

COMUNE DI ARVIER

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA



COMMUNE D'ARVIER

RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Copia Albo

Determinazione del Responsabile  
**Servizio di Segreteria**

**N. 134 del 03/11/2022**

Responsabile del Servizio : Dott.ssa Daniela PIASSOT

**OGGETTO :**

FORNITURA DI PANNELLI SEGNALETICI TURISTICI - DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO- CIG Z6B3863487.

L'anno duemilaventidue il giorno tre del mese di novembre il sottoscritto Dott.ssa Daniela PIASSOT in qualità di Responsabile del Servizio adotta la seguente determinazione:

**OGGETTO: FORNITURA DI PANNELLI SEGNALETICI TURISTICI - DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO- CIG Z6B3863487.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28 gennaio 2021 con la quale, ai sensi della l.r. 6/2014 e l.r. 15/2020, è stata confermata la convenzione quadro tra i Comuni di Arvier, Avise, Saint-Nicolas e di Valgrisenche per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati ed è stato individuato il Comune di Arvier quale Comune capofila responsabile della gestione associata;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi dell'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160)" aggiornato con il D.LGS n° 126/2014;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

**RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:**

- deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 17 febbraio 2022 concernente l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale di previsione 2022/2024 e del documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.);
- deliberazioni della Giunta comunale n. 13/2022 concernente l'assegnazione delle quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 del D.lgs. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta n. 68 del 13/10/2022 con la quale si stabiliva di destinare la somma residua relativa alle indennità e gettoni di presenza risparmiati fino al 31.12.2021 pari **euro 10.259,91**, per le seguenti finalità:

- Organizzazione di un corso di formazione/aggiornamento per utilizzo defibrillatore (BLSD-a);
- Acquisto libri da regalare a Natale agli alunni Scuola dell'Infanzia e Primaria di Arvier;
- Realizzazione Pannelli turistici in restituzione del progetto "Commune à l'école" anni 2021 e 2022;

**VISTI:**

- il D.lgs. 50/2016 e smi;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020;
- il D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;

**CONSIDERATO** che la scuola primaria di Arvier ha partecipato al concorso "La Commune à l'École" realizzato dal CELVA nell'anno scolastico 2021/2022;

**PRECISATO** che il suddetto concorso ha l'obiettivo di promuovere nelle scuole valdostane una riflessione su temi di cittadinanza attiva, diritti e doveri dell'infanzia e sulla gestione del bene comune, nonché la conoscenza del territorio e delle istituzioni comunali, in coerenza con la legge n. 92/2019 in materia di cittadinanza e con le linee guida regionali per un curriculum di Educazione Civica;

CONSIDERATO che la classe 5° della scuola di Arvier si è aggiudicata il secondo premio con il progetto presentato che prevede di arricchire tramite l'installazione di cartelloni esplicativi il sentiero che porta alla panchina gigante (Big Bench) inaugurata nell'anno 2022;

PRECISATO che la Giunta Comunale ha stabilito di utilizzare parte dei fondi relativi alle indennità e gettoni di presenza risparmiati fino al 31.12.2021, per ideare e realizzare n. 4 pannelli informativi rappresentanti il progetto in argomento e di prevedere un supporto in classe alle attività didattiche della primaria per la realizzazione dei pannelli medesimi;

CONSIDERATO che l'art. 1 comma 130 della L. 145/2018, modificando l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, consente agli enti locali di acquisire servizi e forniture di importo inferiore a 5.000 euro senza l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che è stata richiesta un'offerta, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), della L. 120/2020 e s.m.i., alla ditta individuale Enrico GRANZOTTO, con sede a Sarre (AO) in Frazione Les Condemines n. 43, CF GRNNRC89T28A326G, PIVA 01257850071;

RILEVATO che con offerta in data 31.10.2022 protocollo 6973 la suddetta ditta, si è dichiarata disposta ad eseguire la fornitura richiesta dietro un compenso di € 1.450,00 oltre IVA, così dettagliata:

