



Comune di Bastia Mondovì

(Provincia di Cuneo)

Copia Albo

DETERMINAZIONE

N. 4 IN DATA 18/04/2024

OGGETTO:

**CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AL DIPENDENTE DEL
COMUNE DI MONDOVI ADELAIDE GIFFONI A SUPPORTO DELL'UFFICIO
MANIFESTAZIONI - LIQUIDAZIONE**

Publicato all'Albo Pretorio

Del Comune per quindici

Giorni solari consecutivi

Dal 07/06/2024

Al 22/06/2024

Senza seguito di opposizione

Bastia Mondovì, li 07/06/2024

Il Segretario Comunale

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AL
DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONDOVI ADELAIDE GIFFONI A SUPPORTO
DELL'UFFICIO MANIFESTAZIONI - LIQUIDAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

La sottoscritta Dott.ssa Stefania Caviglia, Segretario Generale, Responsabile del Servizio Risorse Umane;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 s.m.i., in particolare come modificato dalla Legge 24/12/2007 n. 244 - Legge Finanziaria 2008 (come modificato dal D.L. 112/2008 conv. in L. 133/2008) che prevede che "... per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali,..., ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.”;

Visto l'art. 110, comma 6, del D.lgs. 267/2000, il quale prevede che “per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità”;

Visto l'art. 3, comma 56 della L. 24/12/2007 n. 244, sopra citata che stabilisce che “con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure per il conferimento di incarichi individuali di consulenza, studio o ricerca a soggetti esterni”, approvato con DGC n. 45 del 29/05/2008, con il quale sono stati fissati i limiti, criteri, modalità per l’attribuzione degli incarichi di cui sopra;

Considerato che l’art. 8 comma 1 del Regolamento sopra citato consente di procedere all’affidamento in via diretta nel caso di particolare urgenza e/o gravità che richiedano l’immediata esecuzione delle prestazioni;

Richiamata la propria determinazione n.2 in data 22/06/2023 avente ad oggetto: “svolgimento di attività di supporto e formazione per adempimenti amministrativi dell’ente - incarico di prestazione occasionale - approvazione ed impegno di spesa” con la quale è stato approvato il conferimento dell’incarico di collaborazione autonoma di natura occasionale ai sensi dell’art. 2222 del Codice Civile, alla Sig.ra Adelaide Giffoni in qualità di esperto per lo svolgimento delle attività di supporto e formazione per adempimenti amministrativi relativi al calendario manifestazioni del Comune di Bastia Mondovì per l’anno 2023;

Considerato che la Sig.ra Adelaide Giffoni ha prestato collaborazione occasionale nei mesi di giugno, luglio, agosto 2023 relativamente alle manifestazioni "Carnevale Estivo ed. 2023" e "Mostra dell'uva, del vino e degli antichi mestieri";

Vista la richiesta di liquidazione acclarata al prot. comunale dell’ente al n. 651 in data 09/03/2024;

Visti:

- il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- il decreto legislativo 165/2001 art. 53 comma 10

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale del 28/12/2023, n. 44 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- del Consiglio Comunale del 28/12/2023, n. 43 di approvazione del DUP 2024/2026;

Visti gli impegni di spesa n. 192 cap. 580/5/1 e n. 193 cap. 620/5/1;

Ravvisata la necessità di liquidare le ore svolte dal dipendente oltre agli oneri riflessi per un ammontare complessivo di € 691,73 come di seguito specificato:

- € 637,50 quale compenso a favore della Sig.ra Adelaide Giffoni;
- € 54,23 per IRAP;

Considerato che il presente atto risulta conforme alle norme vigenti in relazione a quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di dare che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di liquidare per l'attività prestata la somma complessiva di € 691,73 come di seguito specificato:
€ 637,50 quale compenso a favore della Sig.ra Giffoni Adelaide;
€ 54,23 per IRAP;
3. Di liquidare la somma complessiva di € 622,39 come di seguito specificato:
 - a. € 637,50 sulla Missione 01 Programma 06 Titolo 1 cap. 580/5/1;
 - b. € 54,23 sulla Missione 01 Programma 06 Titolo 1 cap. 620/5/1;
4. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

La presente determinazione viene inserita nella raccolta di cui all'art.183, comma 9 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario e diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Bastia Mondovì, li 18/04/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: (Caviglia Dott.ssa Stefania)

RIPARTIZIONE FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in merito alla presente determinazione esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1^ comma, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i

Bastia Mondovì, li 18/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: (Francesco Rocca)

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4^ comma, del D.Lgs. 267/200 e s.m.i.

Bastia Mondovì, li 18/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: (Francesco Rocca)
