



COMUNE DI FURNARI

(Città Metropolitana di Messina)

REGISTRO GENERALE - DETERMINAZIONE

N° 459

Data 19/09/2024

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA I - AMMINISTRATIVA - ISTITUZIONALE - AFFARI GENERALI

N. 184 DEL 19/09/2024

OGGETTO: IMPEGNO PER PROSECUZIONE RICOVERO SOGGETTO PRESSO CASA DI RIPOSO "MATERIA RESIDENCE" SITA IN TERME VIGLIATORE – CIG B3149ABF75.

L'anno 2024 il giorno 19 del mese di settembre, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE AREA I - Amministrativa - Istituzionale - Affari Generali

PREMESSO che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 267/2000 spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale precipuamente nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità;

VISTA la legge n. 328/2000, la quale fissa per i soggetti per i quali si rende necessario il ricovero presso strutture residenziali, l'obbligo per i Comuni di residenza di assumere l'eventuale onere delle rette ad integrazione delle risorse dell'utente ed il contestuale obbligo per quest'ultimo di impiego anche delle indennità d'invalidità e redditi minimi per la disabilità di ogni natura, per il pagamento delle rette, avendo cura di conservare una quota parte a salvaguardia dell'autonomia e delle pari opportunità dell'assistito (art. 6, 4°/c. – art.24, 1°/c. lett. g);

DATO ATTO che, ai sensi della L.R. n. 22/86 di "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali" in Sicilia, i Comuni, singoli o associati, sono titolari delle funzioni in materia socio-assistenziale, compreso il ricovero presso strutture residenziali;

CONSIDERATO che, il servizio in argomento è un obbligo di legge, così come sancito dal D.A. n. 867/S7 del 15/04/2003 della Regione Siciliana;

TENUTO CONTO che ad oggi permane la precarietà della situazione sanitaria ed assistenziale, oltre che socio-economica, in cui versa la sig.ra... OMISSIS..., giusta nota di riscontro del dott. Giovanni Catalfamo, introitata al prot. Gen. dell'Ente al n. 9487 del 29/07/2024;

TENUTO CONTO altresì che, visto il perdurare della situazione, si è già provveduto a sollecitare, tramite Consolato di Francia, con nota 10105 del 12/08/2024, l'intervento dei tre figli maggiorenni e residenti in Francia, in quanto parenti prossimi e obbligati per legge, a porre in essere tutte le azioni affinché sia fornita la dovuta assistenza alla genitrice, in previsione di un rientro in ambito domiciliare;

RITENUTO, pertanto di dover garantire la prosecuzione del soggiorno della Sig.ra... Omissis... presso la struttura socio-sanitaria residenziale;

VISTO l'art. 13 dell'allegato G del Decreto Presidenziale 4 giugno 1996, n. 158 e le regole in esso contenute, che determina il compenso fisso mensile e la retta giornaliera di mantenimento per ogni giorno di effettiva presenza da corrispondere alla struttura residenziale;

CONSIDERATO che è necessario dare continuità al servizio di che trattasi fino al 31/08/2024;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 112 del 03/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'assegnazione delle risorse economiche alla scrivente per la finalità oggetto della presente determinazione;

CONSIDERATO CHE:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 20.10.2023 è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2023/2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 20.10.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ed allegati;

VISTO il dispositivo dell'art. 163 TUEL che recita:

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

2. Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale alla data odierna non ha ancora approvato il citato Bilancio di Previsione e che pertanto l'Ente è attualmente in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del TUEL;

DATO ATTO che i Responsabili dei servizi esistenti presso questo Ente non sono ancora dotati del PEG così come previsto dall'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO quindi, per quanto sopra, necessario assumere impegno di spesa per la somma di € 3.350,00 IVA inclusa, utile alla prosecuzione presso una struttura di assistenza per mesi 2;

VISTI gli articoli 182 e seguenti, del D. Lgs. del 18.08.2000 n° 267;

RICONOSCIUTA, per gli effetti dell'art. 107, 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. la propria competenza ad adottare il provvedimento e a dichiararne la regolarità tecnica;

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii;

VISTA la determinazione sindacale n. 11 reg. gen. n. 472 del 06.07.2022 di assegnazione incarico di posizione organizzativa per l'Area I;

VISTI:

- ✓ Le Leggi vigenti in materia di ricovero di soggetti anziani ed in particolare il DPRS n.158 del 4 giugno 1996,
- ✓ Il decreto dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali datato 15 aprile 2003: "Accesso agevolato ai servizi sociali. Criteri unificati di valutazione economica"
- ✓ La Legge Regionale 22/86 ed in particolare l'art. 17 nonché le varie circolari esplicative;
- ✓ La Legge 328/2000 ed in particolare l'art. 6 comma 4;
- ✓ L'art. 125 del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163;
- ✓ L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- ✓ Lo Statuto Comunale vigente;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di impegnare la somma complessiva di € 3.350,00 IVA inclusa, utile per il proseguimento ricovero della Signora ... Omissis ...per mesi 2 presso la Casa di Riposo "Materia Residence" della Materia srl, sita in Terme Vigliatore Viale delle Terme, 85 - P. Iva 03236340836;
2. Di imputare la superiore somma alla voce 4100 capitolo 25300 art.1 del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 annualità 2024;
3. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione, da parte del Dirigente del Servizio Economico Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm.;
4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;
5. Di Disporre che il pagamento delle prestazioni eseguite venga effettuato previa verifica della regolarità fiscale dell'impresa affidataria;
6. Di Liquidare le somme dovute, con successivo provvedimento, a presentazione di regolari fatture.

La presente determinazione da inserirsi nel registro generale dell'Ufficio di Segreteria, affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, viene trasmessa all'Area II: Economico-Finanziaria per i relativi adempimenti, nonché inserita nel sito del Comune sotto il link "Amministrazione trasparente", contestualmente alla pubblicazione all'Albo on-line del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
Lionti Domenica

II RESPONSABILE
AREA I - Amministrativa - Istituzionale - Affari Generali
F.to Dott.ssa Alessandra Coglitore