- ideazione e realizzazione di n.4 pannelli informativi
- stampa e consegna di pannelli formato a2/a3
- supporto ai progetti in presenza (2 giornate)

RITENUTO di aderire, nel rispetto dei principi di trasparenza e di efficienza dell'azione amministrativa, alla proposta presentata dalla suddetta ditta, che corrisponde alle specifiche tecniche richieste e necessarie per una ottimale realizzazione del servizio in argomento, nonché valutato congruo e di mercato il prezzo pervenuto con la sopra riportata offerta;

VISTA la dichiarazione circa il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti tecnico-professionali;

VISTO il parere in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art 12, comma 2, lett. g) del vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi dell'art. 5 del regolamento di contabilità;

ATTESTATA la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera A) del regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

DI PROCEDERE ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 e s.m.i ad un affidamento diretto avente per:

- **Oggetto: Ideazione e realizzazione di n. 4 pannelli informativi formato a3/a2 e supporto attività didattiche**
- **Affidatario: ditta individuale Enrico GRANZOTTO, con sede a Sarre (AO) in Frazione Les Condemines n. 43, CF GRNNRC89T28A326G, PIVA 01257850071**
- **Importo: € 1.450,00 oltre IVA al 22%**
- **CIG: Z6B3863487**

DI STIPULARE il presente contratto in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza tramite protocollo/PEC secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 7 la stipula del contratto avverrà soltanto in seguito alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi),

DI REGISTRARE sul bilancio pluriennale di previsione 2022/2024, esercizio 2022, l'impegno contabile a favore della ditta individuale Enrico GRANZOTTO, con sede a Sarre (AO) in Frazione Les Condemines n. 43, CF GRNNRC89T28A326G, PIVA 01257850071, per la somma di € 1.769,00;

DI IMPUTARE la somma complessiva di € 1.769,00 al capitolo 20201 articolo 25 della Missione 7 Programma 1 Titolo 2, Macroaggregato 202, esercizio 2022;

DI DARE ATTO che:

- la spesa di cui al presente atto è finanziata con avanzo di amministrazione vincolato derivante dai risparmi gettoni presenza amministratori;
- l'obbligazione giuridica avrà scadenza e diventerà esigibile nell'anno 2022;
- si procederà alla liquidazione delle fatture, su presentazione delle stesse, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che si procederà alla liquidazione delle fatture, su presentazione delle stesse, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile del servizio;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento:

- all'albo pretorio *on line* al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dall'articolo 23 del d.lgs. 33/2013, in materia di "Amministrazione trasparente";
- nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e Contratti" come previsto dall'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D.lgs. 50/2016;

DI CONFERMARE che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente".

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Daniela PIASSOT

|                             |
|-----------------------------|
| <b>SERVIZIO FINANZIARIO</b> |
|-----------------------------|

- Attestazione di copertura finanziaria, sull'impegno di spesa
- Parere favorevole di regolarità contabile

Visto il decreto del Sindaco capofila n. 1 del 28 febbraio 2022 di nomina della Dott.ssa Roberta CORSELLI in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ufficio unico associato dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 3, con decorrenza dal 1° marzo 2022.

03/11/2022

|                         |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>IMPEGNO DI SPESA</b> |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| CIG               | Anno | Imp        | Codice Meccanografico D.Lgs 118/2011 | Macro Aggregato | Transazione elementare  | Capitolo/Art. D.Lgs 267/2000 |           | Importo €       |
|-------------------|------|------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------------|-----------|-----------------|
| <b>Z6B3863487</b> | 2022 | <b>441</b> | <b>07012</b>                         | <b>202</b>      | <b>U.2.02.01.99.999</b> | <b>20201</b>                 | <b>25</b> | <b>1.769,00</b> |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Roberta CORSELLI

Il presente atto viene pubblicato sul sito web istituzionale di questo comune, ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 12 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 25, per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 04/11/2022 al 19/11/2022.

Arvier, lì 04/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Daniela PIASSOT

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Arvier, lì 04/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to( Dott.ssa Daniela PIASSOT )