENUTO**, per le ragioni sopra espresse, di affidare la fornitura alla ditta MONDOFFICE SRL;

**VISTO** che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 36/2023;

**VERIFICATI** i requisiti di idoneità professionale;

**DATO ATTO** che la Ditta di cui trattasi ha fornito le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il DURC, disponibile agli atti ed in corso di validità, risulta regolare;

**TENUTO CONTO** che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: **B4C413D120**;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto capitolo di spesa interessato;

**VISTA** la legge n. 136/2010;

**VISTA** l'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, in calce registrato, inerente all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTO** il D. P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**VISTO** il D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il regolamento comunale dei contratti;

**VISTO** il regolamento comunale sui controlli interni;

**DATO ATTO** che il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PROCEDERE** all'acquisizione per mezzo di procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023;
- 3) **DI DARE ATTO** che il CIG è **B4C413D120**;
- 4) **DI APPROVARE** il preventivo, pervenuto in data 12.12.2024 e registrato al n. 7717 di protocollo, della Ditta MONDOFFICE SRL con sede a Castelletto cervo (BI) in Via per Gattinara 17, della somma complessiva di € **301,58** di cui € 247,20 per fornitura ed € 54,38 per IVA 22%, relativo alla fornitura 80 risme carta A4;
- 5) **DI IMPUTARE** la spesa di € **301,58** di cui € 54,38 per IVA 22% alla seguente Voce del Bilancio Esercizio 2024:

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano dei Conti Integrato	Importo €
B4C413D120	2024	497	01021	130	4	1	U.1.03.01.02.001	301,58

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 26 e 37 del D. Lgs. 33/2013;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO** che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs N. 267/2000 e s.m.i, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza;

**DI LIQUIDARE** la fattura a fornitura avvenuta mediante Atto di Liquidazione;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: IORIO rag. Elena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA D. LGS.  
N°267/2000 ART.151.

---

---

---

Comune di Roasio, li 12/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: IORIO Rag. Elena

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. reg.

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, fino al 01/01/2025.

Roasio, li 17/12/2024

Il Funzionario incaricato  
F.to: CASTAGNA Tiziana