



# COMUNE DI GAIOLA

PROVINCIA DI CUNEO

---

## DETERMINA N. 65 DELL' UFFICIO SERVIZIO FINANZIARIO

### OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DEI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2025 - AFFIDAMENTO A NUOVA LEGATORIA VITALI - CIG: B2784084FE

L'anno 2024 addì diciotto del mese di luglio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 28.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026;

**VISTI:**

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., - il regolamento di contabilità comunale,
- l'art. 125, comma 11 secondo periodo, del D.Lgs. 162/2006 e ss.mm.ii.,
- i vigenti Regolamenti Comunali per l'esercizio in economia dei lavori nonché per le forniture di beni e servizi,
- il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**PRESA** visione dei Decreti con i quali il Sindaco ha attribuito a ciascun dipendente responsabile dei vari servizi comunali le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

**Considerato** che per l'espletamento dei servizi richiesti dallo Stato risulta necessario l'acquisto dei registri dello stato civile per l'anno 2025;

**Ritenuto** che, per la fornitura in argomento, non può trovare applicazione il disposto dell'art. 24, comma 6, della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

**Visto** l'art. 24 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come modificato dall'art.15 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269;

**Ritenuto**, anche in relazione al valore complessivo della fornitura, conveniente fare ricorso alla trattativa privata diretta;

**Visto** il vigente regolamento comunale sulle "Forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia";

**Visto** il preventivo della Nuova Legatoria Vitali prot. 0002038 del 15.07.2024, relativo alla fornitura dei registri di stato civile per l'anno 2025 per un totale di Euro 145,00 + IVA;

**Ritenuti**, in considerazione anche alla qualità del prodotto, congrui i prezzi proposti;

**Visto** l'art. 183, comma 1, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:  
« Art. 183 – Impegno di spesa.

1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151».

**Considerata** l'urgenza che riveste la fornitura della detta modulistica;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visti**, in particolare, gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso dal Responsabile del Servizio, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità, reso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

## **DETERMINA**

- 1) Di richiedere, alla ditta NUOVA LEGATORIA VITALI di Vitali Nadio Via XX Settembre, 52, per gli adempimenti di cui in premessa, la fornitura dei registri di stato civile anno 2025 per complessivi € 176,90.
- 2) Di assumere impegno di spesa di € 176,90 sul CAP. 130/8/1 del bilancio di previsione 2024.
- 3) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Firmato Digitalmente

Letto, confermato e sottoscritto  
Gaiola, li

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**Firmato  
digitalmenteF.toPIGAGLIO Renato

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.  
Gaiola, li

**IL FUNZIONARIO  
DELEGATO.....**

