



# Comune di Bagnaria

PROVINCIA DI PV

## DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N. 75 DEL 23/11/2017

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI PRODOTTI VARI PER MANUTENZIONE STRADE E IMMOBILI COMUNALI E RIPARAZIONE MEZZI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZB220E88D1**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

#### Premesso che:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il Sindaco, con proprio decreto n. 2/2016 del 1 luglio 2016, ha conferito incarico di posizione organizzativa al sottoscritto relativamente all'*area tecnica*;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 8.02.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2017/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n.10 in data 15.02.2017, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- con delibera di Giunta Comunale n.14 in data 12.04.2017, esecutiva, veniva approvato il Regolamento Comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

#### Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre

2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 28.01.2014 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014/2016 E PIANO TRIENNALE PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA" ed il successivo aggiornamento per il triennio 2017/2018/2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 in data 26.01.2017;

**Dato atto** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* e del Codice di comportamento del Comune di Bagnaria adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 in data 28.01.2014, pubblicato sul sito del Comune [www.comune.bagnaria.pv.it](http://www.comune.bagnaria.pv.it) al seguente link: [http://www.comune.bagnaria.pv.it/amministrazionetrasparente/cat\\_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/218-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita](http://www.comune.bagnaria.pv.it/amministrazionetrasparente/cat_view/148-amministrazione-trasparente/173-disposizioni-general/218-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita) ed in ordine al rispetto di quanto contenuto nell'art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bagnaria per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

**Vista** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";
- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**Atteso** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi neanche potenziale;

**Vista** la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare quanto espressamente previsto dall'art. 1 commi 501, 502 e 503 con la quale è stata estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori ai 40.000 euro e con la quale viene stabilito l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra i 1000 euro e la soglia comunitaria (209.000 euro);

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bagnaria. Responsabile Procedimento: CAMPETTI MASSIMO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

**Dato Atto** pertanto che per gli acquisti inferiori a 1.000,00 euro le Amministrazioni comunali possono provvedere con affidamenti diretti senza avvalersi delle piattaforme elettroniche o della centrale unica di committenza;

**Visto** altresì il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lettera a) e art. 37 comma 1;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**Precisato che:**

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è garantire la buona manutenzione delle strade comunali e dei parchi con acquisto di materiali vari e la riparazione di alcuni mezzi in dotazione al Comune, come descritti nel preventivo/offerta allegato alla presente;
- il contratto ha per oggetto l'acquisto di articoli per la manutenzione ordinaria delle strade e dei parchi e la riparazione di alcuni mezzi comunali;
- il contratto è stipulato mediante l'invio della presente Determina;

**Considerato che**, in base all'importo della fornitura (di entità inferiore ai 1.000 euro), la stessa, a norma la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) e del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, può essere affidata direttamente a ditta di fiducia da parte del responsabile del procedimento senza il ricorso a Mepa o SINTEL;

**Visto** il preventivo di spesa presentato dalla Ditta F.LLI MALACALZA S.n.c. con sede in Varzi, Via A. De Gasperi 46, P. Iva 01932010182 per la fornitura sopra descritta, in data 17/11/2017 prot. n. 2726 di € 997,60 Iva esclusa;

**Considerato che** la precitata Ditta ha sempre dimostrato serietà e professionalità, oltre che prezzi altamente competitivi e risulta regolare sotto l'aspetto contributivo come da Durc on line prot. INAIL\_9020407 del 03/10/2017 scadenza validità 31/01/2018;

**Ritenuto necessario** assumere il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2017 che è dotato della necessaria disponibilità;

**Visto** l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità armonizzata;

## **DETERMINA**

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di affidare direttamente alla Ditta F.LLI MALACALZA S.n.c. con sede in Varzi, Via A. De Gasperi 46, P. Iva 01932010182 la fornitura di cui all'oggetto per un importo pari a € 997,60 Iva esclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di € **1.217,07** Iva inclusa procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile:
  - anno 2017 per € 631,47 alla Missione 10.05.1 cap. 2290.101 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
  - anno 2017 per € 585,60 alla Missione 10.05.1 cap. 2300.1 del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice **CIG** relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZB220E88D1**;
- di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore di: **F.LLI MALACALZA S.N.C. P.Iva 01932010182, per l'imponibile di € 997,60 ERARIO per Imposta sul valore aggiunto di euro 219,47**;
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti sopra indicati alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;
- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dipendente Massimo Campetti;
- il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Geom. Campetti Massimo

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Geom. Campetti Massimo