



**ISTITUZIONE COMUNALE
ISTITUTO MUSICALE CITTÀ DI RIVOLI
GIORGIO BALMAS**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 19 DEL 22/04/2024

OGGETTO: RINNOVO FIRMA DIGITALE. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO A GESTIONIDOC SRL. EURO 43.92 - CAP 2600-IMP. - CIG B14BB6C45

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE

Per l'espletamento dei vari compiti d'ufficio risulta necessario rinnovare la firma digitale del Presidente con Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Musicale Città di Rivoli "Giorgio Balmas", di seguito Istituto Musicale, acquistata con determinazione dirigenziale n. 6 del 08/03/2021 in scadenza il giorno 30/04/2024.

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Visto l'art.192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.

In merito a quanto sopra esposto, si precisa quanto segue:

- il fine che si persegue tramite il presente provvedimento è quello di garantire la corretta gestione dell'attività amministrativa dell'Istituto Musicale;
- l'oggetto dell'affidamento è il rinnovo della firma digitale intestata al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Musicale;

- trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 140.000,00, si procede con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023
- le clausole essenziali dell'affidamento sono contenute nei preventivi di spesa sopra indicati;
- il contratto sarà concluso ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero mediante corrispondenza commerciale.

Si è quindi provveduto alla richiesta di un preventivo per la gestione dei rinnovi della casella di posta elettronica certificata alla ditta GESTIONIDOC S.r.l. con sede legale in Via Aretina, 240 – 50139 Firenze P.Iva 02238120485 quantificando la spesa in € 36,00 oltre Iva al 22% pari a € 7,92 per un totale di € 43,92.

L'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Per tale affidamento non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 21/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026 ed il documento unico di programmazione (DUP) 2024- 2026 già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Musicale n. 12 del 21/11/2023.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 27/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione finanziaria per l'esercizio 2022.

Con deliberazione n. 67 del 21/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2024-2026 - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, nel quale sono coordinati gli atti di pianificazione e programmazione già adottati dal Comune di Rivoli ed applicabili all'Istituzione Comunale.

Dato atto che con l'adozione del presente provvedimento si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del Testo Unico n. 267/2020.

L'adozione del presente provvedimento compete al Direttore Amministrativo ai sensi dell'art.9 dell'atto istitutivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 21/12/2020 ed integrato dal Decreto del Sindaco n. 2 del 10/02/2022 e n. 17 dell' 08/08/2022.

D E T E R M I N A

.di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

.di affidare l'incarico per il rinnovo della firma digitale del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Musicale alla ditta GESTIONIDOC s.r.l. con sede legale in

via Aretina 240 50136 Firenze, P.Iva. 02238120485 – per un importo di € 36,00 oltre Iva al 22% pari a € 7,92 per un totale di € 43,92.

- .di impegnare la somma di € 43,92 sul capitolo 2600 imp. n. 17/2024 dell'esercizio 2024;
- .di dare atto che i programmi dei pagamenti sopra riportati sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio del relativo esercizio finanziario e con le regole di finanza pubblica;
- .di dare atto che l'esigibilità delle spese sopra citata determinata in € 43,92 è prevista nell'esercizio finanziario 2024 e che il pagamento avverrà sul seguente iban IT80R0200802832000101178056;
- .di dare atto che la ditta GESTIONI.DOC risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali come da documento unico di regolarità contributiva acquisito d'ufficio prot. Inail n.42418294 richiesto in data 06/03/24 è valido fino al 11/06/2024;
- .di dare atto che il presente provvedimento di affidamento dovrà essere comunicato alla società in parola; la stessa dovrà confermare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essei entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a tale affidamento; inoltre ciascuna transizione posta in essere dall'aggiudicatario dovrà riportare CIG n. B14BB6C45B
- .di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- .di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Sig. Vincenzo Tusino, Responsabile Amministrativo dell'Istituto Musicale Città di Rivoli Giorgio Balmas.

vev

Rivoli, li 22/04/2024

Arch. Marcello Proi
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i)