



CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
AREA URBANISTICA - TRIBUTI
NUMERO 40 DEL 12/12/2024

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PER LA DIFESA AVVERSO RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Importo: € 1.500,00 + Spese gen. 15% + C.P.A. 4% + I.V.A. 22%.

Affidatario: STUDIO LEGALE AVV. TERESIO BOSCO – Largo Umbria n. 44 – 10022 Carmagnola (TO) – p.iva 05092200012.

C.I.G. = B4C45F3458.

Codice univoco = UF2HUU.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **dodici** del mese di **novembre** nella Sede Comunale;

Il sottoscritto GIUBERGIA arch. Gianluca, Responsabile del servizio Urbanistica - Tributi e del procedimento, adotta la seguente determinazione;

P R E M E S S O

CHE è pervenuta con prot. n. 7000 del 30/9/2024 notificazione del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica proposto da R. G. contro il Comune di Bene Vagienna per l'annullamento del provvedimento di accertamento di inottemperanza ad ordinanze di demolizione e comunicazione di avvenuta acquisizione opere abusive ed aree di pertinenza, prot. n. 7438/1602UT, del 23.08.2001;

CHE l'Ente, non disponendo di personale interno competente, dovrà conferire incarico ad hoc consistente nella trattazione del suddetto ricorso che ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera h del D.Lgs. n. 36/2023, risulta un'attività esclusa dall'applicazione del codice dei contratti;

VISTE le nuove linee guida n. 12 approvate con la deliberazione n. 907/2018 (pubblicate in G.U. n. 264 del 13/11/2018) in cui l'autorità anticorruzione (Anac) fornisce chiarimenti ed indica modalità pratico/operative in tema di affidamento di servizi legali;

PRESO ATTO che tale servizio di assistenza legale comprende:

- studio della pratica e consultazioni;
- preparazione della memoria difensiva e trasmissione atti al Ministero;

VISTO che da un'indagine di mercato lo Studio Legale Avv. Teresio Bosco – p.iva 05092200012 con sede in Largo Umbria n. 44 – 10022 Carmagnola (TO), si è proposto di svolgere l'attività di assistenza legale sopra descritta presentando un'offerta economica con prot. n. 8042 del 7/11/2024 per un importo totale di € 2.500,00 + Spese gen. 15% + C.P.A. 4% + I.V.A. 22%;

CHE con determina dell'Area Urbanistica/Tributi n. 33 dell'8/11/2024 si è provveduto ad effettuare l'impegno di spesa per svolgere la prima fase dell'attività indicata nell'offerta proposta dallo Studio Legale

RITENUTO opportuno provvedere ad effettuare l'impegno di spesa per svolgere la seconda fase dell'attività indicata nell'offerta proposta dallo Studio Legale;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 2 del 29/12/2023 con la quale è stato designato il Funzionario cui sono conferiti le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale;

VISTO il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 29/12/2010;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 79 in data 28/12/2023 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. Di incaricare lo Studio Legale Avv. Teresio Bosco – p.iva 05092200012 con sede in Largo Umbria n. 44 – 10022 Carmagnola (TO) di espletare tale servizio di assistenza legale comprende:
 - studio della pratica e consultazioni;
 - preparazione della memoria difensiva e trasmissione atti al Ministero;
2. Di accettare l'offerta economica presentata con prot. n. 8042 del 7/11/2024 per un importo di € 2.500,00 + Spese gen. 15% + CPA 4% e I.V.A. 22% e così per complessivi € 3.647,80.

3. Di impegnare giuridicamente e finanziariamente la somma di € 1.500,00 + Spese gen. 15% + CPA 4% + I.V.A. 22% e così per complessivi **€ 2.188,68** per svolgere la seconda fase delle attività indicate nell'offerta proposta dallo Studio Legale con imputazione alla missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 103 cod. 01.02.1.103 cap. pag. **140/14/1** del Bilancio 2024 2025 2026 esercizio 2024 che offre sufficiente disponibilità;
4. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
5. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
GIUBERGIA arch. Gianluca

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA/CONTABILE

Si appone parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Responsabile del Servizio Tributi

GIUBERGIA arch. Gianluca

Si appone parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CANAPARO Rag. Valeria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CANAPARO Rag. Valeria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'oggetto della presente determina è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Messo Comunale
