



**COMUNE DI CARISIO**  
**Provincia di Vercelli**  
Cap. 13040 – Piazza G. Falcone, 5 Tel 0161/971014

**Determinazione del Responsabile  
Servizio SEGRETERIA**

**N. 42  
in data  
09 aprile 2025**

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Emma AMORE

**OGGETTO:**

FORNITURA CARTA FORMATO A4, MATERIALE DI CANCELLERIA E D'ARCHIVIO. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA “BRUNEAU ITALIA SRL”, C.F./P. IVA 03675290286. C.I.G.: B66B3BE372.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., recante il *Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali* – di seguito T.U.E.L. – e, nello specifico, gli artt. 107, 183, 191 e 192;
- la L. 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e s.m.i. recante *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo *Codice dei Contratti Pubblici*;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 in data 18 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Previsione 2025/2027;

**Atteso che** si rende necessario provvedere alla fornitura di carta A4, materiale vario di cancelleria e d'archivio al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali;

**Dato atto che** è stata interpellata la ditta “BRUNEAU ITALIA SRL”, C.F./P. IVA 03675290286, con sede in 20094 Assago (MI), Strada 1 Centro Direzionale Milanofiori, snc, la quale si è resa disponibile al suddetto intervento mediante invio preventivo di spesa, che ad ogni buon fine si allega alla presente determinazione;

**Esaminato** il preventivo di spesa presentato dalla citata ditta “BRUNEAU ITALIA SRL”, acquisito al protocollo dell'Ente in data 9 aprile 2025 al n. 1558, il quale prevede, in relazione alla fornitura di carta A4, materiale vario di cancelleria e d'archivio, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali, una spesa pari ad € 1384,82, oltre IVA al 22%, e così per complessivi € 1689,49 (millesicentoottantanove/49);

**Ritenuto** il prezzo congruo e il menzionato preventivo di spesa meritevole di approvazione;

**Dato atto** che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., 6 del Codice di Comportamento del Comune di Carisio e 16 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in capo al sottoscritto Responsabile non sussiste alcuna causa di conflitto di interesse, neppure potenziale;

**Preso atto:**

- che il combinato disposto di cui agli artt. 17, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e 192 del T.U.E.L, prevede l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- che per il servizio in oggetto si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che ammette di prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso in cui la fornitura o il servizio siano di importo inferiore ad Euro 140.000,00, previa semplice indagine di mercato;

- che la presente determinazione ha valore di determina a contrattare, avente i seguenti requisiti:
  - a. il fine e l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di manutenzione indicato in premessa;
  - b. la forma del contratto è rappresentata dallo scambio di lettere commerciali fra committente e fornitore;
  - c. la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**Considerato** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i., non sono obbligate a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale Regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Visto:**

- il parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale la citata Autorità riteneva, in attuazione del co. 450, che per gli acquisti inferiori a € 1.000,00 (ora 5.000,00) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;
- le disposizioni previste dal Libro I, Parte II, del nuovo *Codice dei Contratti Pubblici* che impongono a far data dal 1° gennaio 2024 lo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);
- il comunicato ANAC del 10 gennaio 2024 contenente le indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro, valevoli fino al 30 settembre 2024;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 giugno 2024 contenente, tra l'altro, ulteriori indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro, valevoli fino al 31 dicembre 2024;
- da ultimo, il comunicato del Presidente dell'ANAC del 18 dicembre 2024, contenente, tra l'altro, ulteriori indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro, valevoli fino al 30 giugno 2025;

**Atteso** che l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, di conversione del D.L. n. 187/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, dispone che venga richiesto opportuno codice CIG, e che nel caso di specie risulta essere: B66B3BE372;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INAIL 03675290286 (scadenza validità: 23 maggio 2025), relativo alla menzionata Ditta "BRUNEAU ITALIA SRL", il quale ne attesta la regolarità contributiva;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

**D E T E R M I N A**

- 1. Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 2. Di approvare** il preventivo di spesa presentato dalla citata ditta “BRUNEAU ITALIA SRL”, acquisito al protocollo dell’Ente in data 9 aprile 2025 al n. 1558, il quale prevede, in relazione alla fornitura di carta A4, materiale vario di cancelleria e d’archivio, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali, una spesa pari ad € 1384,82, oltre IVA al 22%, e così per complessivi € 1689,49 (milleseicentoottantanove/49);
- 3. Di affidare** conseguentemente alla citata ditta “BRUNEAU ITALIA SRL” il servizio in oggetto per l’importo complessivo di € 1689,49 (milleseicentoottantanove/49), I.V.A. al 22% compresa;
- 4. Di impegnare** la spesa complessiva di € 1689,49 (milleseicentoottantanove/49), I.V.A. al 22% compresa, sui fondi stanziati sulla missione 1, programma 2, titolo 1, macroaggregato 103, capitolo 1043/1, del Bilancio Unico di Previsione 2025/2027, esercizio finanziario 2025, esecutivo;
- 5. Di dare atto** che ai sensi dell’art. 7, comma 3, del D.L. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) risulta essere il seguente: B66B3BE372;
- 6. Di dare atto**, altresì, che con la firma del presente atto il sottoscritto ne attesta, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L., la regolarità tecnica (regolarità e correttezza dell’azione amministrativa);
- 7. Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, autorizzandolo fin d’ora alla liquidazione e al pagamento della relativa regolare fattura elettronica emessa dalla menzionata Ditta ai sensi dell’art. 17/ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 (meccanismo scissione pagamenti split-payment) introdotto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190, all’art.1, comma 629, lettera b), una volta ricevuta la formitura;
- 8. Di pubblicare** la presente determinazione all’Albo Pretorio, in ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i..

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
Dott.ssa Emma AMORE  
*firmato digitalmente*