



COMUNE di CASAPINTA

PROVINCIA DI BIELLA

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO REG. N. 24 DEL 01/08/2024

OGGETTO:

ACQUISTO REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2024.

CIG B2ACCF9C7C

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **agosto** del giorno **uno** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto Perissinotto Cristina, nominato responsabile dei SERVIZIO AMMINISTRATIVO, con decreto n. 4, del Sindaco del Comune di Casapinta;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.109 comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO che la sottoscritta non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 ed infine dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di comportamento dell'Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 05/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 12/12/2023 con cui venivano assegnati il piano delle risorse finanziarie e gli obiettivi ai Responsabili dei servizi, al fine di assicurarne la realizzazione, nell'ambito degli stanziamenti individuati nel bilancio di previsione del corrente anno esecutivo a termine di legge

CONSIDERATA la necessità di garantire la funzionalità dei servizi dell'Ente, che nella fattispecie si evidenzia con l'acquisto dei registri di Stato Civile per l'anno 2025;

La legge di bilancio (n. 145/2018) con il comma 130, art. 1, introduce un importante adeguamento al comma 450, art. 1, della legge 296/2006 (comma capitale in tema di spending review) modificando la soglia – da somme inferiori ai mille euro a somme inferiori a 5mila euro

VISTA la Legge di bilancio n. 145/2018 comma 130, art. 1, che prevede la deroga per i “micro-acquisti” di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (mediante modifica del comma 450 dell'art. 1 L.296/2006);

ATTESO che l'impegno di spesa che si intende assumere, ha riferimento ad imprese di comprovata professionalità e distinta per puntualità e correttezza negoziale;

RITENUTO il preventivo sottoposto dalla ditta Maggioli S.p.A. acquisito al protocollo comunale col n. 1393/2024 in linea con quanto preventivato da questa amministrazione per l'acquisto dei prodotti in oggetto;

RAVVISATA la competenza di questo Servizio per l'affidamento della fornitura di beni;

VISTO l'art. 43 D.Lgs. 77/95;

VISTO l'art. 7 e 10 del Regolamento per l'esecuzione di lavori e forniture in economia;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo di regolarità di cui all'art. 151 4° comma del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000; nonché di regolarità amm.va, In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato "CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

Per tutto quanto espresso in narrativa

DETERMINA

- 1) di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio finanziario, per i motivi in premessa indicati, l'impegno complessivo di € 250,71 di cui all'allegata attestazione del Responsabile Finanziario.
- 2) Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012, recepito con regolamento com.le, denominato "CONTROLLI INTERNI" approvato con delibera di CC n. 39/2012;
si esprime parere positivo in ordine alla REGOLARITA' AMM.VA dell'atto.

Casapinta, lì 01/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente