

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VARNERO VALERIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono +39 347 4126220  
E-mail studiovarnero@gmail.com  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Docente nelle materie di Educazione Artistica e Tecnica in Istituti di Istruzione secondaria di 1° livello

Dal luglio 1995 titolare di studio professionale di architettura ed urbanistica

Dal 2004 al 2009 attività di Consigliere Comunale, con incarico di Vicepresidente della "Il Commissione Consiliare Permanente - Lavori Pubblici, Urbanistica, Arredo Urbano, Ambiente" nel Comune di Biella

Dal giugno 2014 al maggio 2019 ruolo di Assessore Comunale con deleghe a Lavori Pubblici per Edilizia Scolastica, Progettazione Urbana Integrata, Parchi e Giardini, Eliminazione barriere nel Comune di Biella

Dal 2019 al 2024 attività di Consigliere Comunale nel Comune di Biella

Tesoriera dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Biella dal 2005 al 2006

Coordinatrice della Commissione "Legislazione edilizia ed urbanistica - Architettura sostenibile" dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Biella dal 2005 al 2006

Componente del Consiglio di Disciplina Territoriale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Biella dal 2013

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2023 - Corso professionale "Progettazione del verde" / Scuola Agraria del Parco di Monza

1999/2000 - "Master nella gestione globale dell'Ambiente" / Istituto Superiore Europeo "Piero Calamandrei", Firenze

1994 - Esame di Stato per abilitazione all'esercizio della professione presso Politecnico di Torino

1994 - Laurea in Architettura presso il Politecnico di Torino

1986 - Maturità Classica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Esperienze di dirigenza in Consigli di Amministrazione di Enti pubblici e privati nonché Presidenza di Commissioni Tecniche Regionali.  
Attività nell'ambito nel Consiglio Provinciale Ordine Architetti.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**INGLESE**

buono	scolastico
buono	scolastico
buono	scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro in squadra, con organizzazione delle diverse mansioni e verifica degli obiettivi raggiunti; attitudine a parlare e fare presentazioni in pubblico, acquisita durante lo svolgimento di incarichi di carattere amministrativo; capacità di riscontro dinamico a problemi imprevisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Abilità nel coordinamento di gruppi di persone - sia in ambito lavorativo che sociale - e capacità di razionalizzazione di risorse economiche ed organizzative, sviluppate con l'esperienza nel mondo della scuola ed in quello della pubblica amministrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Esecuzione di un progetto architettonico in tutte le fasi di stesura, comprese direzione e contabilità dei lavori, con l'uso di programmi di disegno e di applicativi specifici. Collaborazione continuativa con professionisti di settori diversi per la definizione completa di ogni proposta progettuale.  
Coordinamento uffici comunali per progettazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di efficienza energetica sul patrimonio edilizio; partecipazione a bandi ministeriali e regionali nel settore dell'edilizia scolastica; gestione fasi di lavoro ed appalti, valutazione interventi rispetto ai budget ed alle risorse economiche disponibili.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità di disegno a mano; creazione di oggetti di arredamento con utilizzo di piante e fiori.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Attitudine verso esperienze di carattere musicale e sportivo.

**PATENTE**

di tipo B