



Comune di Chambave

AMBITO TERRITORIALE  
SOVRACOMUNALE  
CHAMBAVE – PONTEY



Comune di Pontey

# COMUNE DI PONTEY

## UFFICIO UNICO ASSOCIATO

### SERVIZIO SEGRETERIA

*Copia Albo*

## ***DETERMINAZIONE***

N. 71

OGGETTO:

**SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA E AZIENDALE, DI ASSISTENZA DURANTE I PASTI, DI LUDOTECA E DI PULIZIA DEI RELATIVI LOCALI. PERIODO 9 GENNAIO 2023 - 30 GIUGNO 2024, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO DA SETTEMBRE 2024 AL 30 GIUGNO 2026. ESERCIZIO OPZIONEDI RINNOVO - CIG B23DAF8B25.**

addì 02/08/2024

OGGETTO: SERVIZI DI MENSA SCOLASTICA E AZIENDALE, DI ASSISTENZA DURANTE I PASTI, DI LUDOTECA E DI PULIZIA DEI RELATIVI LOCALI. PERIODO 9 GENNAIO 2023 – 30 GIUGNO 2024, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER IL PERIODO DA SETTEMBRE 2024 AL 30 GIUGNO 2026. ESERCIZIO OPZIONE DI RINNOVO - CIG B23DAF8B25.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### RICHIAMATI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*”;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 inerente al nuovo Codice dei Contratti Pubblici e il D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*”, modificato e convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”.
- la legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54, recante “*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*”;
- a la legge regionale 19 dicembre 2023, n. 25 recante “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2024/2026). Modificazioni di leggi regionali*”.
- lo Statuto comunale vigente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 1° luglio 2002, modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 18 febbraio 2015;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15 febbraio 2017, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 15 novembre 2017;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco del Comune di Chambave, Ente Capofila dell'ambito territoriale sovracomunale n. 15, costituito, ai sensi della L.R. n. 6/2014 e s.m.i., tra i Comuni di Chambave e Pontey, n. 6, del 21 febbraio 2023, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Segretario dei Comuni del detto ambito territoriale, a decorrere dal 01 marzo 2023;

#### RICHIAMATE le determinazioni del Segretario comunale

- n. 62, in data 21.09.2022, con la quale è stato dato avvio alla procedura di affidamento del servizio di mensa scolastica e aziendale, di assistenza durante i pasti, di ludoteca e di pulizia dei relativi locali per il periodo 9 gennaio 2023 – 30 giugno 2024, eventualmente rinnovabile per il periodo dal settembre 2024 al 30 giugno 2026, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016, ed è stata incaricata la Società IN.VA. S.p.a, in qualità di Centrale Unica di committenza regionale, in base alla convenzione in essere, dell'espletamento delle procedure di gara e delle attività successive alla stessa, fino alla stipulazione del contratto;
- n. 83, in data 05.12.2022, recante “*Servizi di mensa scolastica e aziendale, di assistenza durante i pasti, di ludoteca e di pulizia dei relativi locali. Periodo 9 gennaio 2023 – 30 giugno 2024, eventualmente rinnovabile per il periodo dal settembre 2024 al 30 giugno 2026. Presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva ed efficace - CIG 940508165D*”, con la quale è stata resa definitiva ed efficace l'aggiudicazione dei servizi di mensa scolastica e aziendale, di assistenza durante i pasti di ludoteca e di pulizia dei relativi locali, come da determinazione della Centrale Unica di Committenza Regionale (CUC) n. 517 in data 22 novembre 2022, a seguito della regolarità dei controlli effettuati ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. 50/2016, in favore del concorrente Sarca

Catering S.r.l., con sede a Torbole Casaglia (Brescia), Via Travagliato, n. 16, Codice fiscale e partita IVA 03588030175;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato d'onori, la durata del servizio è determinata nel periodo 9 gennaio 2023 – 30 giugno 2024, eventualmente rinnovabile per il periodo da settembre 2024 al 30 giugno 2026 alle medesime condizioni economiche e contrattuali del contratto originario;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 05.02.2024, ad oggetto “*Servizi di mensa scolastica e aziendale, di assistenza durante i pasti, di ludoteca e di pulizia dei relativi locali. Periodo 9 gennaio 2023 – 30 giugno 2024, eventualmente rinnovabile per il periodo dal settembre 2024 al 30 giugno 2026 - CIG: 940508165D - Esercizio dell'opzione di rinnovo*” con la quale è stato incaricato il responsabile del servizio, nella figura del Segretario comunale, al rinnovo del contratto per il servizio di mensa scolastica e aziendale, di assistenza durante i pasti, di ludoteca e di pulizia dei relativi locali per ulteriori due anni scolastici, come disposto dal succitato art. 3 del Capitolato d'onori, a favore della ditta Sarca-GMA s.r.l., P.I. e C.F. 03588030175, alle medesime condizioni contrattuali del contratto originario;

CONSIDERATO che l'ammontare complessivo del servizio per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 (fino al 30 giugno 2026) è fissato per un importo contrattuale di € 149.915,56, Iva esclusa, di cui € 3.889,00 per oneri relativi alla sicurezza;

DATO ATTO che, in data 28 giugno 2024, sul Sistema Telematico Place VDA è stata pubblicata la procedura relativa al rinnovo del servizio di mensa scolastica e aziendale, di assistenza durante i pasti, di ludoteca e di pulizia dei relativi locali per il Comune di Pontey, per il periodo da settembre 2024 al 30 giugno 2026 (Registro di sistema PE084918-24);

