



# COMUNE DI ROMAGNESE

PROVINCIA DI PV

---

## DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 14 DEL 04/05/2023

**OGGETTO: SERVIZIO POSTALE TARIFFE BUSINESS - CONTO DI CREDITO ORDINARIO- ANNO 2023 - POSTE ITALIANE S.P.A. - IMPEGNO € 2.000,00- CIG:Z073A78139**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

#### Premesso che:

- l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- con decreto del Sindaco n. 1 in data 29/11/2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 28.03.2022, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2024;

#### Richiamati:

- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1064 del 13 novembre 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.03.2021 avente ad oggetto: “Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021 - 2023”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 06.04.2022 avente ad oggetto: “Conferma del Piano triennale prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.)”;

**Vista** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: “Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- art. 6 DPR 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art 7 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;

Richiamato l'art. 163 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria (articolo così sostituito dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014)” del D. Lgs. n. 267/2000 il quale, al comma 5, recita: “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo/quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto, in particolare, il comma 501 dell'art. 1 della legge 208/2015, con la quale viene estesa ai Comuni sotto i 10.000 abitanti la possibilità di acquisizione di lavori, servizi e forniture con affidamento diretto entro l'importo di € 40.000,00, fermi restando gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico;

Visto altresì il comma 130 dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019) che obbliga al ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti di valore compreso tra i cinquemila euro e la soglia comunitaria (209.000,00 euro), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale;

Dato atto che l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 5.000,00 risulta esclusa, a decorrere dall'01/01/2019, dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico od alle piattaforme telematiche (art. 1 comma 130 Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019);

Visto e richiamato l'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 relativo agli acquisti di beni e servizi e affidamento lavori di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'art. 191 “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese” e l'art. 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., inerente alla determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto e richiamato il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Romagnese. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto che occorre procedere all'acquisizione del Servizio di spedizione della corrispondenza dell'Ente;

Dato atto che, si è stimata una spesa per l'esercizio 2023 di € 2.000,00;

Ritenuto di impegnare la somma suddetta;

Viste le richieste di preventivi;

Visti i preventivi forniti da:

- POSTE ITALIANE – mercato Imprese e Pubblica Amministrazione- Area territoriale Lombardia e Nord Ovest -;
- AMMIRAGLIA SRL- soluzioni postali- con sede in Garlasco (PV) Piazza Della Repubblica n° 22;

Considerato che Poste Italiane propone tariffe più convenienti economicamente per i servizi maggiormente utilizzati dall'ente;

Considerato che sul territorio comunale vi è la presenza di un Ufficio Postale di Poste Italiane SPA aperto nelle giornate di martedì, giovedì e sabato;

Ritenuto di impegnare quindi la somma suddetta Società Poste Italiane Spa - mercato Imprese e Pubblica Amministrazione- Area territoriale Lombardia e Nord Ovest ;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di spedizione tramite “conto di credito ordinario” con successiva fatturazione dei costi all'Ente offerto da Poste Italiane S.p.A.;
- il contraente è stato individuato anche in base alla localizzazione del Comune di Romagnese sul cui territorio esiste un ufficio di Poste Italiane S.p.A.,
- il contratto si intende stipulato mediante comunicazione al fornitore ai sensi dell'art. 191 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Viste le vigenti norme che prevedono che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC;

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicato anche non in via esclusiva tale commessa pubblica;

Visto il parere di regolarità tecnica previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, che si intende reso con la sottoscrizione del presente atto e il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, ai sensi dell'art. 151 c. 4 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DI APPROVARE l'adesione al servizio di spedizione tramite “conto di credito ordinario” con successiva fatturazione dei costi all'Ente offerto da Poste Italiane S.p.A., da eseguirsi in forma diretta ex art.1 – commi 502 e 503 – della legge 208/2015, relativamente al servizio suddetto alle tariffe vigenti al momento dell'utilizzo del servizio stesso;
- DI IMPUTARE la spesa di € 2.000,00 alla missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato

103 (cap.voce 130/100/1) del bilancio di previsione 2023/2025 per l'esercizio finanziario 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

- DI DARE ATTO che la citata ditta ha comunicato gli estremi identificativi del C/C dedicato nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e s.m.i.;
- DI DARE ATTO che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) — punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009).
- DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 8 L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 - comma 1 – del citato D. Lgs. 50/2016 si rende noto che Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la dipendente Raffaella Crotta;
  
- di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L. n.187/2010 il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: Z073A78139
- di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti sopra indicati alle scadenze previste dalla normativa vigente;
- di dare atto che, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, oggetto, finalità, forma del contratto e modalità di scelta del contraente sono quelle indicate in premessa;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

La sottoscritta

## **DICHIARA**

- che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, del TUEL, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è espressa con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Raffaella Crotta

Il Responsabile del Servizio  
F.to :

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Romagnese, lì 04/05/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Raffaella Crotta

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Romagnese, lì 04/05/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to :

**Impegni**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/05/2023

Romagnese, lì 04/05/2023

Il Responsabile del procedimento  
F.to : Raffaella Crotta

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile