

COMUNE DI ARVIER

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



COMMUNE D'ARVIER

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Copia Albo

Determinazione del Responsabile
Servizio di Segreteria

N. 137 del 04/11/2022

Responsabile del Servizio : Dott.ssa Daniela PIASSOT

OGGETTO :

CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO BLSDA-R - DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG ZA2385A775. AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventidue il giorno quattro del mese di novembre il sottoscritto Dott.ssa Daniela PIASSOT in qualità di Responsabile del Servizio adotta la seguente determinazione:

DETERMINAZIONE N.137 DEL 04/11/2022

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO BLSDA-R - DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG ZA2385A775. AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.

RICHIAMATI:

- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28 gennaio 2021 con la quale, ai sensi della l.r. 6/2014 e l.r. 15/2020, è stata confermata la convenzione quadro tra i Comuni di Arvier, Avise, Saint-Nicolas e di Valgrisenche per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati ed è stato individuato il Comune di Arvier quale Comune capofila responsabile della gestione associata;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi dell'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160)" aggiornato con il D.LGS n° 126/2014;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 17 febbraio 2022 concernente l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale di previsione 2022/2024 e del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.);
- deliberazioni della Giunta comunale n. 13/2022 concernente l'assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.lgs. 50/2016 e smi;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020;
- il D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 68 del 13/10/2022 con la quale si stabiliva di destinare la somma residua relativa alle indennità e gettoni di presenza risparmiati fino al 31.12.2021 pari **euro 10.259,91**, per le seguenti finalità:

- Organizzazione di un corso di formazione/aggiornamento per utilizzo defibrillatore (BLSA-a);
- Acquisto libri da regalare a Natale agli alunni Scuola dell'Infanzia e Primaria di Arvier;
- Realizzazione Pannelli turistici in restituzione del progetto "Commune à l'école" anni 2021 e 2022;

PRECISATO di dover pertanto organizzare, come stabilito dalla Giunta, un corso di formazione/aggiornamento per utilizzo defibrillatore (BLSA-a);

PRESO ATTO che:

- nel novembre dell'anno 2017, nell'ambito del progetto "Salviamo una Vita", è stato organizzato un corso di aggiornamento BLSA a-r per l'abilitazione all'utilizzo del defibrillatore per le persone già precedentemente formate nel novembre 2013;
- all'inizio del 2020 è stato organizzato il corso di aggiornamento biennale;

RAVVISATA ora la necessità, allo scadere del quarto biennio, di riorganizzare il corso di aggiornamento per l'utilizzo del defibrillatore da parte del personale già formato, utilizzando, come stabilito dalla Giunta, i fondi residui relativi alle indennità e gettoni di presenza risparmiati fino al 31.12.2021;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, modificando l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, consente agli enti locali di acquisire servizi e forniture di importo inferiore a 5.000 euro senza l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che è stata richiesta un'offerta, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), della L. 120/2020 e s.m.i., alla Co.E.S. Formazione – Centro di Formazione I.R.C., con sede a Gressan (AO) in Frazione Bovet, 19, CF/PIVA 01178140073;

VISTO il preventivo pervenuto agli atti in data 3/10/2022 al n. 6229 che prevede diverse soluzioni in relazione alla tipologia (formazione o aggiornamento) e al numero di partecipanti al corso;

PRECISATO che essendo trascorsi più di due anni dall'ultimo aggiornamento occorre prevedere un nuovo corso di formazione completo, presumendo un costo massimo pari a 1.000,00 € + Iva per un modulo fino a 24 allievi;

PRECISATO che il pagamento del corso sarà effettuato in relazione al numero esatto degli iscritti;

RITENUTO di aderire, nel rispetto dei principi di trasparenza e di efficienza dell'azione amministrativa, alla proposta presentata dalla suddetta ditta, che corrisponde alle specifiche tecniche richieste e necessarie per una ottimale realizzazione del servizio in argomento, nonché valutato congruo e di mercato il prezzo pervenuto con la sopra riportata offerta;

VISTA la dichiarazione circa il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-professionali;

VISTO il parere in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. g) del vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi dell'art. 5 del regolamento di contabilità;

ATTESTATA la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera A) del regolamento di contabilità;

DETERMINA

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

DI PROCEDERE ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 e s.m.i ad un affidamento diretto avente per:

- **Oggetto: Realizzazione corso di formazione utilizzo defibrillatore**
- **Affidatario: Co.E.S. Formazione – Centro di Formazione I.R.C., con sede a Gressan (AO) in Frazione Bovet, 19, CF/PIVA 01178140073;**
- **Importo: € 1.000,00 oltre IVA al 22%**
- **CIG: ZA2385A775**

DI STIPULARE il presente contratto in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza tramite protocollo/PEC secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 7 la stipula del contratto avverrà soltanto in seguito alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi),

DI REGISTRARE sul bilancio pluriennale di previsione 2022/2024, esercizio 2022, l'impegno contabile a favore della ditta Co.E.S. Formazione – Centro di Formazione I.R.C., con sede a Gressan (AO) in Frazione Bovet, 19, CF/PIVA 01178140073, per la somma di € 1.220,00;

DI IMPUTARE la somma complessiva di € 1.220,00 al capitolo 10202 articolo 192 della Missione 11 Programma 1 Titolo 1, Macroaggregato 103, esercizio 2022;

DI DARE ATTO che la somma anzidetta è finanziata da avanzo di amministrazione vincolato derivante dai risparmi indennità amministratori quantificati con determinazione n. 137 del 30/12/2021;

DI DARE ATTO che si procederà alla liquidazione delle fatture, su presentazione delle stesse, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile del servizio;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento:

- all'albo pretorio *on line* al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dall'articolo 23 del d.lgs. 33/2013, in materia di "Amministrazione trasparente";
- nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e Contratti" come previsto dall'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D.lgs. 50/2016;

DI CONFERMARE che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente".

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Daniela PIASSOT

SERVIZIO FINANZIARIO

- Attestazione di copertura finanziaria, sull'impegno di spesa
- Parere favorevole di regolarità contabile

Visto il decreto del Sindaco capofila n. 1 del 28 febbraio 2022 di nomina della Dott.ssa Roberta CORSELLI in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ufficio unico associato dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3, con decorrenza dal 1° marzo 2022.

04/11/2022

IMPEGNO DI SPESA							
CIG	Anno	Imp	Codice Meccanografico D.Lgs 118/2011	Macro Aggregato	Transazione elementare	Capitolo/Art. D.Lgs 267/2000	Importo €
ZA2385A775	2022	446	11011	103	U.1.03.02.99.010	10202 192	1.220,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Roberta CORSELLI

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionale di questo comune, ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 12 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25, per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 07/11/2022 al 22/11/2022.

Arvier, li 07/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Daniele Giuseppe RESTANO

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Arvier, li 07/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to(Dott.ssa Daniela PIASSOT)