




COMUNE DI TORRAZZO

Provincia di Biella

Via Don Francesco Cabrio 6 - 13884 Torrazzo
torrazzo@ptb.provincia.biella.it

 015.25.51.134 - C.F. 81002410025

Determinazione del Responsabile
Servizio: SEGRETERIA

N. 97 del 09/09/2024

Responsabile del Servizio: GRAZIANO Luigi

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA MYO PER FORNITURA MATERIALE
VARIO PER GLI UFFICI COMUNALI**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- VISTO il Regolamento di Contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO CHE risulta necessario provvedere all'acquisto di materiale vario per il funzionamento degli Uffici Comunali;

CONSIDERATO il preventivo pervenuto via pec al Comune prot. 2592 del 09.09.2024 dalla Ditta Myo s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese – Loc. Torriana (RN) P.I: 03222970406 per un importo di € 148,80 IVA esclusa;

RICHIAMATI:

l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" testo implementato e coordinato con ss.mm.ii. e gli articoli dello stesso:

art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

la legge di bilancio 2019 L.145/2018 all'articolo 1 co. 130 limite di acquisti di beni e servizi con mercato elettronico della PA (MEPA) recita: 130. All'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 le parole: "1000 euro" ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "5000 euro";

la determinazione dell'ANAC n. 1097 del 26/10/2016 con la quale sono state approvate le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti

pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello della fornitura materiale vario uffici comunali;
- l'oggetto del contratto: fornitura di materiale vario per uffici comunali;
- l'obbligazione verrà perfezionata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'offerta acquisita e nella presente determinazione
- il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a consuntivo a fornitura del materiale, entro giorni 30 (trenta) dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica e l'accertamento della regolarità contributiva della Ditta;

DATO ATTO:

- che, a seguito di richiesta di regolarità contributiva DURC prot n. 43813669 del 21.05.2024 scadenza 18.09.2024;
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- che l'operatore economico individuato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del CIG;

ACQUISITO IL CIG: B2F7B82C7C

Per le motivazioni in premessa citate,

DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. DI AFFIDARE** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgvo n. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta Myo s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese – Loc. Torriana (RN) P.I: 03222970406 la fornitura di materiale vario per gli uffici comunali ad un prezzo unitario di € 181,54 iva compresa, (€ 148,80 imponibile + € 32,74 iva 22%) come da preventivo pervenuto il 09.09.2024;

3. DI ASSUMERE impegno di spesa di € 181,54 IVA compresa a favore della Ditta Ditta Myo s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese – Loc. Torriana (RN) P.I: 03222970406, quale somma spettante per la fornitura di che trattasi al Capitolo 790/1043/99 Int. 01.02.1;

4. CHE il Codice Univoco Ufficio (IPA) che dovrà essere riportato nelle fatture è UFYN3Q relativo all'Ufficio Ragioneria;

5. DI TRASMETTERE la presente all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza;

6. DI DARE ATTO CHE, ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013, della Legge 190/2012 nonché della Delibera Autorità Nazionale Anticorruzione n. 39 del 20/01/2016, il presente atto deve essere pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE