



COMUNE di CASAPINTA

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO REG. N. 26 DEL 01/08/2024

OGGETTO:

ACQUISTO STAMPANTE MULTIFUNZIONE DI RETE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI.

CIG B2AD6CC7EF

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **agosto** del giorno **uno** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto Perissinotto Cristina, nominato responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO, con decreto n. 4, del Sindaco del Comune di Casapinta;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.109 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 05/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 12/12/2023 con cui venivano assegnati il piano delle risorse finanziarie e gli obiettivi ai Responsabili dei servizi, al fine di assicurarne la realizzazione, nell'ambito degli stanziamenti individuati nel bilancio di previsione del corrente anno esecutivo a termine di legge

CONSIDERATA la necessità di garantire la funzionalità dei servizi dell'Ente, che nella fattispecie si evidenzia con l'acquisto di nuova stampante multifunzione di rete in uso agli uffici comunali;

VISTA La legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021") che ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;

ATTESO che l'impegno di spesa che si intende assumere, ha riferimento ad imprese di comprovata professionalità e distinta per puntualità e correttezza negoziale;

RITENUTO il preventivo sottoposto dalla ditta TERA SYSTEM Srl di Roasio (VC) acquisito al protocollo comunale col n. 1385/2024 in linea con quanto preventivato da questa amministrazione per l'acquisto dei prodotti in oggetto;

RAVVISATA la competenza di questo Servizio per l'affidamento della fornitura di beni;

VISTO l'art. 43 D.Lgs. 77/95;

VISTO l'art. 7 e 10 del Regolamento per l'esecuzione di lavori e forniture in economia;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo di regolarità di cui all'art. 151 4° comma del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000; nonché di regolarità amm.va, In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato "CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Per tutto quanto espresso in narrativa

DETERMINA

- 1) di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario, per i motivi in premessa indicati, l'impegno complessivo di € 4.900,00 + IVA di cui all'allegata attestazione del Responsabile Finanziario.
- 2) Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato "CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;
si esprime parere positivo in ordine alla REGOLARITA' AMM.VA dell'atto.

Casapinta, lì 01/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Firmato digitalmente