



Comune di Bidoni'

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ANAGRAFE
N. 105 DEL 02/08/2024 REG.GEN

OGGETTO:

Liquidazione fatt. n. FATTPA 120_24 del 31/07/2024 alla Soc. Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio Servizi (P.I. 01188290959) con sede in Tadasuni (OR) alla via Tirso n. 4, "Servizio di pulizia degli Uffici comunali 2022/2024 comprensivo degli oneri sulla sicurezza - Mese di Luglio 2024". - CIG: Z803617F7E

L'anno duemilaventiquattro del mese di agosto del giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Deliberazione di C. C. n. 5 del 15/03/2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;

VISTA la Deliberazione di C. C. n.4 del 15/03/2024 di approvazione del D.U.P. 2024-2026;

VISTA la deliberazione G. M. n. 16 del 09/02/2011 di approvazione del "Regolamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 20/11/2020 di "Assunzione da parte del Sindaco dell'incarico di titolare di posizione organizzativa Area Amministrativa - Polizia locale - Socio-Culturale. Decorrenza 27/10/2020 e fino al termine della legislatura 2020/2025";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 10 del 02/08/2024 di "Assunzione da parte del Sindaco dell'incarico di titolare di posizione organizzativa Area Finanziaria. Decorrenza 01/08/2024 e fino al 31/08/2024;

VISTA la determinazione n. 40 del 22/04/2022 con la quale questo Ente ha avviato la procedura di affidamento del "Servizio di pulizia edifici" per il biennio 01/05/2022-30/04/2024, mediante trattativa diretta con un unico operatore sul portale MePA;

CONSIDERATO che con determinazione n. 43 del 30/04/2022 questo Ente affidava il servizio di pulizia dei locali comunali alla Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio Servizi (P.I. 01188290959) con sede in Tadasuni (OR) alla via Tirso n. 4, tramite trattativa diretta con un unico operatore sul portale MePA e, contestualmente, procedeva ad impegnare la relativa spesa;

CONSIDERATO che con determinazione n. 64 del 29/04/2024 "Proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del codice dei contratti di cui al d.lgs. 36/2023 del servizio di pulizia edifici pubblici alla Cooperativa Sociale il Quadrifoglio servizi con sede in Tadasuni (Or)" è stata disposta la proroga tecnica del servizio per ulteriori tre mesi intercorrenti nel periodo che va dal 30/04/2024 al 30/07/2024;

VISTA la fattura n. FATTPA 120_24 del 31/06/2024, trasmessa telematicamente e registrata al protocollo di questo Ente con il numero 2471 del 31/07/2024 dell'importo di € 798,04 inclusa I.V.A. al 22% in regime di scissione dei pagamenti, relativa al "Servizio di pulizia degli edifici comunali 2022/2024 comprensivo degli oneri sulla sicurezza – Mese di Luglio 2024";

CONSIDERATA la regolare erogazione del servizio da parte della sopracitata Cooperativa sociale;

ATTESO che in ottemperanza a quanto prescritto dall'articolo 3 della L. 136/2010, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento dovrà essere effettuato su un conto corrente dedicato tra quelli indicati all'Ente dal legale rappresentante della Cooperativa Sociale il Quadrifoglio Servizi, con nota del 08/06/2022 registrata al protocollo con il n. 1575;

VISTA la necessità di procedere alla liquidazione della fattura;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC prot., INAIL_ 43568285 valido sino al 30/08/2024;

ACQUISITO il codice CIG: **Z803617F7E**;

VISTI:

- Il D. Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 97 della Costituzione;
- il *Regolamento degli Uffici e dei servizi*;
- il *Regolamento comunale di contabilità*;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE alla Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio Servizi (P.I. 01188290959) con sede in Tadasuni (OR) alla via Tirso n. 4, la somma di **€ 654,13** al netto di **€ 143,91** di I.V.A. al 22% in regime di scissione dei pagamenti, a saldo della fattura n. FATTPA 120_24 del 31/07/2024 e relativa al "Servizio di pulizia degli edifici comunali 2022/2024 comprensivo degli oneri sulla sicurezza – Mese di Luglio 2024";

DI IMPUTARE la relativa spesa al capitolo 250 intervento 1010202 del Bilancio di previsione 2024-2026;

DI DARE ATTO che, in sede di emissione del mandato di pagamento, verrà corrisposto alla ditta l'importo di **€ 654,13** e che l'I.V.A., pari a **€ 143,91**, sarà trattenuta e versata all'erario dal Servizio Finanziario nei termini e con le modalità prescritte dalla legge;

DI INDIVIDUARE quale modalità di pagamento quella del bonifico bancario su uno dei conti correnti dedicati, indicati a questo Ente con nota del legale rappresentante *pro tempore* della Cooperativa Sociale Il Quadrifoglio servizi, in data 08/06/2022 (prot. n. 1575);

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, come convertito in legge 213/2012, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI OTTEMPERARE:

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art.3 della Legge 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata su uno dei conti correnti dedicati come sopra precisato;

- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dal D.lgs. 33/2013;

DI COMUNICARE copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: *Dott.ssa Bonacatu Beatrice Mereu

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott.ssa Ilaria Sedda

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: Dott.ssa Ilaria Sedda

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
Danilo Saba