DATO ATTO che per l'affidamento del servizio in oggetto è stato richiesto e attribuito il seguente numero di codice identificativo gara (C.I.G.): B23DAF8B25;

VISTA la nota della Centrale unica di Committenza regionale (CUC) del 25.07.2024, prot. n. 4326, ricevuta agli atti in data 26.07.2024, al prot. dell'Ente n. 3240, con la quale è stato comunicato che con provvedimento dirigenziale n. 254/2024, in data 24.07.2024, a seguito della regolarità dei controlli effettuati ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. 50/2016, è stato disposto dalla stessa CUC il rinnovo del contratto in argomento, a favore della Società Sarca-GMA s.r.l., P.I. e C.F. 03588030175, con sede in Torbole Casaglia (Brescia), per l'importo di € 149.915,56;

DATO ATTO che con la sopra citata nota venivano comunicati la chiusura del procedimento e il link di accesso al portale della CUC per ottenere la documentazione della gara;

RAVVISATA quindi la necessità di prendere formalmente atto dell'aggiudicazione definitiva ed efficace del rinnovo dei servizi in oggetto alla Società Sarca-GMA s.r.l.;

PRECISATO che il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa e i relativi costi saranno a carico della Società aggiudicataria dei servizi;

RICHIAMATI il DUP aggiornato ed il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48, in data 27.12.2023, e successive variazioni, e dato atto che la spesa in oggetto trova idonea copertura negli stanziamenti di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 dell'08.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) – sezione finanziaria del Comune di Pontey relativo agli esercizi 2024/2026 con contestuale assegnazione delle risorse finanziarie del bilancio 2024/2026 alle specifiche aree di gestione (centri di spesa), e successive variazioni;

VERIFICATA, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del vigente Regolamento comunale di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente determinazione;

TUTTO ciò premesso

## DETERMINA

1. DI APPROVARE le premesse sopra esposte ritenendole parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. DI AFFIDARE il rinnovo del contratto per il servizio di mensa scolastica e aziendale, di assistenza durante i pasti, di ludoteca e di pulizia dei relativi locali per ulteriori due anni scolastici, ovvero dal settembre 2024 al 30 giugno 2026, a favore della ditta Sarca-GMA s.r.l., P. I. e C.F. 03588030175, alle medesime condizioni contrattuali del contratto originario;
3. DI DARE ATTO che il contratto relativo al servizio in affidamento sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa e i relativi costi saranno a carico della Società aggiudicataria dei servizi;
4. DI DARE ATTO che, in conseguenza dell'esercizio dell'opzione di rinnovo e dell'attribuzione alla procedura di un nuovo codice identificativo di gara (CIG), occorre provvedere alla rideterminazione dell'importo dell'impegno n. 195, di cui alla determina del Segretario n. 83/2022, al fine di poter provvedere alla registrazione dei nuovi impegni connessi al rinnovo del contratto in oggetto;
5. DI IMPEGNARE, per il rinnovo del contratto in oggetto, a favore della ditta Sarca-GMA s.r.l., P.I. e C.F. 03588030175, la somma di € 162.128,12 per il servizio di cui sopra, con imputazione al bilancio di previsione 2024/2026, come di seguito specificato:

Missione	Prog.	Titolo	Macro	Cap.	Art.	Esercizio di esigibilità		
						2024	2025	2026
12	01	I	103	10202	50	4.671,62	11.679,06	7.007,44
04	06	I	103	10202	44	27.754,00	69.385,00	41.631,00

6. DI DARE ATTO che la liquidazione della spesa avverrà secondo le modalità prescritte dal vigente regolamento di contabilità a seguito di acquisizione di regolari fatture, previo riscontro della regolarità della prestazione, come da capitolato d'oneri;
7. DI DARE ATTO che il sottoscritto Segretario, in qualità di responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L. R. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
8. DI TRASMETTERE la presente determinazione al servizio finanziario e contabile per gli adempimenti conseguenti;
9. DI DARE COMUNICAZIONE dell'adozione della presente determinazione al Sindaco, quale responsabile dell'Amministrazione comunale e sovrintendente al funzionamento dei servizi e degli uffici.

**Il Segretario comunale**  
Dott.ssa Federica Vielmi

- VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.i.
- Il provvedimento ~~NON~~ ha rilevanza contabile.

CIG	Anno	Imp	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B23DAF8B25	2024	232	10202	10202	50	4.671,62
B23DAF8B25	2025	232	10202	10202	50	7.007,44
B23DAF8B25	2026	232	10202	10202	50	7.007,44
B23DAF8B25	2025	233	10202	10202	50	4.671,62
B23DAF8B25	2024	234	10202	10202	44	27.754,00
B23DAF8B25	2025	234	10202	10202	44	41.631,00
B23DAF8B25	2026	234	10202	10202	44	41.631,00
B23DAF8B25	2025	235	10202	10202	44	27.754,00

Pontey lì 02/08/2024

Il responsabile del servizio finanziario

F.TOD.ssa VIELMI FEDERICA

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on Line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 06/08/2024 .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO SORTENNI GABRIELLA

Pontey, lì 06/08/2024

Copia conforme in formato digitale

Pontey, 06/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO SORTENNI GABRIELLA